



# Integridade na Simpress



# Integridade na Simpres

## Nossa cultura

Aja com integridade  
Ganhe o caminho certo  
Como levantar uma preocupação

## Nossa promessa

Respeite os direitos humanos  
Habilite a confiança  
Respeite os outros

## Nossa empresa

Promova uma Simpress segura  
Proteja nossos ativos  
Mantenha registros precisos  
Não negocie com base em informações  
materiais não-públicas  
Falando em nome da Simpress

## Nossos relacionamentos

Evite conflitos de interesse  
Envolve terceiros responsáveis  
Nunca suborne ou dê propinas  
Conheça as regras sobre presentes,  
refeições, entretenimento e viagens  
Compita de forma justa  
Coloque os clientes em primeiro lugar  
Conheça as regras de importação e  
exportação

## Nosso impacto

Minimize nossa pegada ambiental  
Faça a diferença

# Nossa cultura



# O que valorizamos

Nossa missão

---

Tornar a vida do cliente  
mais fácil

O que valorizamos

---

Persistência  
Inovação  
Respeito  
Melhoria continua

Os conceitos de “o quê” e “como” são familiares aos funcionários da Simpress. Isto é porque a nossa maneira de fazer as coisas é tão importante quanto as coisas que fazemos em si, uma crença que é reforçada ao longo deste documento, assim como também o é em nosso dia a dia na Simpress.

# Aja com integridade

Integridade na Simpress é um recurso para todos os funcionários e membros do nosso Conselho de Administração. Representa o mais alto nível de orientação para nossa conduta em nome da Simpress.

## Como funcionário, espera-se que você:

- **Aja com integridade inflexível:** demonstre seu compromisso com nossos valores, políticas e a lei, sempre colocando a integridade em primeiro lugar.
- **Levante uma preocupação:** espera-se que todos os funcionários denunciem imediatamente quaisquer suspeitas de conduta inadequada.
- **Coopere:** cumpra todas as investigações e auditorias internas.

## Se você for um gestor, você também deve:

- **Ser um líder ético:** use seu bom senso e o Teste de Manchete para garantir que suas ações demonstrem os mais altos padrões de comportamento ético.
- **Ser um recurso:** conheça os valores e expectativas da Integridade na Simpress para que possa reforçá-los com sua equipe e responder às perguntas dos funcionários.
- **Abrir sua porta:** incentive os funcionários a virem até você se quiserem conversar ou fazer perguntas.
- **Construir confiança:** leve as preocupações dos funcionários a sério, forneça orientação e tome as medidas adequadas para prevenir, detectar e responder à conduta inadequada e pedir ajuda, se necessário.
- **Nunca retaliar,** não retaliar (ou permitir que outros retaliem) contra qualquer pessoa que levante uma preocupação.
- **Encaminhar:** todo gerente deve denunciar qualquer suspeita de violação da Integridade na Simpress ou outra conduta imprópria imediatamente.

# Tome o caminho certo

Siga a Integridade na Simpress, nossas políticas e a lei.

**Mantenha padrões altos.** Quando alguém viola a Integridade na Simpress, outras políticas da Simpress ou a lei, isso pode resultar em ação disciplinar, incluindo demissão. Certas violações podem ter consequências adicionais, como conduta inadequada denunciável a uma agência governamental. Todos nós temos a responsabilidade de fazer nossa parte para proteger nossa reputação e nossa empresa.

**Tome uma atitude quando estiver ciente de uma conduta inadequada.** Espera-se que cada funcionário denuncie qualquer suposta conduta inadequada imediatamente. Os gerentes devem encorajar a comunicação aberta e honesta.

**Nunca retalie.** A Simpress não tolera retaliação contra ninguém que levante uma preocupação ou faça uma pergunta. Todos os funcionários da Simpress devem se sentir à vontade para falar sobre potenciais violações da Integridade na Simpress, sem medo de retaliação.

**Coopere com as investigações.** As denúncias de conduta inadequada são analisadas, investigadas caso seja apropriado e tratadas confidencialmente na medida do possível para conduzir uma investigação justa.

Todos os que trabalham na Simpress têm a responsabilidade de:

- Participar plena e honestamente das investigações e auditorias.
- Coopere com Departamento Jurídico e Compliance ou seu apoio legal designado para responder a litígios ou pedidos do governo e de outras agências externas.
- Nunca aja de qualquer maneira que possa interferir em uma investigação, incluindo destruição ou fabricação de provas, intimidação de testemunhas ou divulgação indevida de informações de maneira que impeça uma análise justa.
- Siga as instruções para reter e não alterar ou destruir registros em resposta a litígios, investigações ou auditorias.

# Como levantar uma preocupação

Na Simpress, acreditamos que a voz de todos deve ser ouvida. É importante que você saiba que existem recursos disponíveis se você tiver alguma dúvida ou preocupação. Se você acredita que alguém pode ter violado a Integridade na Simpress, nossas políticas ou a lei, espera-se que fale imediatamente, e oferecemos uma variedade de maneiras de fazer isso.

Seu gestor costuma ser o melhor lugar para começar. Quando não for possível levantar uma preocupação ou resolver um problema com seu gestor imediato, conversar com:

- Outro líder
- O Departamento de Recursos Humanos
- Departamento Jurídico e Compliance
- [Formulário da web online](#)
- Telefone: de qualquer lugar do mundo, ligue para a linha telefônica do país para relatar problemas. A linha telefônica está disponível 24 horas por dia e permite denúncias anônimas. Para encontrar sua linha telefônica local, selecione seu país na lista suspensa “[Ligue para nós](#)”.
- Por correio:  
Rua Robert Bosch 544 - 13º andar  
Parque Industrial Tomas Edson  
São Paulo/SP  
01141-010  
A/C Departamento Jurídico e Compliance

Independentemente do recurso usado, você pode ter certeza de que sua preocupação será tratada de forma rápida e adequada.

# Nossa promessa



# Respeite os direitos humanos

Conduza os negócios de uma forma que respeite os direitos humanos.

**Respeite os direitos e liberdades fundamentais.** Nosso compromisso com a defesa dos direitos humanos é um valor fundamental da Simpress, definindo como fazemos negócios. Temos o compromisso de respeitar os direitos humanos reconhecidos internacionalmente\*. Nosso objetivo é criar impactos positivos para as pessoas, a sociedade e os negócios, ao mesmo tempo que mitigamos riscos e evitamos danos. Para conseguir isso, devemos priorizar a comunicação, clareza e responsabilidade em toda a Simpress.

