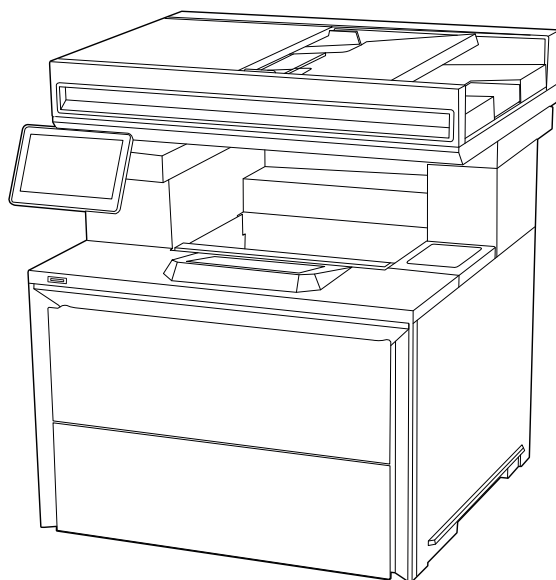


HP LaserJet Enterprise MFP X52952



Guia do usuário



www.hp.com/support/ljX50000dnMFP



HP LaserJet Enterprise MFP X52952 - Guia do usuário

Tradução automática fornecida pelo Microsoft Translator

RESUMO

Este guia fornece informações sobre configuração, uso, garantia, segurança e meio ambiente.

Informações jurídicas

Direitos autorais e licença

© Copyright 2026 HP Development Company, L.P.

A reprodução, adaptação ou tradução sem permissão prévia por escrito é proibida, exceto quando permitido sob as leis de direitos autorais.

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

As únicas garantias para produtos e serviços HP são descritas nas declarações de garantia expressa que acompanham tais produtos e serviços. Nenhuma parte deste documento deve ser interpretada como garantia adicional. A HP não se responsabiliza por omissões, erros técnicos ou editoriais contidos neste documento.

Edition 1, 4/2026

Créditos de marcas registradas

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® e PostScript® são marcas registradas da Adobe Systems Incorporated.

Apple e o logotipo da Apple são marcas registradas da Apple Inc. nos EUA e em outros países/regiões.

macOS é uma marca comercial da Apple Inc. registrada nos EUA e em outros países.

AirPrint é uma marca comercial da Apple Inc. registrada nos EUA e em outros países/regiões.

Google™ é uma marca comercial da Google Inc.

Microsoft®, Windows® e Windows Server® são marcas registradas da Microsoft Corporation nos EUA.

UNIX® é marca registrada do The Open Group.

Conteúdo

1 Visão geral da impressora	1
Ícones de advertência	1
Risco de choque elétrico	2
Vistas da impressora (X52952dn)	3
Visão dianteira da impressora	3
Visão traseira da impressora	3
Vista do painel de controle	4
Especificações da impressora	8
Especificações técnicas (X52952dn)	8
Sistemas operacionais compatíveis	9
Soluções de impressão móvel	11
Dimensões da impressora (X52952dn)	11
Consumo de energia, especificações elétricas e emissões acústicas	12
Intervalo operacional-do ambiente	12
Configuração do hardware e instalação do software da impressora	13
2 Bandejas de papel	14
Carregar a Bandeja 1 (bandeja multiuso) com papel	15
Carregar a Bandeja 1 (bandeja multiuso)	15
Orientação de papel da Bandeja 1 (bandeja multifuncional)	17
Carregar papel na bandeja 2 a 5	21
Carregamento da bandeja 2 ou das bandejas opcionais para 550 folhas	21
Orientação do papel na bandeja 2 e nas bandejas opcionais para 550 folhas	23
Usar modo de papel timbrado alternativo	26
Carregar e imprimir envelopes	28
Imprimir envelopes	28
Orientação de envelopes na bandeja 1	28
Orientação do envelope do kit do alimentador de envelopes	29
Carregar e imprimir etiquetas	30
Alimentar etiquetas manualmente	30
Orientação do rótulo	30
3 Suprimentos, acessórios e peças	31
Solicitar suprimentos, acessórios e peças	32
Pedidos	32

