

GUIA DE SOLUÇÕES SIMPRESS

Como especialista em soluções de impressão e gestão de documentos, a Simpress oferece a seus clientes know-how para avaliar, analisar, propor, implantar e manter sistemas de Impressão e Gestão de Documentos, automatizando e otimizando os processos (departamentais ou de produção centralizada), melhorando o nível de serviços prestados e realizando a gestão completa dos serviços contratados e seus SLA's. As soluções Simpress para Gestão Eletrônica de Documentos permitem realizar a organização e disponibilização eletrônica de documentos, centralizando informações e dando mais agilidade em pesquisas e aos processos de aprovação ou administrativos. Nossa especialização nos possibilita também a realização de uma análise apurada dos processos da sua empresa, para que possamos propor as soluções necessárias (criação de workflows e controle de processos), testar o modelo proposto, implementá-lo e prover sua manutenção e melhorias contínuas.



Eficiência e qualidade
na gestão de impressão
e documentos.

SIMPRESS

www.simpres.com.br

| 0800-7077235

| atendimento@simpres.com.br

Guia de Soluções



SIMPRESS

Eficiência e qualidade na gestão
de impressão e documentos.

COMO FUNCIONA O MODELO DE NEGÓCIOS DA SIMPRESS?

A Simpress analisa, avalia e propõe modelos de estrutura física e de gestão que formam um ciclo, onde é possível visualizar todas as etapas que devem ser seguidas até a implantação e manutenção do projeto.

DESENVOLVIMENTO:

MAPEAMENTO DA SITUAÇÃO ENCONTRADA

A Simpress atua como uma consultoria, realizando o levantamento e mapeamento do modelo de impressão encontrado, considerando diversos fatores como: volume, tipos de documentos, necessidades específicas envolvendo dados variáveis, cor, grandes formatos, serviços centralizados, gestão de documentos, workflow de processos departamentais, etc. Desta forma, é possível avaliar as oportunidades de melhoria de produtividade e a redução de custo por meio da revisão dos processos, sejam de impressão ou gestão de documentos.

ESCOPO DO PROJETO

Neste estágio realizamos a definição de todos os elementos do projeto, como: equipamentos, mão de obra residente, servidores, softwares de monitoramento, modelo de bilhetagem, centrais de produção, soluções específicas para dados variáveis, workflow de processos, treinamento de usuários, distribuição física dos elementos do projeto, entre outros. Tudo para atuarmos de forma transparente com nossos clientes.

GESTÃO DO CICLO COMPLETO DO PROJETO

O processo nasce com um cronograma detalhado de implantação, adequação de necessidades, treinamento de equipe (usuários) e continua com a avaliação e acompanhamento do projeto com propostas de melhorias contínuas. Esta fase é realizada a quatro mãos, durante a implantação, assegurando assim a qualidade dos serviços contratados.

SERVIÇOS:

SUÍTE DE GESTÃO

Para garantir o controle do seu outsourcing, esta ferramenta WEB exclusiva, permite que sua empresa tenha, totalmente on-line, a gestão completa dos serviços contratados, permitindo diversos tipos de relatórios, como por exemplo: detalhes do contrato, gerenciamento de custos do projeto, volumes impressos (por equipamento, departamento, etc.), status de chamados técnicos, disponibilidade de fornecimento de papel, acompanhamento de disponibilidade de equipamentos, entre outros. Tudo de forma ágil, prática e precisa.

BILHETAGEM

A Simpress disponibiliza informações sobre o volume de páginas produzidas, por meio de um software aplicativo. Este processo é denominado bilhetagem e permite diversos níveis de sofisticação, como a simples informação sobre a produção de cada equipamento, ou controle por centro de custo, usuário, etc. As informações podem ser disponibilizadas em consoles para administração direta do usuário ou através da Suíte de Gestão Simpress.