**Levante uma preocupação.** A Simpress não tolera retaliação contra quem levanta uma preocupação. Se você acredita que seus direitos foram infringidos ou se vir uma retaliação a outra pessoa, informe seu gerente ou outro [recurso interno](#). A Simpress investiga prontamente as alegações e tomará as medidas cabíveis para remediar qualquer impacto adverso nos direitos de alguém.

**Viva de acordo com nossos valores.** Realizamos a devida diligência de direitos humanos em todos os nossos negócios para identificar, investigar, prevenir e mitigar impactos adversos aos direitos humanos. Isso inclui impactos que podemos causar ou para os quais podemos contribuir por meio de nossas próprias atividades, ou aqueles que podem estar diretamente ligados às nossas operações, produtos ou serviços por meio de nossas relações comerciais. Engajamos e colaboramos com indivíduos e partes interessadas para desenvolver, implementar e monitorar nossa abordagem. Também exigimos que nossos parceiros e fornecedores respeitem os direitos humanos por meio de nossos programas e contratos.

\*A Simpress se compromete a respeitar os direitos humanos expressos na Carta Internacional dos Direitos Humanos e os princípios relativos aos direitos fundamentais estabelecidos na Declaração sobre Princípios e Direitos Fundamentais no Trabalho da Organização Internacional do Trabalho.

Exemplos de direitos humanos fundamentais:

- Condições de trabalho favoráveis
- Tratamento justo e igualitário
- Não-discriminação
- Descanso e lazer (horário de trabalho)
- Privacidade
- Liberdade da escravidão moderna

# Habilite a confiança

Mantenha um ambiente com experiências digitais e práticas de dados confiáveis.

**Respeite a privacidade e os dados pessoais.** Reconhecemos que a privacidade é um direito humano fundamental. Também sabemos que privacidade, segurança e proteção de dados são cada vez mais importantes para manter a confiança de nossos funcionários, clientes e parceiros em todo o mundo. Como funcionário da Simpress, você deve seguir nossas políticas e todas as leis aplicáveis na coleta, acesso, uso, armazenamento, compartilhamento e descarte de dados pessoais. Seja transparente sobre as práticas da Simpress e forneça opções de preferência de privacidade para as pessoas com quem você trabalha. Use as informações pessoais apenas para fins comerciais legítimos da Simpress.

**Vá além da conformidade.** À medida que nos envolvemos em recursos de processamento automatizado, análise de big data e aprendizado de máquina — enquanto contamos com inteligência artificial para a tomada de decisões — estamos comprometidos em aplicar princípios de integridade e inclusão em nossa governança de dados.

**Aja com responsabilidade ao compartilhar dados pessoais.** Temos o compromisso de compartilhar dados de maneira responsável dentro de nossa operação comercial para que possamos oferecer uma excelente experiência ao funcionário e ao cliente. Os dados pessoais só devem ser compartilhados quando um terceiro assina um contrato que garanta que eles fornecerão níveis iguais de proteção de dados. Não vendemos e não venderemos dados pessoais a terceiros.

## O que são “dados pessoais”?

“**Dados pessoais**” são qualquer coisa que possa ser usada para identificar alguém, direta ou indiretamente, como nome, endereço de e-mail, número de telefone, número de cartão de crédito, número de identificação governamental, dados de localização (GPS, endereço IP) ou número de série do dispositivo.

“**Dados sensíveis**” são um subconjunto de dados pessoais que requerem proteções adicionais. É categorizado como um conjunto específico de dados pessoais que devem ser protegidos contra divulgação indevida ou acesso não-autorizado, incluindo origem racial ou étnica, opiniões políticas, crenças religiosas ou filosóficas, dados de crianças, informações de saúde, orientação sexual, identificação de gênero ou dados biométricos.

# Habilite a confiança

## Onde estão nossos riscos?

- Parceria com sites e aplicativos de terceiros — a marca da Simpress está em jogo se eles não estiverem em conformidade
- Uso de dados pessoais de maneiras além da finalidade pretendida
- Compartilhamento acidental de dados pessoais para públicos indesejados
- Hospedagem de internet, colaboração ou serviços em nuvem “gratuitos” ou adquiridos individualmente — não podemos garantir a privacidade dos dados
- Engenharia social — quando você for solicitado a compartilhar informações pessoais, primeiro autentique a solicitação
- Uso de listas de clientes com preferência de contato pouco clara



## Integridade em ação

Um dos membros da nossa equipe teve um bebê recentemente e eu queria enviar a ela um cartão para parabenizá-la pelo novo membro da família. Meu gerente disse que não poderia fornecer o endereço residencial da minha colega. É apenas um cartão de felicitações — isso é levar a privacidade longe demais?

Não. Mesmo que seja um gesto gentil, seu gerente tem a obrigação de proteger essas informações. Você pode entrar em contato com sua colega por meio de seu e-mail de trabalho para solicitar o endereço dela diretamente ou pode esperar até que ela volte ao trabalho para oferecer seus cumprimentos.

# Respeite os outros

Trate todas as pessoas — dentro e fora da empresa — com justiça, dignidade e respeito.

**Abrace nossa diversidade.** A Simpress valoriza diversidade, equidade e inclusão, e diferenças individuais — incluindo aquelas baseadas em raça, etnia, gênero, nacionalidade, capacidade, status militar, religião, geração ou orientação sexual. Envolvermos os melhores talentos da indústria para impulsionar o sucesso de longo prazo de nossa empresa. A Simpress se beneficia da criatividade e inovação de funcionários com diferentes experiências, perspectivas e culturas trabalhando juntos.

**Concentre-se na justiça.** Pratique oportunidades iguais em todas as ações e abrace a diversidade de todos os funcionários da Simpress. Conforme declarado nas políticas da Simpress, não discrimine nenhum funcionário ou candidato com base em gênero, cor, raça, etnia, nacionalidade, religião, idade, estado civil, orientação sexual, identidade e expressão de gênero, deficiência, gravidez, condição de veterano coberto, informações genéticas protegidas e afiliação política.

**Promova confiança e respeito.** Promova e incentive um ambiente de trabalho inclusivo e livre de assédio. Não se comporte de maneira desrespeitosa, hostil, violenta, intimidante, ameaçadora ou hostil. A Simpress não tolera qualquer forma de assédio sexual, incluindo avanços sexuais indesejados, pedidos de favores sexuais, a exibição de materiais sexualmente explícitos ou qualquer outra conduta verbal ou física de natureza sexual.