Substituir o cartucho de toner	33
Informações do cartucho de toner	33
Remover e recolocar o cartucho de toner	33
4 Impressão	37
Tarefas de impressão (Windows)	38
Como imprimir (Windows)	38
Imprimir automaticamente nos dois lados (Windows)	38
Imprimir manualmente nos dois lados (Windows)	38
Imprimir múltiplas páginas por folha (Windows)	39
Selecionar o tipo de papel (Windows)	39
Tarefas adicionais de impressão	40
Tarefas de impressão (macOS)	41
Como imprimir (macOS)	41
Imprimir automaticamente nos dois lados (macOS)	41
Imprimir manualmente nos dois lados (macOS)	41
Imprimir várias páginas por folha (macOS)	42
Selecionar o tipo de papel (macOS)	42
Tarefas adicionais de impressão	43
Armazenar trabalhos na impressora para imprimir mais tarde ou em modo privado	44
Introdução	44
Criar um trabalho armazenado (Windows)	44
Criar um trabalho armazenado (macOS)	45
Imprimir um trabalho armazenado	46
Excluir um trabalho armazenado	46
Informações enviadas à impressora para fins de Contabilização de Trabalho	47
Impressão móvel	48
Soluções de impressão móvel	48
Wi-Fi, Impressão Wi-Fi Direct, NFC e impressão BLE	48
AirPrint	49
Impressão integrada para Android	49
Imprimir de uma unidade flash USB	51
Habilitar a porta USB para impressão	51
Imprimir documentos USB	52
Imprimir usando a porta USB 2.0 de alta velocidade (com fio)	53
Método um: Ative a porta USB 2.0 de alta velocidade a partir dos menus no painel de controle da impressora	53
Método dois: Ative a porta USB 2.0 de alta velocidade no Servidor da Web Incorporado HP (apenas impressoras conectadas à rede)	53
5 Copiar	54
Fazer uma cópia	54
Copiar frente e verso (duplex)	56
Tarefas adicionais de cópia	58
6 Digitalização	59
Configurar Digitalizar para E-mail	60

Introdução.....	60
Antes de começar	60
Etapa 1: Acessar o Servidor da Web Incorporado HP (EWS)	60
Etapa 2: Definir as Configurações de Identificação de Rede	61
Etapa 3: Configure o recurso Enviar para E-mail	62
Etapa 4: Definir as Configurações Rápidas (opcional)	72
Etapa 5: Configurar Enviar para E-mail para uso do Office 365 Outlook (opcional).....	72
Configurar Digitalizar para Pasta de Rede	75
Introdução.....	75
Antes de começar	75
Etapa 1: Acessar o Servidor da Web Incorporado HP (EWS)	75
Etapa 2: Configurar Digitalizar para Pasta de Rede	76
Configurar Digitalizar para SharePoint	87
Introdução.....	87
Antes de começar	87
Etapa 1: Acessar o Servidor da Web Incorporado HP (EWS)	87
Etapa 2: Ativar Digitalizar para SharePoint e criar uma Definição Rápida para Salvar no SharePoint.....	88
Digitalize um documento diretamente em um site do Sharepoint	90
Configurações de digitalização de configuração rápida e opções para Digitalizar para SharePoint.....	91
Definir o recurso Digitalizar para unidade USB.....	94
Introdução.....	94
Etapa 1: Acessar o Servidor da Web Incorporado HP (EWS)	94
Etapa 2: Ativar Digitalizar para unidade USB	94
Etapa 3: Definir as Configurações Rápidas (opcional)	95
Configurações padrão de digitalização para a configuração de Digitalizar para Unidade USB	96
Configurações de arquivo padrão para a Configuração Salvar em USB.....	96
Digitalizar para E-mail.....	98
Introdução.....	98
Digitalizar para E-mail.....	98
Digitalizar para armazenamento de trabalho.....	101
Introdução.....	101
Digitalizar para o armazenamento de trabalho da impressora	101
Imprimir a partir de um armazenamento de trabalho da impressora	103
Digitalizar para uma pasta da rede	104
Introdução.....	104
Digitalizar para uma pasta da rede	104
Digitalizar para SharePoint.....	107
Introdução.....	107
Digitalizar para SharePoint.....	107
Digitalizar para unidade USB	110
Introdução.....	110
Digitalizar para unidade USB	110
Usar as soluções de negócios HP JetAdvantage	112
Tarefas adicionais de digitalização	112

Configurar fax	114
Introdução.....	114
Configurar o fax usando o painel de controle da impressora.....	114
Alterar configurações do fax	115
Configurações de discagem do fax.....	115
Configurações gerais de envio de fax	116
Configurações de recebimento de fax.....	117
Enviar um fax.....	118
Criar programação de impressão de fax.....	120
Bloquear faxes recebidos	121
Crie uma lista de números de fax bloqueados	121
Exclusão de números da lista de números de fax bloqueados	121
Tarefas adicionais de fax.....	121
8 Gerenciar a impressora.....	123
Configuração avançada com o Servidor da Web Incorporado (EWS) HP.....	124
Introdução.....	124
Como acessar o Servidor da Web Incorporado HP (EWS).....	124
Recursos do Servidor da Web Incorporado HP	125
Definir configurações de rede IP.....	135
Isenção de responsabilidade sobre o compartilhamento da impressora.....	135
Exibir ou alterar as configurações de rede	135
Renomear a impressora em uma rede	135
Configurar manualmente os parâmetros de TCP/IP IPv4 no painel de controle	136
Configurar manualmente os parâmetros de TCP/IP IPv6 no painel de controle	136
Configurações de velocidade de conexão e dúplex.....	137
Recursos de segurança da impressora.....	138
Introdução.....	138
Declarações de segurança	138
Atribuição de senha de administrador	138
Segurança do IP	139
Suporte a criptografia: discos rígidos seguros de alto desempenho da HP.....	139
Bloquear o formatador	139
Configurações de economia de energia.....	140
Impressão no EconoMode.....	140
Definir o período de inatividade e configurar a impressora para que utilize 1 watt ou menos de potência.....	140
Configurar a programação de inatividade.....	141
HP Web Jetadmin.....	141
Atualizações de software e firmware.....	141
9 Solucionar problemas.....	142
Assistência ao cliente	142
Sistema de ajuda do painel de controle.....	143
Redefinir configurações de fábrica	144