SERVICE DESK

Oferecemos infraestrutura (telecom, TI, sistemas) e equipe própria, exclusiva e totalmente dedicada ao atendimento das demandas de serviços: a Central de Atendimento Simpress. A Central é responsável pelo acompanhamento dos chamados, desde a sua abertura até o completo encerramento com a solução total do problema, garantindo o cumprimento dos SLA's contratados, além do registro de solicitações de insumos e resposta aos usuários finais.

TREINAMENTO

Para garantir o sucesso da implantação de seus projetos junto aos usuários e equipes de apoio, a Simpress disponibiliza uma série de treinamentos a seus clientes, em diferentes modalidades e níveis de treinamento, adaptados às suas variadas necessidades e diferentes cenários.

PROGRAMA DE COLETA E RECICLAGEM

Este programa consiste na coleta e descarte adequado de toners e cartuchos usados, bem como na conscientização dos clientes sobre o impacto ambiental que estes materiais podem causar ao planeta, caso sejam simplesmente colocados no lixo. Os cartuchos e toners são recolhidos em nossos clientes e destinados a empresas especializadas e certificadas pela CETESB, que dão a correta destinação aos resíduos industriais e a devida reciclagem desses materiais.

PLANO DE COMUNICAÇÃO

Desenvolvemos um plano de ações para nossos clientes, com o objetivo de facilitar sua comunicação interna, seja para implantação de um novo projeto, uma campanha para redução de custos, ou programa de reciclagem. A idéia é dar suporte à implantação de todo e qualquer processo que envolva as soluções ou serviços Simpress, dentro do cliente.

GESTÃO DE MÃO DE OBRA

A Simpress oferece também a seus clientes a mão de obra de profissionais qualificados, que solucionarão necessidades específicas como suporte ao usuário (1º nível), abastecimento e gestão de insumos, atendimento técnico, serviços de Document Centers (centrais para impressões, digitalização, cópias, acabamentos, etc.) e gestão operacional das suas soluções. Tanto o mix de serviços, quanto a modalidade de alocação de mão de obra estarão sempre adequados às necessidades de cada projeto, conforme estabelecido em seu escopo.