## O que é o ambiente de trabalho da Simpress?

O ambiente de trabalho da Simpress é definido como qualquer lugar onde os funcionários da Simpress conduzam negócios em nome da Simpress, incluindo pessoalmente por telefone, em espaços de reunião virtuais, por e-mail ou outros canais de comunicação na Internet, nas instalações da Simpress e em eventos patrocinados pela empresa ou durante viagens em nome da Simpress.

# Respeite os outros

## Tenha cuidado com...

- Comportamento impróprio que inclui o compartilhamento de textos depreciativos, e-mails ou gestos inadequados
- Avanços sexuais indesejados
- Ameaças, agressões ou xingamentos
- Piadas ou comentários inapropriados ou ofensivos



## Integridade em ação

Uma mulher da minha equipe acaba de me confidenciar sobre seu gestor que, apesar de recusas anteriores, continua a convidá-la para encontros. Ela até me pediu para sair do escritório com ela no final do dia. Ela está obviamente desconfortável, mas diz que não quer denunciar. Devo respeitar seus desejos?

Neste caso não. Apesar do que sua colega diz, ela pode estar sofrendo assédio, o que viola as políticas da Simpress. Fale sobre esta situação imediatamente entrando em contato com O Departamento de Recursos Humanos, outro gerente, ou entrando em contato com o Departamento Jurídico e Compliance.

Nossa empresa



# Promova uma Simpress segura

## Coloque a segurança das pessoas em primeiro lugar.

**Evite riscos de segurança.** Cumpra as políticas e procedimentos de segurança, saúde e proteção. Seja proativo na preservação de sua segurança e da segurança das pessoas ao seu redor. Não venda, porte ou use drogas ilegais ou crie um risco à segurança por meio do uso de drogas ou intoxicação enquanto estiver na propriedade da Simpress ou conduzindo negócios da Simpress. Se você vir uma situação que pode colocar outras pessoas em risco, relate ao seu gestor.

**Mantenha a Simpress livre de violência.** Ameaças, atos de violência e intimidação física não têm lugar na Simpress. Siga as boas práticas de segurança e esteja ciente do seu ambiente. Contate imediatamente seu gestor ou outro recurso interno sobre qualquer situação que possa comprometer a segurança na Simpress.

**Evite violações do sistema.** Manter nossos sistemas protegidos contra acesso e divulgação inadequados é responsabilidade de todos. Todos nós devemos entender as políticas IT da Simpress. Nunca forneça acesso aos nossos sistemas ou dados confidenciais a ninguém, a menos que você possa fornecer as informações com segurança enquanto segue os processos e procedimentos oficiais da Simpress. Você também deve ter certeza de que o destinatário é quem afirma ser, está autorizado a ter acesso e tem uma necessidade comercial válida.

### Como prevenir vírus e violações

- Nunca compartilhe sua(s) senha(s) com ninguém
- Proteja sua estação de trabalho quando você se afastar
- Use apenas hardware e software fornecidos ou aprovados pela Simpress
- Nunca baixe ou use software pirata ou software de fontes não-aprovadas
- Nunca acesse nossa rede por meio de dispositivos ou aplicativos não autorizados
- Esteja alerta para golpes de phishing — não abra links suspeitos ou anexos em e-mails
- Proteja seu escritório e rede domésticos
- Nunca use unidades USB não confiáveis – elas podem conter vírus
- Nunca permita que pessoas não-autorizadas usem seus dispositivos de trabalho (incluindo amigos e familiares))

# Proteja nossos ativos

## Preserve nossa vantagem competitiva no mercado.

**Proteja nossos ativos físicos.** É importante fazer sua parte para proteger os ativos da Simpress — incluindo telefones e computadores — de roubo, perda, dano e desperdício. Nunca use os ativos da Simpress para promover seus interesses pessoais ou permitir que outras pessoas, como amigos ou familiares, usem os recursos da Simpress. Além disso, você deve seguir os procedimentos da Simpress para reutilização, reimplantação e devolução de todo o equipamento de trabalho ao deixar a Simpress.

**Proteja nossos ativos eletrônicos.** Seja responsável ao usar hardware, software, correio de voz e e-mail da Simpress. Reduza o uso pessoal ao mínimo e nunca use nossos sistemas para violar a lei.

**Proteja a marca Simpress.** A marca Simpress é nossa identidade corporativa e parte integrante de nossa propriedade intelectual e, portanto, possui um valor significativo. Qualquer uso de nossa marca por qualquer pessoa fora da Simpress deve ser analisado e aprovado pelo grupo Simpress apropriado. Cada um de nós tem o dever de proteger nossa marca.

**Proteja informações sensíveis.** Informações sobre nossa empresa, produtos, clientes, parceiros comerciais, fornecedores e processos são nossos ativos mais valiosos. Para proteger nossas informações sensíveis, você deve sempre:

- Etiquetá-las corretamente
- Usá-las apenas para fins comerciais
- Compartilhá-las apenas com quem tem uma necessidade comercial legítima, é uma parte autorizada e/ou tem um Acordo de Divulgação Confidencial (CDA).
- Armazenar informações sensíveis de maneira adequada e descartá-las de maneira adequada quando não forem mais necessárias
- Criptografar informações sensíveis e protegê-las com controles de acesso com base em cargos

Você nunca deve levar informações sensíveis da Simpress com você se sair da Simpress. Você também nunca deve publicar nossas informações sensíveis nas redes sociais.

# Proteja nossos ativos

## Qual etiqueta você deve usar para informações sensíveis da Simpress?

- **Somente para uso interno:** informações destinadas à ampla distribuição na Simpress.
- **Confidencial:** informações que podem ser compartilhadas com um público limitado dentro da Simpress com base em uma necessidade comercial de saber. As informações podem ser compartilhadas fora da Simpress por pessoas autorizadas a divulgá-las e em conformidade com as políticas da Simpress.
- **Privado:** informações preparadas para executivos da Simpress e outros gestores de topo. Essas informações devem ser tratadas de forma a garantir que o acesso seja feito apenas por pessoas autorizadas pelo executivo da Simpress ou outro proprietário funcional das informações.