Introdução.....	144
Método um: Restaurar configurações de fábrica no painel de controle da impressora.....	144
Método dois: Redefinir configurações de fábrica no Servidor da Web Incorporado da HP (apenas impressoras conectadas à rede).....	144
Uma mensagem "Nível de cartucho baixo" ou "Nível de cartucho muito baixo" é exibida no painel de controle da impressora ou no EWS.....	145
Altere as configurações de "nível muito baixo"	145
Solicitar suprimento.....	146
A impressora não coleta o papel ou apresenta alimentação incorreta.....	147
Introdução.....	147
A impressora não coleta papel.....	147
A impressora coleta várias folhas de papel	149
O alimentador de documentos atola, inclina ou coleta várias folhas de papel.....	151
Eliminar congestionamento de papel.....	153
Introdução.....	153
Locais de atolamento de papel	153
Navegação automática para eliminação de congestionamentos.....	153
Enfrentando congestionamentos de papel frequentes ou recorrentes?	153
31.13.yz Remover atolamentos de papel do alimentador de documentos.....	154
13.B2.D1 Erro de atolamento na bandeja 1.....	158
13.B2.D2 Erro de atolamento na bandeja 2	162
13.A3 Erro de atolamento na bandeja 3.....	167
13.A4 Erro de atolamento na bandeja 4.....	171
13.A5 Erro de atolamento na bandeja 5.....	175
13.A6 Erro de atolamento na bandeja 6	179
13.B2 Erro de atolamento na porta superior	183
13.B4 Erro de atolamento na porta traseira (fusor)	185
13.B9 Erro de atolamento na porta traseira (fusor)	187
13.D3 Erro de atolamento no duplexador	189
13.E1 Erro de atolamento no compartimento de saída.....	191
Resolução de problemas de qualidade de impressão monocromática.....	194
Introdução.....	194
Solução de problemas de qualidade de impressão	194
Melhorar a qualidade da imagem de cópia.....	208
Verificar se o vidro do scanner está sujo e manchado.....	208
Calibração do scanner.....	210
Verificar configurações de papel.....	210
Verificar as configurações de ajuste de imagem.....	210
Otimizar a qualidade da cópia para texto ou imagens	211
Cópia margem a margem.....	211
Melhorar a qualidade da imagem de digitalização.....	212
Verificar se o vidro do scanner está sujo e manchado.....	212
Verificar configurações de resolução	214
Alterar configurações de cores.....	214
Verificar as configurações de ajuste de imagem.....	215
Otimizar a qualidade da digitalização para texto ou imagens	215
Verificar as configurações de qualidade da saída.....	216

Melhorar a qualidade da imagem do fax.....	217
Verificar se o vidro do scanner está sujo e manchado	217
Verificar as configurações de resolução de envio de fax	219
Verificar as configurações de ajuste de imagem.....	219
Otimizar a qualidade do fax para texto ou imagens	220
Verificar as configurações de correção de erro.....	220
Verificar a configuração de ajuste à página	220
Envie para outro aparelho de fax	221
Verifique o aparelho de fax do remetente	221
Solucionar problemas de rede com fio	222
Introdução.....	222
Conexão física incorreta	222
O computador não consegue estabelecer comunicação com a impressora.....	222
A impressora está usando o link e as configurações dúplex incorretos para a rede.....	223
Novos programas de software podem estar causando problemas de compatibilidade.....	223
O computador ou a estação de trabalho talvez esteja configurado incorretamente.....	223
A impressora foi desabilitada ou outras configurações de rede estão incorretas.....	223
Solucionar problemas de rede sem fio	224
Introdução.....	224
Lista de verificação de conectividade sem fio.....	224
A impressora não imprime depois da conclusão da configuração sem fio	225
A impressora não imprime e o computador tem um firewall de terceiros instalado.....	225
A conexão sem fio não funciona depois que o roteador sem fio ou a impressora foi movida.....	225
Não é possível conectar mais computadores à impressora sem fio.....	226
A impressora sem fio perde a comunicação quando conectado a uma VPN.....	226
A rede não aparece na lista de redes sem fio.....	226
A rede sem fio não está funcionando.....	226
Reduza a interferência em uma rede sem fio.....	227
Resolver problemas com o fax	228
Lista de verificação para resolução de problemas de fax.....	228
Problemas gerais de fax.....	230