GESTÃO DO CONTRATO

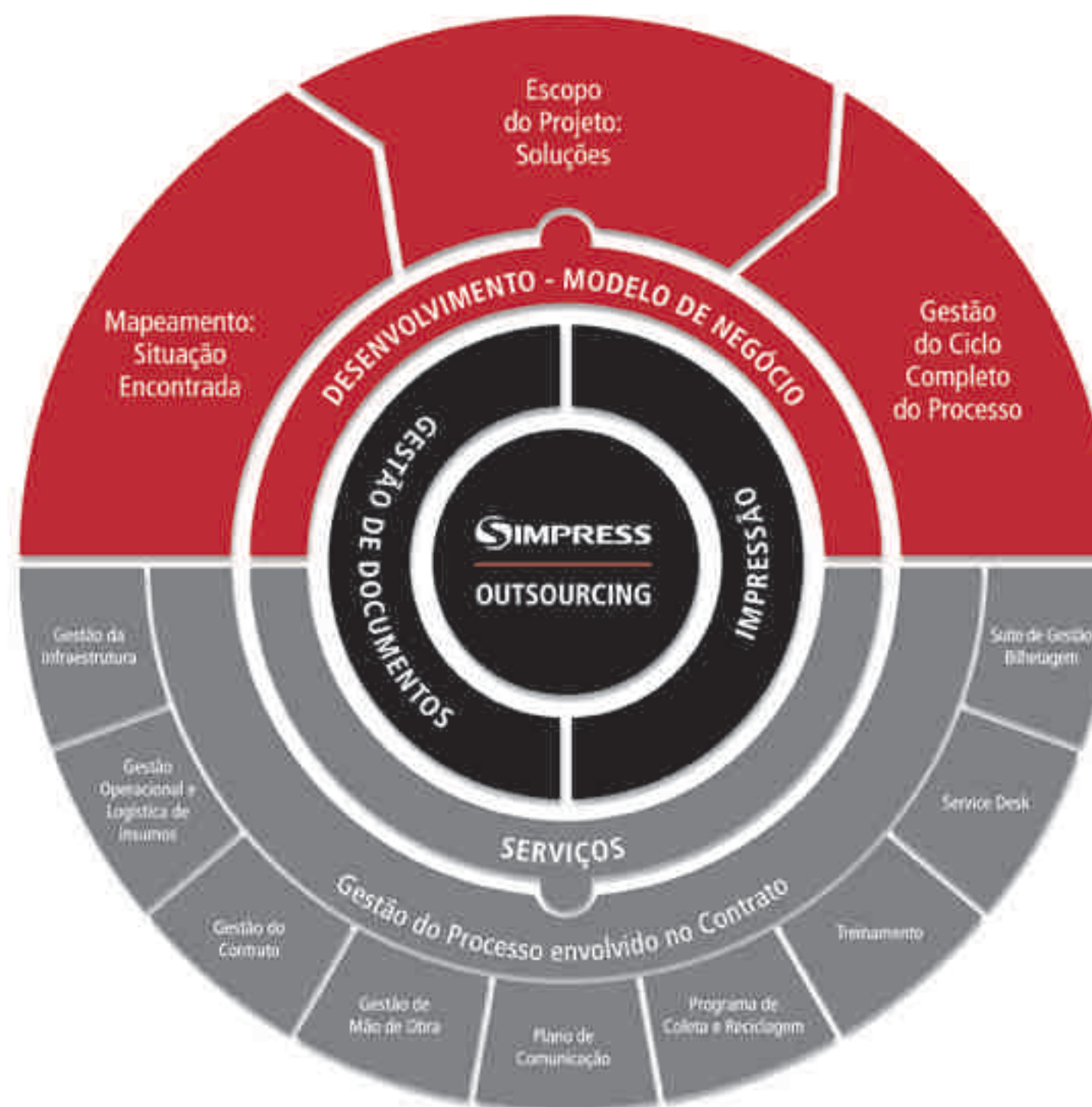
Nós possuímos uma estrutura sistêmica completa para fazer a gestão do contrato de sua empresa. Além disso, é possível contar com um Gerente de Contas especializado que será o responsável pelo suporte necessário durante toda a vida útil do contrato (pré-venda e pós-venda/manutenção).

GESTÃO OPERACIONAL E LOGÍSTICA DE INSUMOS

Para garantir a continuidade e agilidade de suas operações, a Simpress oferece cobertura de estoque e distribuição logística que possibilitam entregas qualificadas e em tempo hábil de abastecimento. Desta forma, todo e qualquer cliente tem sempre um toner de back-up em seu estoque.

GESTÃO DA INFRAESTRUTURA

Nós oferecemos à sua empresa a garantia dos níveis de serviços contratados, por meio da gestão da infraestrutura, que busca administrar a base de equipamentos e recursos utilizados e instalados. Para isso, temos uma equipe de back office preparada para gerenciar cada contrato de outsourcing de forma independente, através de processos preestabelecidos. Os processos Simpress são testados e aperfeiçoados constantemente através dos mais de 1.000 contratos que possuímos, em operação.



SOLUÇÕES SIMPRESS

GRANDES FORMATOS

Com um único equipamento é possível copiar, escanear e imprimir quaisquer documentos até o formato A0, além de arquivar cópias em depositórios físicos, distribuir documentos, ter segurança das informações, entre outros. É o equipamento mais compacto do mercado e alcança velocidade de até 2 páginas por minuto em A0. Oferece segurança por meio de recursos embarcados, alta velocidade de processamento e saída, ótima qualidade de impressão (resolução de até 600dpis), baixo custo pelo uso da tecnologia laser, facilidade de operação e muito mais.

É ideal para atender segmentos como arquitetura, engenharia, construção, governo, educação, manufatura, telecomunicações, empresas de energia e abastecimento de água e esgotos, comunicação e escritórios com necessidades de produção centralizada ou descentralizada.