## Como protegemos nossa propriedade intelectual?

- Patentes para proteger invenções
- Marcas registradas para proteger a marca Simpress
- Direitos autorais para proteger software, documentos, imagens e vídeos
- Registros de domínio para proteger nomes de domínio
- Acordo sobre informações confidenciais e desenvolvimentos proprietários, assinado por todos os funcionários no momento da contratação

# Proteja nossos ativos

## Onde está o risco?

- Envio de e-mails de trabalho contendo informações confidenciais para sua conta de e-mail pessoal
- Discussões sobre informações confidenciais em locais públicos, como aviões, elevadores e restaurantes
- Pegar emprestado ou usar ativos da Simpress para conduzir negócios não pertencentes à Simpress sem aprovação prévia
- Mensagens de phishing fingindo ser clientes, parceiros, funcionários, técnicos de suporte, etc.
- Uso de serviços de nuvem pessoais ou não-aprovados para armazenar dados da Simpress
- Uso de plataformas de mensagens instantâneas não-aprovadas para comunicações comerciais confidenciais
- Baixar ou usar software pirata ou software de fontes não-aprovadas



## Integridade em ação

Como parte de minhas responsabilidades na Simpress, tenho feito pesquisas e tenho resultados que desejo compartilhar ou publicar em uma revista técnica. Os resultados podem ser úteis para melhorar os produtos Simpress e não são conhecidos publicamente. Posso postar os resultados publicamente ou submetê-los a uma revista como parte de um artigo de pesquisa?

Não. Como os resultados da pesquisa não são conhecidos publicamente, as informações seriam consideradas Informações Confidenciais da Simpress de acordo com a Política de Informações Confidenciais da Simpress. Além disso, por causa do valor que possuem, esses resultados também podem ser considerados segredo comercial. Além disso, se você inventou uma tecnologia patenteável, os direitos da Simpress de garantir uma patente podem ser destruídos com a divulgação da invenção.

# Mantenha registros precisos

Tome decisões comerciais com base em informações completas e precisas.

**Insista em registros comerciais precisos.** Registros precisos são essenciais para a forma como gerenciamos nossos negócios, mantemos a conformidade com os regulamentos de relatórios financeiros e defendemos a credibilidade com nossos clientes e partes interessadas. É importante que você crie registros comerciais que reflitam com precisão a veracidade da transação ou evento subjacente.

Certifique-se de que as políticas financeiras e as diretrizes de relatórios sejam seguidas. Obtenha as aprovações quando necessário e esteja preparado para fornecer a documentação de apoio.

Os registros comerciais são valiosos ativos de informações da Simpress que são criados, recebidos e mantidos como evidência das transações comerciais da Simpress ou conformidade com obrigações legais. Esses ativos incluem planilhas de ponto, ordens de compra, faturas, relatórios de despesas, e-mails e registros regulatórios.

# Mantenha registros precisos

**Fique alerta.** Se o acesso aos registros for uma parte normal do seu trabalho, fique atento a quaisquer irregularidades que possam indicar fraude, suborno ou outra atividade ilegal. Isso inclui entradas falsas, discrepâncias, omissões, entradas enganosas ou fundos não registrados. Levante uma preocupação sobre qualquer atividade incomum imediatamente. Os funcionários que tiverem dúvidas sobre os registros devem entrar em contato com a Departamento Jurídico e Compliance.

## Você não deve:

- Estabelecer quaisquer fundos fora dos livros ou ativos ou passivos não divulgados ou não-registrados
- Fazer contratos ou outros documentos retroativos
- Criar cartas paralelas ou acordos paralelos
- Assinar documentos que você não está autorizado a assinar
- Alterar registros ou fazer entradas falsas ou enganosas

## O que é “recheio de canal”?

O recheio de canais ocorre quando uma empresa vende mais produtos em um canal de distribuição do que o exigido pelos clientes no mercado para inflar as vendas e os lucros.

- O recheio de canal cria a aparência de demanda que realmente não existe em um determinado canal ou mercado.
- Isso normalmente ocorre um pouco antes do final do trimestre ou do ano, para que as cotas de vendas possam ser alcançadas.
- As metas de vendas podem ser recompensadas injustamente: por exemplo, quando um excedente de bens se desenvolve, o valor dos bens é realmente reduzido.

## Quais são as consequências potenciais para a Simpress?

- O recheio de canais leva a registros imprecisos.
- O recheio de canais mina a confiança na marca da empresa, o que incentiva parceiros e clientes a se voltarem para os concorrentes.

# Mantenha registros precisos

**Preserve os materiais sujeitos a retenção legal.** Não exclua ou destrua quaisquer registros ou materiais que estejam sujeitos a retenção legal ou relacionados a litígios, investigações ou auditorias em andamento. Certifique-se de suspender quaisquer práticas manuais ou automatizadas que possam levar à exclusão ou destruição de tais registros ou materiais. Funcionários saindo da Simpress cujos registros estão em retenção legal — ou os gerentes desses funcionários — devem entrar em contato com o Departamento Jurídico e Compliance antes de excluir ou destruir qualquer informação.

## Por quanto tempo devo manter “não registros”?

Se não for um registro, não guarde as informações por mais de dois anos, a menos que haja uma necessidade comercial válida de manter as informações ou que as informações estejam sujeitas a retenção legal.



## Integridade em ação

Ao compilar os dados do final do trimestre, meu gestor me orientou a alterar as informações de uma fatura que não considero precisas. Ela não me forneceu nenhuma documentação para apoiar essa alteração. O que devo fazer?

Você tem a responsabilidade de ser honesto e de registrar as informações de uma forma que reflita completa e precisamente todas as transações. Peça ao seu gestor a documentação de apoio. Se ele não fornecer, relate o problema a outro membro da gestão ou [recurso interno](#).

# Não negocie com base em informações materiais não-públicas

Proteja as informações confidenciais e nunca as use para fazer negócios ou dar dicas a terceiros.

**Saiba o que proteger.** Informações materiais não-públicas são quaisquer informações (positivas ou negativas) sobre a Simpress, nossos clientes ou parceiros comerciais que não estão publicamente disponíveis, mas podem ser úteis para um investidor ou que alteram a combinação total de informações disponíveis. Você pode ter acesso a essas informações por meio de sua função e é sua responsabilidade mantê-las confidenciais. O uso desse tipo de informação para negociar é chamado de informações privilegiadas, que é ilegal e injusto para outros investidores. O uso de informações privilegiadas tem sérias consequências, incluindo possíveis processos civis e criminais contra você e a Simpress.

**Não negocie ou dê dicas sobre isso.** Se você encontrar informações privilegiadas por meio de seu trabalho ou de outra pessoa — mesmo que seja apenas algo que você ouviu por acaso — não negocie sobre elas. Também é importante que você não compartilhe essas informações com ninguém, incluindo familiares ou amigos. Essa atividade é chamada de “dar dicas”, que é outra forma ilegal de informações privilegiadas.