Apêndice A Serviço e suporte 232

Declaração de garantia limitada HP.....	233
Reino Unido, Irlanda e Malta	234
Áustria, Bélgica, Alemanha, Luxemburgo e Suíça.....	235
Bélgica, França, Luxemburgo e Suíça.....	235
Itália	238
Espanha.....	238
Dinamarca	239
Noruega.....	239
Suécia	239
Portugal.....	240
Grécia e Chipre.....	240
Hungria.....	240
República Tcheca.....	241
Eslováquia.....	241
Polônia	241

Bulgária.....	242
Romênia.....	242
Bélgica e Holanda	242
Finlândia	243
Eslovênia	243
Croácia.....	243
Letônia	244
Lituânia.....	244
Estônia	244
Declaração de garantia limitada para cartuchos de impressão, tambores de imagem e unidades de imagem HP para uso com impressoras HP LaserJet, HP Laser e Samsung Branded Laser	245
Declaração de garantia limitada do kit de manutenção e de consumíveis de longa duração	245
Política da HP para suprimentos não HP	246
Website antifalsificações HP	246
Dados armazenados no cartucho de toner	246
Acordo de licença de usuário final	246
Serviço de garantia de auto-reparo do cliente	251
Assistência ao cliente	252
Apêndice B Programa de proteção ambiental	253
Proteção ambiental.....	253
Informações sobre bateria.....	253
Aviso da bateria para o Brasil (para impressoras com bateria não removível).....	254
Substâncias químicas.....	254
Reciclagem de hardware eletrônico.....	254
EPEAT	254
Restrições materiais.....	254
Folheto de explicação de segurança de materiais (MSDS).....	254
Produção de ozônio	254
Papel.....	255
Uso do papel.....	255
Plástico	255
Consumo de energia.....	255
Suprimentos para impressão da HP LaserJet	255
Consumo de toner	256
Para mais informações	256
Informações para reciclagem de hardware no Brasil	256
Tabela de conteúdo (China)	257
Informações do usuário sobre SEPA Ecolabel (China).....	257
A etiqueta de regulamentação da implementação na energia da China para impressora, fax e copiadora.....	258

Descarte de equipamentos não usados pelos usuários (União Europeia, Reino Unido e Índia).....	258
Microplásticos da UE	258
Dados de alimentação do produto de acordo com a Regulamentação 1275/2008 (UE) da Comissão da União Europeia.....	259
Regras de gerenciamento de resíduos de baterias da Índia (BWM).....	259
Declaração de restrição de substâncias perigosas (Índia).....	259
Tabela de substâncias (Taiwan).....	260
WEEE (Turquia)	261
Apêndice C Informações de regulamentação.....	262
Declarações regulamentares	263
Números de identificação do modelo regulamentares	263
Aviso regulamentar da União Europeia e Reino Unido	263
Produto a laser para consumo na União Europeia	264
Regulamentos da FCC.....	264
Austrália/Nova Zelândia	264
Canadá - Declaração de Conformidade ICES Canadense do Setor	264
Declaração VCCI (Japão)	264
Instruções para cabo de energia.....	264
Declaração para o cabo de alimentação (Japão)	265
Declarações de segurança do produto.....	265
Declaração da EMC (China).....	265
Declaração da EMC (Coreia).....	265
Declaração da EMC (Taiwan)	265
Segurança do laser.....	265
Declaração sobre laser para a Finlândia.....	266
Declarações dos países/regiões nórdicos (Dinamarca, Finlândia, Noruega, Suécia)	266
Declaração de GS (Alemanha)	267
Conformidade Eurasiática (Armênia, Belarus, Cazaquistão, Quirguistão).....	267
Declaração de porta USB Taiwan BSMI (Walk-up).....	268
Declarações de bateria	269
Declarações de segurança da bateria tipo moeda/botão	269
Índice.....	270

1 Visão geral da impressora

Revise a localização dos recursos da impressora, as especificações físicas e técnicas da impressora e onde encontrar informações de configuração.

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação. Para informações atuais, consulte www.hp.com/support/ljX50000dnMFP

Para obter mais informações:

A ajuda integral da HP para a impressora inclui os seguintes tópicos:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solucionar problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e regulatórias

Ícones de advertência

Tenha cuidado se você visualizar um ícones de advertência em sua impressora HP, conforme indicado nas definições de ícone.

Figura 1-1 Cuidado: Choque elétrico



Figura 1-2 Cuidado: Superfície quente



Figura 1-3 Cuidado: Mantenha as partes do corpo longe das peças em movimento



Figura 1-4 Cuidado: Borda afiada nas proximidades



Figura 1-5 Aviso



Risco de choque elétrico

Leia as informações importantes de segurança.