COR OFFICE/PROFISSIONAL (BLACK TO COLOR)

Um composto de equipamentos que permite atender aos dois tipos distintos de usuários que existem no ambiente de escritório: com necessidades simples de impressão colorida (para destacar informações) e com necessidade de gerar arquivos com muitas cores, cores especiais, detalhes gráficos e materiais promocionais.

No caso da cor simples, podemos utilizar a tecnologia Black to Color, que permite em um único equipamento, a produção de documentos em cores e monocromáticos, porém com custos distintos. Assim é possível obter custos justos, com qualidade laser, que justificam a transição de um equipamento monocromático para color. No caso de usuários que tem necessidades mais específicas de cor, é possível utilizar junto ao equipamento um servidor de impressão (FIERY) que permite calibração de cores, perfil ICC, utilização de escala pantone, entre outros.

ALTO VOLUME

Por possuir um mix de produtos bastante robusto, a solução Simpress permite produzir documentos em grande volume, com velocidade que varia de 90 a 135 páginas por minuto e suporta a produção mensal de até 1 milhão de páginas. Nossos equipamentos possuem características e recursos embarcados que permitem integração simples aos ambientes mais complexos de TI, independentemente da plataforma operacional e tipo de rede utilizada (Unix, Linux, Windows, Netware, etc.), além de possibilitar a geração de diversos tipos de acabamentos em documentos profissionais.

Para os serviços de acabamento, a Simpress pode disponibilizar alocação de mão de obra qualificada, automatizando diversos serviços como separação de documentos, grampeamento, perfuração de diversos tipos e tamanhos, inserção de espiral, confecção de livretos, entre outros.

DADOS VARIÁVEIS

Ideal para otimizar a produção de impressão e gestão de documentos com qualidade a laser e facilidade para criação de formulários eletrônicos (o software possui interface gráfica simples de operar). Com essa versatilidade, permite reduzir custos na personalização e customização de qualquer tipo de aplicação impressa, sob demanda e independente da tiragem.

Aplica-se perfeitamente a empresas que necessitam imprimir: avisos de cobrança, extratos, boletos bancários, provas e gabaritos, carnês de mensalidade, demonstrativos de pagamento, ordens de serviço/produção com códigos de barras, diagnósticos médicos, receitas médicas com código de barras, relatórios em geral, multas, notas fiscais, cartas personalizadas, recibos, malas-diretas e qualquer outro material de comunicação com conteúdo personalizado.

GESTÃO DE DOCUMENTOS

Uma solução para o gerenciamento eletrônico de documentos e workflow, integrada aos processos de negócio das empresas. Proporciona o controle centralizado dos documentos referentes a cada processo, facilitando o rastreamento de todo o ciclo de vida dos mesmos. Automatiza e controla o fluxo dos documentos, permite a criação de assinaturas (carimbos) digitais de aprovação/reprovação de processos dentro dos níveis definidos previamente e a integração de dados, imagens, documentos de vários tipos de fontes (e-mails, editores de texto, planilhas, fax), sistemas legados e sistemas ativos.

Com o acesso WEB, sem necessidade de ferramentas adicionais para visualização, ela possibilita consulta aos documentos e a aprovação de processos dentro do workflow estabelecido. Respostas precisas e instantâneas, reduções em volume de impressões e custos de transporte, eliminação de extravio e fraude de documentos, ganhos de espaço e produtividade operacional são os principais benefícios da solução.

DOCUMENT CENTER

Trata-se de uma central de serviços estruturada com equipamentos, mão de obra e serviços customizados sob medida para atender às necessidades do cliente, dentro das suas dependências.

Este serviço oferece como vantagens: a mão de obra operacional, onde são utilizados profissionais qualificados Simpress para a operação dos equipamentos e atendimento ao cliente, os equipamentos especiais para serviços de acabamento em geral (perfuradora de espirais, plastificadora, guilhotina, etc) e um portfólio de serviços de acabamento como encadernação, capa, plastificação, blocagem, digitalização, entre outros.