**Entenda as regras.** Familiarize-se com a Política de Informações Privilegiadas da Simpress. Até mesmo o exercício de opções de ações de funcionários pode ser considerado uma “negociação”, portanto, siga as regras sobre janelas e restrições de negociação trimestrais. Entre em contato com Departamento Jurídico e Compliance se você tiver dúvidas.

# Não negocie com base em informações materiais não-públicas

As informações privilegiadas incluem informações como:

- Informações de ganhos
- Previsões
- Novas ofertas de produtos
- Estratégias comerciais
- Potenciais fusões, vendas ou aquisições
- Mudanças de gestão



## Integridade em ação

Meu trabalho envolve fusões e aquisições. Mencionei uma possível nova aquisição para meu marido durante o jantar, mas o adverti para não compartilhar a informação com ninguém. Eu fiz algo errado?

Sim, é importante manter as informações privilegiadas em sigilo, até mesmo de familiares e amigos. Se seu marido negociar com base nessas informações ou compartilhar as informações com outra pessoa (“dar dicas”), ele — e você — podem violar as nossas políticas e a lei.

# Falando em nome da Simpress

Permita que apenas pessoas autorizadas falem em nome de nossa empresa.

**Conte com os especialistas.** A Simpress designou indivíduos para falar em nome de nossa empresa para garantir que todas as informações divulgadas sobre a Simpress sejam precisas, consistentes e completas. A menos que você esteja autorizado a fazê-lo, você não deve fazer nenhuma declaração pública em nome da Simpress e deve encaminhar todas as comunicações relacionadas aos negócios da Simpress feitas por investidores, analistas e a mídia sobre a Simpress para o departamento de Marketing da Simpress.

**Use as redes sociais com sabedoria.** Em qualquer plataforma de comunicação online (incluindo fóruns de usuários, blogs, salas de bate-papo, quadros de avisos e outras redes sociais), você deve compreender e seguir as políticas da Simpress em relação ao uso de redes sociais. Você deve deixar claro em suas redes sociais que suas opiniões são suas. Com a comunicação relacionada à Simpress, você nunca deve dar a impressão de estar falando em nome da Simpress, a menos que tenha sido autorizado a fazê-lo. Você não deve divulgar informações comerciais confidenciais ou proprietárias sobre a Simpress, nossos clientes, fornecedores ou outros parceiros comerciais. Você nunca deve usar calúnias, insultos, obscenidades ou outras palavras que possam constituir uma ameaça, intimidação, assédio ou bullying.



## Integridade em ação

Recentemente, li um blog de um especialista do setor. Ele mencionou algumas características incorretas sobre o próximo lançamento de um produto Simpress. Fiz parte da equipe que desenvolveu o produto e tenho conhecimento sobre o produto. Posso postar um comentário em seu blog, já que tenho conhecimento em primeira mão para compartilhar?

Não. Você deve encaminhar as informações sobre o blog para departamento de Marketing da Simpress.

# Nossos relacionamentos



# Evite conflitos de interesse

Tome decisões que sejam do melhor interesse da Simpress.

**Lide proativamente com potenciais conflitos de interesse.** Todos nós temos atividades, interesses e relacionamentos fora da Simpress, mas eles nunca devem influenciar ou parecer influenciar as decisões que tomamos em nome da Simpress. É sua responsabilidade reconhecer e evitar situações que possam ser percebidas como um conflito de interesses. Se você não tiver certeza, discuta a situação com seu gerente e consulte a Política de Conflitos de Interesse da Simpress.

## Como podem surgir conflitos de interesse em potencial?

- Emprego externo — ou condução de negócios não pertencentes à Simpress — com um parceiro comercial, fornecedor, parceiro de canal ou cliente da Simpress
- Investir ou ter interesse financeiro em um parceiro comercial, fornecedor, parceiro de canal ou cliente da Simpress
- Ter familiares ou relacionamentos pessoais próximos na Simpress
- Buscar uma oportunidade comercial que você conheceu através de seu trabalho na Simpress
- Serviço em um conselho de administração ou como consultor de uma organização

# Evite conflitos de interesse

## O que são “interesses financeiros”?

“Interesses financeiros” incluem investimento, propriedade e interesses do credor, bem como qualquer outro acordo financeiro que proporcione uma participação nos lucros ou receitas.

## Quem são os “membros imediatos da família”?

Os membros imediatos da família incluem cônjuges, parceiros domésticos, pais, padrastos, filhos, enteados, irmãos e parentes por afinidade, bem como qualquer pessoa que more na casa de um membro imediato da família que não seja um inquilino ou funcionário.

## O que são “relacionamentos pessoais próximos”?

Relacionamentos pessoais próximos incluem relacionamentos românticos, mas também podem incluir outros relacionamentos, particularmente relacionamentos financeiros, como parceiros na posse de um negócio ou propriedade.



## Integridade em ação

Estou planejando começar um negócio paralelo, comercializando um produto que desenvolvi em meu próprio tempo. Existe alguma preocupação de conflito de interesses com isso?

Depende da natureza do produto. Se não competir com o que a Simpress vende e você não usar o tempo, os recursos ou as relações comerciais da Simpress para apoiar seus negócios, provavelmente está tudo bem. A melhor estratégia é revisar a Política de Conflitos de Interesse da Simpress, divulgar seus planos ao seu gerente e obter a aprovação por escrito, se necessário. E lembre-se de que qualquer atividade externa não deve interferir no tempo, talento ou paixão que você dedica ao seu trabalho na Simpress.

# Envolva terceiros responsáveis

Faça com que nossos parceiros comerciais sigam os mesmos altos padrões éticos que estabelecemos para nós mesmos.

**Fonte com responsabilidade.** Devemos garantir que nossos parceiros compartilhem nosso compromisso de conduzir os negócios com integridade. Os terceiros da Simpress devem respeitar nossos altos padrões de ética, direitos humanos, diversidade, gestão, saúde, segurança e meio ambiente. Nossos parceiros e fornecedores devem atender aos nossos padrões de qualidade, entrega, serviço e preços.

**Comunique nossas expectativas.** Todos nós devemos cumprir a Política da Simpress e todos os processos de integração aplicáveis quando nos envolvemos com terceiros. Todos os contratos com terceiros devem ser por escrito e descrever claramente suas obrigações e as nossas. Temos a responsabilidade de monitorar as disposições contratuais e promover o cumprimento da lei e de nossas políticas. Relate qualquer preocupação de violação da política da Simpress por parceiros comerciais ou fornecedores e rescinda contratos com parceiros que não abordarem as violações de nossos padrões.