- Leia e entenda as declarações de segurança para evitar o risco de choque elétrico.
- Sempre siga as precauções básicas de segurança ao usar o aparelho para reduzir o risco de queimadura ou choque elétrico.
- Leia e entenda todas as instruções apresentadas no guia do usuário.
- Observe todos os avisos e instruções indicados no aparelho.
- Use somente tomadas elétricas aterradas ao conectar o produto a fontes de alimentação. Se você não sabe se a tomada é aterrada, consulte um eletricista.
- Não toque nos contatos dos soquetes no produto. Substitua imediatamente cabos danificados.
- Antes de limpar o aparelho, desligue-o da tomada elétrica.
- Não instale nem use o produto perto da água ou quando estiver com as roupas molhadas.
- Instale o aparelho sobre uma superfície estável.
- Instale o produto em um local protegido onde ninguém possa pisar ou tropeçar no cabo de alimentação.
- Não coloque nada sobre o produto. (Por exemplo, água, metal pequeno ou objetos pesados, velas, cigarros acesos, etc.).

Isso pode causar choque elétrico ou um incêndio.

Vistas da impressora (X52952dn)

Identifica determinadas peças da impressora e do painel de controle.

Visão dianteira da impressora

Localize os recursos na parte frontal da impressora.

Figura 1-6 Visão dianteira da impressora

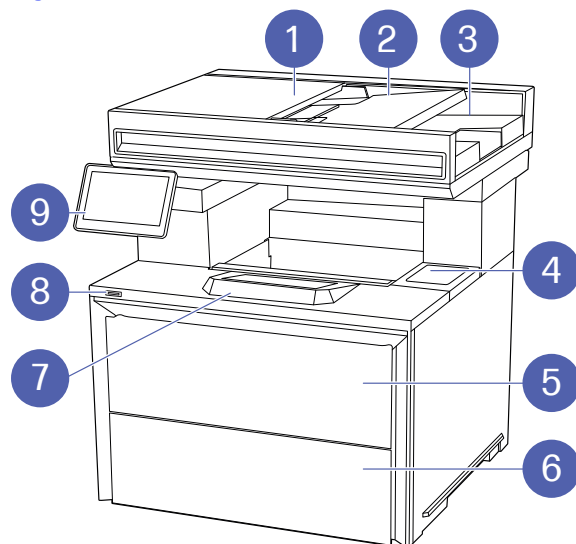


Tabela 1-1 Componentes frontais da impressora

Item	Descrição
1	Tampa do alimentador automático de documentos (acesso para limpar atolamentos)
2	Bandeja de entrada do alimentador automático de documentos
3	Bandeja de saída do alimentador automático de documentos
4	Porta embutida de integração de hardware (HIP) para conectar dispositivos de terceiros e acessórios
5	Bandeja 1 (bandeja multifuncional)
6	Bandeja 2
7	Compartimento de saída
8	Botão liga/desliga
9	Painel de controle com tela sensível ao toque colorida (será liberado para facilitar a visualização)

Visão traseira da impressora

Localize os recursos na parte traseira da impressora.

Figura 1-7 Visão traseira da impressora

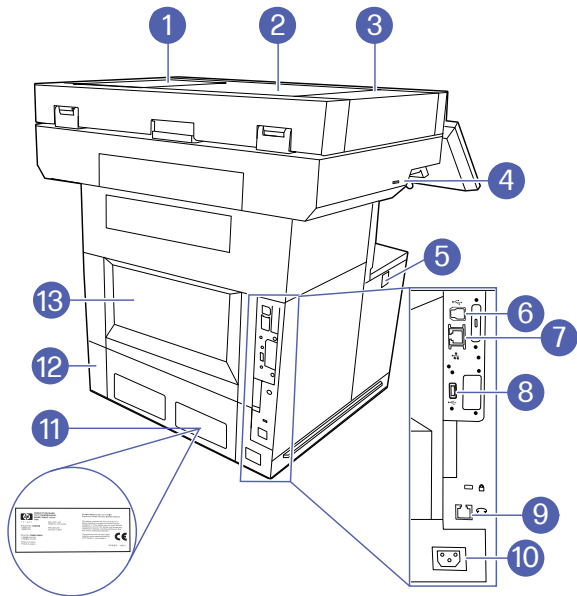


Tabela 1-2 Componentes traseiros

Item	Descrição
1	Bandeja de saída do alimentador automático de documentos
2	Bandeja de entrada do alimentador automático de documentos
3	Tampa do alimentador automático de documentos (acesso para limpar atolamentos)
4	USB independente
5	Botão de liberação da porta do cartucho de toner
6	Porta de interface SuperSpeed USB 3.0
7	Porta de rede Ethernet (RJ-45) de rede local (LAN)
8	Porta host SuperSpeed USB 3.0 (para armazenamento de trabalhos e impressão privada)
9	Porta de "entrada de linha" de fax (para conectar uma linha telefônica de fax à impressora)
10	Conexão elétrica
11	Etiqueta com número de série e número do produto
12	Tampa de extensão para bandeja 2 (tamanho legal)
13	Acesso à porta traseira (para limpar atolamentos)

Vista do painel de controle

O painel de controle permite o acesso aos recursos da impressora e indica seu status atual.



NOTA: Incline o painel de controle para uma melhor visualização.

A tela inicial permite o acesso aos recursos da impressora e indica seu status atual.

 **NOTA:** Os recursos exibidos na tela inicial podem variar, dependendo da configuração da impressora.

Figura 1-8 Painel de Controle da tela de toque colorida

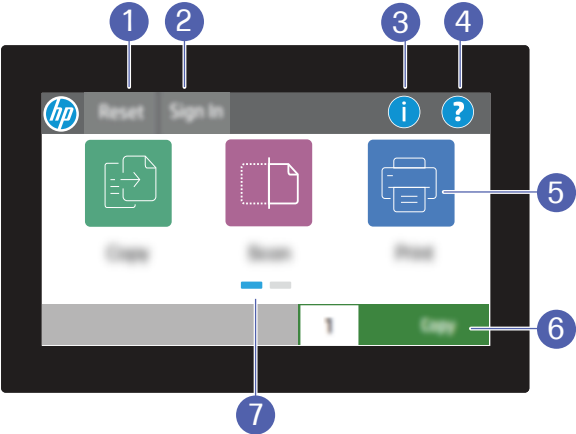


Tabela 1-3 Componentes do painel de controle

Item	Controle	Descrição
1	Botão Redefinir	O botão Redefinir retorna a impressora às configurações padrão e está sempre presente quando os usuários não estão conectados. O botão Redefinir não está presente quando o botão Logout está. Toque no botão Redefinir para retomar e liberar os trabalhos do estado de pausa anterior e do modo de interrupção, reiniciar a contagem de cópia rápida no campo de contagem de cópias, sair dos modos especiais, redefinir o idioma do visor e o layout do teclado.
2	Botão Login ou Logout	Toque no botão Login para acessar recursos seguros. Toque no botão Logout para fazer logout da impressora. A impressora restaura todas as opções para as configurações padrão. NOTA: Este botão é exibido somente se o administrador configurou a impressora para exigir permissões de acesso aos recursos.

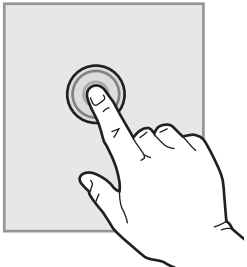
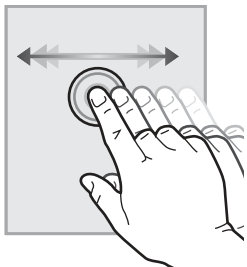
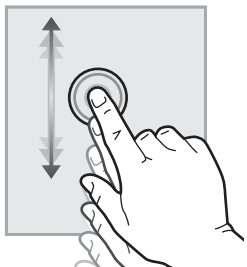
Tabela 1-3 Componentes do painel de controle (continuação)

Item	Controle	Descrição
3	Botão Informações 	Idioma do mostrador: Altere a configuração de idioma da sessão atual do usuário. Modo de inatividade: Coloque a impressora em modo de espera. Wi-Fi Direct: Para exibir informações sobre como conectar-se diretamente à impressora utilizando um smartphone, tablet ou outro dispositivo com Wi-Fi (apenas quando o acessório wireless opcional estiver instalado). Rede sem fio: Exibir ou alterar as configurações de conexão sem fio (somente quando o acessório sem fio opcional estiver instalado) Ethernet: Veja ou altere as configurações de conexão Ethernet. HP Web Services: Exiba informações para conectar-se e imprimir na impressora usando o HP Web Services. Toque no botão Informações para acessar uma tela que fornece acesso a vários tipos de informações da impressora. Toque nos botões na parte inferior da tela para ver as seguintes informações:
4	Botão Ajuda 	Toque no botão Ajuda para abrir o sistema de ajuda incorporado. A linha de status oferece informações sobre o status geral da impressora.
5	Área de aplicativos	Toque em qualquer um dos ícones para abrir o aplicativo. Deslize as laterais da tela para acessar mais aplicativos. NOTA: Os aplicativos disponíveis variam de acordo com a impressora. O administrador pode definir os aplicativos que são exibidos e a ordem em que aparecem.
6	Botão Copiar	Toque no botão Copiar para iniciar o trabalho de cópia.
7	Indicador de página da tela inicial	Indica o número de páginas na tela inicial ou um aplicativo. A página atual é realçada. Deslize as laterais da tela para rolar entre as páginas.

Como usar o painel de controle com tela sensível ao toque

Realize as seguintes ações para usar o painel de controle com tela sensível ao toque do produto.