Terceiros incluem: vendedores, fornecedores, consultores, contratados, trabalhadores temporários, um agente ou qualquer terceiro que faça negócios em nome da Simpress.

## Integridade em ação

Acabei de saber que um de nossos parceiros de canal foi acusado de subornar um de seus clientes. A alegação não foi comprovada e não envolve a Simpress. Devo fazer alguma coisa.

Sim. Qualquer violação potencial da lei ou política da Simpress por terceiros é motivo de preocupação. Você deve compartilhar essas informações com seu gerente ou com o Departamento Jurídico e Compliance o mais rápido possível.

# Nunca suborne ou participe de propinas

Sempre se comporte com integridade inflexível em nossas negociações comerciais. Independentemente da prática local ou das práticas de outras empresas, nunca nos envolvemos em comportamento corrupto e evitamos até mesmo a aparência de impropriedade.

**Mantenha a integridade a todo custo.** Nunca ofereça ou dê nada de valor para ganhar ou reter negócios, ou para garantir uma vantagem indevida — mesmo que isso signifique perder negócios. Ofertas de qualquer coisa de valor para ganhar negócios são consideradas suborno. Nunca ofereça dinheiro ou algo de valor a terceiros em troca de outra coisa, como um desconto, favor ou tratamento preferencial. Isso é considerado uma propina. Nunca oferecemos ou recebemos subornos e não permitimos propinas.

**Não faça pagamentos de facilitação.** Um pagamento de facilitação é um pequeno pagamento em dinheiro ou algo de valor feito a um funcionário do governo para garantir ou acelerar o desempenho de uma ação governamental de rotina. Quaisquer pedidos de pagamento de facilitação ou quaisquer pagamentos de facilitação feitos sob coação devem ser denunciados imediatamente.

**Fale.** Denuncie qualquer solicitação ou oferta de suborno ou propina ao seu gerente ao Departamento Jurídico e Compliance.

**Monitore terceiros.** Somos responsáveis pelas ações de terceiros que conduzem negócios em nome da Simpress. Ao contratar terceiros, siga os processos de integração aprovados, defina expectativas claras e gerencie ativamente seu trabalho. Assegure-se de que nossos descontos, abatimentos, comissões ou outros fundos da Simpress — como Fundos de Desenvolvimento de Mercado — não sejam usados como suborno em nosso nome. Você não deve usar terceiros para realizar ações que não podemos realizar de outra forma. Além disso, não ignore as "bandeiras vermelhas" que indicam que terceiros podem estar fazendo pagamentos ilegais ou se envolvendo em comportamento corrupto em nome da Simpress.

# Nunca suborne ou participe de propinas

## Você consegue reconhecer um suborno?

- O suborno pode ocorrer de várias formas, incluindo:
- Um pagamento
- Um presente
- Um favor
- Uma oferta de trabalho
- Oferta de entretenimento ou viagem

Mesmo uma contribuição de caridade ou política pode ser considerada um suborno se influenciar uma decisão.



## Integridade em ação

Um parceiro confiável de longa data está concorrendo a um contrato com uma entidade do setor público e solicitou um desconto maior do que o normal. O parceiro indicou que o desconto compensará os “custos extras”, mas se recusou a fornecer qualquer explicação adicional. Isso levanta alguma bandeira vermelha?

Sim. Qualquer solicitação de desconto deve seguir as políticas de vendas da Simpress e ser acompanhada por uma justificativa comercial detalhada. Os pedidos de descontos ou compensações adicionais, por menores que sejam, devem ser examinados cuidadosamente. Se você tiver algum motivo para acreditar que o parceiro pode estar usando os fundos adicionais para subornar funcionários do governo, você deve negar a solicitação.

# Conheça as regras sobre presentes, refeições, entretenimento e viagens

Somente forneça e aceite presentes, refeições, entretenimento e viagens quando for apropriado.

**Cumpra nossas políticas.** Dê e receba presentes, refeições, viagens e entretenimento apenas se estiver em conformidade com a Política de Amenidades de Negócios Globais da Simpress. Devemos evitar até mesmo a aparência de uma decisão comercial sendo influenciada pelo que demos ou recebemos.

## Todos os presentes ou entretenimento devem:

- Destinar-se apenas a melhorar a imagem da Simpress, representar melhor os produtos e serviços ou promover a cortesia nos negócios.
- Parecer razoáveis e legítimos para um estranho
- Nunca ser dados em troca de algo em retorno
- Nunca ser aliciados
- Não violar as políticas da organização do destinatário

**Cumpra nossas obrigações.** Certifique-se de verificar os limites permitidos e obter todas as aprovações exigidas por nossas políticas antes de dar ou receber presentes, refeições, entretenimento ou viagens. Saiba que as regras sobre o que você doa para representantes do governo são mais restritas do que aquelas do setor comercial, e que as regras sobre representantes do governo variam de acordo com o país. Você também é responsável por manter registros precisos — conforme exigido pela política da Simpress — de quaisquer presentes, refeições, entretenimento ou viagens. As solicitações de reembolso devem seguir o processo de gerenciamento de despesas dos funcionários da Simpress. Presentes, refeições, entretenimento e viagens enviados para reembolso devem ser classificados com precisão e incluir todas as informações exigidas, incluindo os participantes.

# Conheça as regras sobre presentes, refeições, entretenimento e viagens

## Como posso saber se um presente é aceitável?

Presentes razoáveis oferecidos no curso normal dos negócios podem ser perfeitamente aceitáveis, mas qualquer oferta que crie um senso de obrigação ou pareça imprópria é sempre inadequada. Não corra riscos — sempre pergunte ao seu gestor ou ao Departamento Jurídico e Compliance se não tiver certeza.

## Exemplos de amenidades comerciais inadequadas:

- Qualquer amenidade que crie uma aparência de impropriedade, influência indevida ou conflito de interesses
- Dinheiro, empréstimos, ações, cartões-presente equivalentes a dinheiro (AMEX e VISA), metais preciosos ou pedras preciosas
- Qualquer item que seja ilegal ou sexualmente explícito
- Qualquer presente que viole as políticas de presentes do destinatário
- Qualquer item fornecido em troca de uma vantagem indevida
- Presentes fornecidos durante um processo de licitação ou negociação de contrato
- Amenidades de negócios fornecidas ou recebidas por meio de terceiros que, de outra forma, a política proibiria você de receber diretamente



## Integridade em ação

Durante uma discussão sobre uma nova oportunidade de licitação, um cliente em potencial mencionou que torce para o mesmo clube de futebol local que eu. Tenho dois ingressos para um próximo jogo que não poderei usar. Os ingressos não são caros. Posso oferecê-los ao cliente?

Não. Como o cliente em potencial não irá com você, isso é considerado um presente. Embora uma refeição ou reunião para discutir uma licitação possa ser aceitável, proibimos presentes durante licitações ou negociações de contratos. Mesmo que os ingressos sejam baratos, se você os oferecer durante um processo de licitação, isso pode dar a impressão de que estamos tentando influenciar indevidamente a decisão do cliente em potencial.

# Compita de forma justa

Ganhe do jeito certo fazendo marketing de forma responsável e competindo vigorosa e legalmente.

**Honre nosso legado.** Na Simpress, trabalhamos com justiça e paixão. Competimos com base nos méritos de nossos produtos e serviços e evitamos qualquer conduta que possa restringir o comércio justo.

**Siga a lei e as políticas da Simpress.** Países em todo o mundo têm leis antitruste e de concorrência, e as violações podem resultar em consequências legais significativas para a Simpress e para você. Certifique-se de compreender e seguir as leis antitruste.

**As leis antitruste regem as interações da Simpress com:**

- Parceiros
- Concorrentes e potenciais concorrentes
- Clientes
- Fornecedores e outros vendedores
- Alianças

**Evite acordos impróprios.** Conduzimos os negócios de forma ética, nunca celebrando qualquer acordo com um concorrente, cliente, fornecedor ou outro parceiro comercial — formal ou informalmente — sobre preços, margens, custos, termos ou condições de venda e salários, ou a divisão de clientes, fornecedores ou mercados. Um acordo impróprio pode ser inferido do comportamento de duas partes — não precisa ser especificamente expreso.

O que é um “acordo impróprio”?

Pode ser:

- Um entendimento informal
- Verbal, não escrito
- Não-verbal (por exemplo, uma piscadela/aceno de cabeça)
- Comportamento inferido (revelar a conduta futura do mercado, influenciar a conduta dos concorrentes ou trocar opiniões sobre assuntos competitivamente sensíveis)
- Silêncio, seguido de ação paralela subsequente
- Realizado por meio de um terceiro, como um cliente comum

# Compita de forma justa

**Faça propostas justas.** A manipulação de propostas acontece quando os concorrentes manipulam as licitações para limitar a competição. Pode incluir comparar propostas, concordar em não fazer propostas ou concordar sobre quem apresentará a proposta vencedora. Se você estiver envolvido no processo de preparação de propostas, cumpra a lei e nossas políticas.

**Comercialize de forma justa.** Quando você fala com clientes — seja pessoalmente ou por meio de nossa publicidade, marketing ou materiais de vendas — forneça apenas informações verdadeiras sobre nossos produtos. Não faça afirmações falsas ou ilegais sobre nossos concorrentes e nunca use de engano ou deturpação para obter uma vantagem injusta sobre eles.

## **Obtenha inteligência comercial de forma adequada.**

Temos a responsabilidade de proteger as informações confidenciais de nossos antigos empregadores e de honrar quaisquer limitações de divulgação às quais você possa estar sujeito. Não use ou compartilhe informações confidenciais de um antigo empregador com a Simpress. Além disso, é importante que você não oculte sua identidade ou vínculos com a Simpress ao coletar informações.

### **Esteja ciente dos acordos que discutem:**

- Preços e elementos de precificação, incluindo descontos, abatimentos e termos
- Impedimento de uma empresa de entrar no mercado
- Recusa em negociar com um cliente ou fornecedor
- Limitação de produção, vendas ou produção
- Alocação de mercado ou cliente
- Manipulação de licitações

# Compita de forma justa

Informações competitivas sensíveis não devem ser compartilhadas com concorrentes. Isso inclui:

- Informações de preços específicas do cliente ou do produto que sejam atuais ou futuras
  - O compartilhamento de informações de preços agregadas, históricas e não-específicas ao cliente ou específicas do produto geralmente apresenta menor risco se os concorrentes não forem capazes de discernir a linha de produto específica ou as informações do cliente
- Roteiros confidenciais de produtos futuros
  - Compartilhar roteiros de produtos históricos ou de alto nível geralmente apresenta menor risco se os concorrentes não conseguirem discernir a estratégia comercial confidencial.
  - Pipeline de clientes ou informações de clientes potenciais
  - Qualquer outra informação sensível à concorrência antes da consulta com a assessoria



## Integridade em ação

Eu estava em uma conferência do setor e durante uma pausa para o almoço, um grupo de concorrentes começou a compartilhar informações sobre preços para nivelar o campo de atuação para todos os participantes de uma futura licitação da ABC Corporation. Não participei da conversa, pois sabia que era errado. Lidei com a situação corretamente?

Você não participou — o que é bom — mas se você não falar sobre o que aconteceu, os outros podem pensar que você foi cúmplice da discussão. A melhor ação seria interromper a conversa, sair da situação e relatar o incidente ao Departamento Jurídico e Compliance. Além disso, se você ouviu informações sobre preços de concorrentes, não deve participar da proposta da Simpress para fazer negócios com a ABC Corporation.

# Coloque os clientes em primeiro lugar

## Insista em um alto padrão de qualidade.

**Atenda ou supere os padrões do setor — e as expectativas do cliente.** Todos nós temos a responsabilidade de oferecer uma experiência excepcional ao cliente, priorizando a qualidade em tudo o que fazemos. Nós apenas prometemos o que podemos entregar e cumprimos o que prometemos. Usamos da devida diligência quando selecionamos nossos parceiros comerciais e fornecedores para garantir que atendam aos padrões da Simpress.

**Comercialize com responsabilidade.** Devemos representar nossos produtos e serviços de maneira justa, precisa e verdadeira. Não devemos criar impressões enganosas em qualquer publicidade, marketing ou materiais de vendas, ou em quaisquer apresentações, e não devemos fazer alegações falsas ou ilegais sobre concorrentes ou seus produtos e serviços. Protegemos a marca e as marcas da Simpress e as usamos somente com a autorização adequada.

**Não faça mercado paralelo.** Devemos usar da devida diligência para evitar situações que podem levar ao mercado paralelo de produtos da Simpress. Isso inclui a conformidade com as políticas da Simpress sobre verificação do cliente usuário final.