Tabela 1-4 Ações do painel de controle da tela sensível ao toque

Ação	Descrição	Exemplo
Toque 	Toque em um item da tela para selecioná-lo ou para abrir o menu relacionado. Além disso, quando estiver passando pelos menus, toque rapidamente na tela para interromper a rolagem.	Toque no ícone Configurações para abrir o aplicativo Configurações.
Deslizar 	Toque na tela e mova o dedo horizontalmente para rolar a tela para os lados.	Deslize até o aplicativo Configurações ser exibido.
Rolagem 	Toque na tela e mova o dedo verticalmente para rolar a tela para cima e para baixo. Quando estiver passando pelos menus, toque rapidamente na tela para interromper a rolagem.	Role pelo aplicativo Configurações.

Especificações da impressora

Determine as especificações para o modelo da sua impressora.

Especificações técnicas (X52952dn)

Verifique as especificações técnicas da impressora.

Número do produto

X52952dn - #A29Z8A

Tabela 1-5 Especificações para o manuseio de papel

Recursos de manuseio de papel	X52952dn
Bandeja 1 (capacidade para 100 folhas)	✓
Bandeja 2 (capacidade para 550 folhas)	✓
Bandeja de papel HP LaserJet para 550 folhas ¹	Opcional
Alimentador de papel HP LaserJet para 3x550 folhas ²	Opcional
Bandeja de papel HP LaserJet para 550 folhas com suporte de armazenamento ³	Opcional
Impressão duplex automática	✓

¹ A impressora é compatível com uma bandeja opcional de papel para 550 folhas em uma área de trabalho.

² A Alimentador de papel HP LaserJet para 3x550 folhas tem três alimentadores de papel para 550 folhas em um suporte com rodízios. Ela não tem capacidade para mais uma bandeja de papel para 550 folhas.

³ A Alimentador de papel HP LaserJet para 3x550 folhas tem uma bandeja de papel para 550 folhas com um suporte de armazenamento e tem capacidade para mais duas bandejas de papel para 550 folhas. (Capacidade máxima de bandejas de papel para 550 folhas: 3.)

Tabela 1-6 Especificações de conectividade

Recursos de conectividade	X52952dn
Conexão LAN Ethernet 10/100/1000 com IPv4 e IPv6	✓
Acessório Wi-Fi (Wi-Fi Direct e BLE): HP Jetdirect 3000w, 3100w, 3200w	Opcional
Portas traseiras USB 3.0 SuperSpeed e porta frontal USB 2.0 de alta velocidade para impressão via USB de acesso fácil	✓
Porta embutida de integração de hardware (HIP) para conectar dispositivos de terceiros e acessórios	✓

Tabela 1-7 Especificações de impressão

Recursos de impressão	X52952dn
Imprime até 52 páginas por minuto (ppm) em papel tamanho carta e 50 ppm em papel A4	✓
Armazenamento de trabalho e impressão particular	✓

Tabela 1-8 Especificações de mobilidade

Recursos de mobilidade	X52952dn
AirPrint, Mopria	✓

Tabela 1-9 Especificações de cópia e digitalização

Recursos de cópia e digitalização	X52952dn
Velocidade de cópia/digitalização do AAD de 40 imagens por minuto (ipm) em um lado e 80 ipm em frente e verso	✓
Alimentador de documentos, 50 páginas, com digitalização cabeça dupla; cópia e digitalização dúplex em passada única	✓
Opções Digitalizar para E-mail, Digitalizar para USB e Digitalizar para Pasta na Rede	✓

Tabela 1-10 Outras especificações

Outros recursos	X52952dn
Memória base DDR de 4 GB	✓
MultiMedia Controller (eMMC) de 16 GB incorporado	✓
Unidade de disco rígido (HDD) de 500 GB	Opcional
Unidade SSD (Solid State Drive) de 512 GB	Opcional
Painel de controle com tela sensível ao toque colorida	✓
Módulo HP Trusted Platform para criptografia de todos os dados que passam pela impressora	✓

Sistemas operacionais compatíveis

As seguintes informações aplicam-se a drivers de impressão Windows e HP específicos da impressora para macOS e ao instalador do software.

Windows e macOS: Os computadores Windows e Mac, e os dispositivos móveis Android e Apple são compatíveis com esta impressora.

1. Acesse support.hp.com.
2. Insira o nome da impressora para obter os drivers da impressora, criar uma conta HP, registrar a impressora e conectar.

Linux: Para obter informações e drivers da impressora para Linux, acesse developers.hp.com/hp-linux-imaging-and-printing.

UNIX: Para obter informações e drivers de impressora para UNIX, acesse www.hp.com/go/unixmodelscripts.

Certificação Citrix Ready Kit - Até o Citrix Server 7.18: Para obter mais informações, acesse citrixready.citrix.com.

Sistemas operacionais e drivers de impressão compatíveis



NOTA: O software e os drivers HP não têm mais suporte no Windows 7, no Windows Server 2008 e no Windows Server 2008 R2.