Mercados paralelos são criados quando os produtos da Simpress são disponibilizados para venda fora dos canais de distribuição normais e/ou enviados através de fronteiras internacionais, violando os termos e condições do contrato de parceiro/revendedor de canal. Em algumas partes do mundo, o mercado paralelo é conhecido como “vazamento”.



## Integridade em ação

**Recebi um pedido grande de um parceiro da Simpress e o parceiro solicitou um desconto grande. Como já fiz negócios com esse parceiro várias vezes, preciso verificar o usuário final?**

Sim. Para garantir que os produtos da Simpress não acabem no mercado paralelo, as políticas da Simpress exigem a verificação de que haja um usuário final legítimo para ofertas com desconto e que o usuário final precise da quantidade do produto listado no pedido.

# Conheça as regras de importação e exportação

Cumpra as leis aplicáveis no que se refere ao comércio internacional.

**Fique informado.** Como uma empresa global, devemos cumprir todas as leis e regulamentos de comércio internacional para proteger nossa capacidade de comprar, vender e comercializar bens e serviços em países ao redor do mundo. O cumprimento das leis e regulamentações comerciais globais nos permite obter e reter as autorizações governamentais necessárias para desenvolver nossos produtos e agilizar as entregas aos nossos clientes, evitando penalidades financeiras e criminais por descumprimento.

**Cuidado com os pedidos de participação em boicotes.** Obtenha e mantenha a documentação e registros apropriados de importação, exportação e alfandegários. Responda às solicitações de boicote relacionadas ao comércio somente conforme permitido pelas Políticas de Comércio Global da Simpress.

**Cumpra as leis de imigração.** Você tem a responsabilidade de obter as autorizações adequadas (incluindo autorizações de trabalho e vistos) para qualquer país em que trabalhe em nome da Simpress.

**Acompanhe nossos processos.** Operar uma empresa multinacional exige que todos nós conheçamos e cumpramos as Políticas Comerciais Globais da Simpress. Em toda a empresa, devemos:

- Realizar a devida diligência necessária para garantir que nossos produtos não sejam usados para atividades sancionadas, como proliferação nuclear ou desenvolvimento de armas proibidas.
- Lembre-se de que todo produto e serviço comercializado pela Simpress — junto com as informações técnicas relacionadas — deve ser revisado e atribuído às classificações de importação e exportação adequadas pela equipe de Comércio Global antes da transação.
- Entenda que todos os clientes, parceiros e transações comerciais devem ser analisados para confirmar que não nos envolvemos em transações não-autorizadas com partes sancionadas ou países sujeitos a embargos comerciais.

# Nosso impacto



# Minimize nossa pegada ambiental

Dirija-se a uma economia de carbono zero líquido e totalmente regenerativa enquanto cria o portfólio de produtos e soluções mais sustentável do setor.

## Incorpore a sustentabilidade ao nosso negócio.

Conduzimos os negócios de maneira ambientalmente responsável e em conformidade com as leis, regulamentos e padrões ambientais. Estamos constantemente reinventando a maneira como nossos produtos são projetados, fabricados e entregues para aumentar a eficiência energética e de materiais, promover práticas de reutilização e reciclagem e evitar materiais que afetam o meio ambiente. Também apoiamos a redução de resíduos, a reciclagem de materiais e o descarte seguro de materiais perigosos em nossas comunidades.

## Mantenha nossa cadeia de suprimentos responsável.

Nossos fornecedores são parceiros essenciais para melhorar a pegada de carbono, energia, água e resíduos da Simpress. Cumprimos os termos das licenças e autorizações ambientais e somos proativos em garantir que nossos fornecedores façam o mesmo.

**Faça sua parte.** Considere definir uma meta de Impacto Sustentável como parte de seu processo anual de definição de metas e explore como você pode contribuir para os esforços de sustentabilidade da Simpress por meio de sua função. Isso pode ocorrer por meio do design do produto, uso eficiente de recursos, vendas, participação no local da Simpress ou atividades voluntárias da comunidade e muito mais.

# Faça a diferença

Trabalhe de maneiras que sejam boas para nós e para o mundo.

**Seja voluntário com responsabilidade.** Você é incentivado a ter um papel ativo em fazer uma diferença positiva em sua comunidade. No entanto, é importante que você não use os recursos da Simpress para quaisquer contribuições políticas ou de caridade sem aprovação prévia.

**Contribua com responsabilidade.** Incentivamos você a fazer contribuições pessoais para as causas e organizações que apoia e queremos que todos se sintam confortáveis com suas escolhas. Não pressione ou solicite que funcionários, parceiros comerciais ou clientes contribuam ou se juntem a instituições de caridade, grupos ou atividades políticas de sua preferência.

**Conheça nossas políticas em relação a doações e patrocínios.** A Simpress oferece suporte a investimentos estratégicos projetados para atender às necessidades sociais em nossas comunidades e promover os negócios e os interesses de mercado da Simpress. Existem processos e controles em vigor para garantir que as doações da empresa reflitam os valores essenciais e os interesses comerciais da Simpress, ao mesmo tempo em que classificam adequadamente esses investimentos. Por exemplo, organizações sem fins lucrativos costumam usar os termos “doação” e “patrocínio” alternadamente ao solicitar apoio financeiro à Simpress. No entanto, existem diferenças legais e financeiras que afetam as maneiras como podemos nos envolver com organizações sem fins lucrativos e são guiadas por políticas e processos distintos. Consulte nossas políticas para obter mais informações.

# Faça a diferença

**Respeite as regras sobre a participação política e o lobismo.** Na eventualidade de se envolver em atividades cívicas ou partilhar opiniões políticas, não utilize o tempo da Simpress e deixe claro que é a sua opinião. Qualquer contato feito por funcionários da Simpress com pessoas que se destinam a influenciar a legislação, políticas ou ação governamental pode ser considerado como lobismo, incluindo apresentações em resposta a pedidos do governo para fornecer comentários sobre questões de política pública. Todos os funcionários da Simpress devem obter aprovação prévia do Departamento Jurídico e Compliance para fazer lobby ou autorizar qualquer outra pessoa – como um consultor, agente, associação comercial ou parceiro comercial da Simpress – a fazer lobby em nome da Simpress.



## Integridade em ação

Fui convidado para sediar um evento municipal local onde os candidatos responderão a perguntas sobre questões da comunidade. Posso compartilhar com o público onde eu trabalho e o que faço?

Este procedimento poderá ser autorizado. Contacte previamente o Departamento Jurídico e Compliance e, se o pedido for aprovado, certifique-se de que a sua participação no evento está alinhada com as nossas políticas.