Tabela 1-11 Sistemas operacionais e drivers de impressão compatíveis

Sistema operacional	Driver de impressão instalado (do software na web)
Windows 11, 64 bits Windows 10, 32 bits e 64 bits	O driver de impressão "HP PCL 6", específico para impressoras, foi instalado neste sistema operacional como parte da instalação do software.
Windows Server 2022, 64 bits	O driver de impressão PCL 6 específico de impressoras está disponível para download no site de suporte da impressora. Faça download do driver e, em seguida, use a ferramenta Adicionar Impressora da Microsoft para instalá-lo.
Windows Server 2019, 64 bits	O driver de impressão PCL 6 específico de impressoras está disponível para download no site de suporte da impressora. Faça download do driver e, em seguida, use a ferramenta Adicionar Impressora da Microsoft para instalá-lo.
Windows Server 2016, 64 bits	O driver de impressão PCL 6 específico de impressoras está disponível para download no site de suporte da impressora. Faça download do driver e, em seguida, use a ferramenta Adicionar Impressora da Microsoft para instalá-lo.
Windows Server 2012 R2 de 64 bits	O driver de impressão PCL 6 específico de impressoras está disponível para download no site de suporte da impressora. Faça download do driver e, em seguida, use a ferramenta Adicionar Impressora da Microsoft para instalá-lo.
Windows Server 2012, 64 bits	O driver de impressão PCL 6 específico de impressoras está disponível para download no site de suporte da impressora. Faça download do driver e, em seguida, use a ferramenta Adicionar Impressora da Microsoft para instalá-lo.
Chrome OS (Chromebook)	Os dispositivos Chromebook oferecem suporte para impressão usando o aplicativo HP Smart, mas não oferecem suporte total para a configuração da impressora.
macOS 14 Sonoma, macOS Ventura v13.0, macOS Monterey v12.0	Para instalar o driver de impressão, faça download do HP Easy Start em 123.hp.com . Siga as etapas apresentadas para instalar o software da impressora e o driver de impressão.



NOTA: Para obter uma lista atualizada dos sistemas operacionais compatíveis, visite <https://support.hp.com/> e acesse a ajuda integral da HP para a impressora.



NOTA: Para obter suporte do driver para esta impressora, acesse <https://support.hp.com/drivers/printers>.

Requisitos mínimos de sistema

Tabela 1-12 Requisitos mínimos do sistema para Windows®, macOS® e dispositivos móveis (iOS/Android)

Windows 10, Windows 11 (Service Pack 1)	macOS 14 Sonoma, macOS Ventura v13.0, macOS Monterey v12.0	Dispositivos móveis, iOS, Android
32 bits ou 64 bits	Unidade de disco rígido de 2 GB	Conexão de roteador não necessária.
Unidade de disco rígido de 2 GB	Conexão de Internet	NOTA: Para obter mais informações, acesse <i>Impressoras que podem usar soluções de impressão móvel</i> .
Conexão de Internet		
Porta USB		

Soluções de impressão móvel

A HP oferece várias soluções móveis de impressão para possibilitar impressões fáceis em uma impressora HP a partir de um notebook, tablet, smartphone ou outro dispositivo móvel.

Para consultar a lista completa de opções de impressão móvel disponíveis para sua impressora, acesse *Impressoras que podem usar soluções de impressão móvel*.



NOTA: Atualize o firmware da impressora para garantir que todos os recursos de impressão móvel sejam suportados.

- Wi-Fi Direct em modelos sem fio
- AirPrint
- Impressão em Android
- Aplicativo HP Smart

Dimensões da impressora (X52952dn)

Certifique-se de que o ambiente da impressora é suficientemente grande para acomodar a impressora.

Figura 1-9 Dimensões da impressora fechada

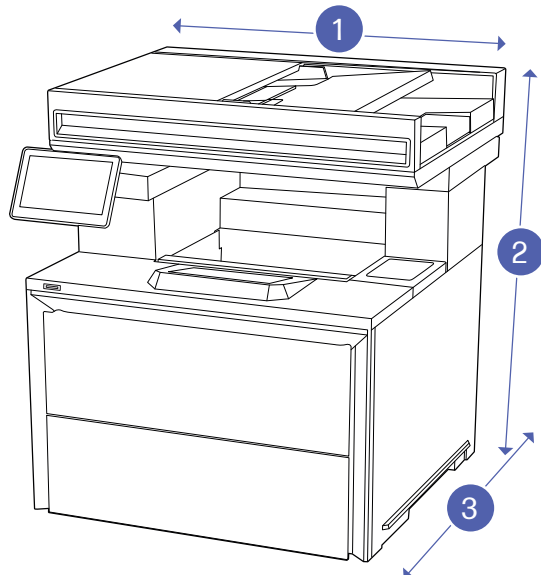


Figura 1-10 Dimensões da impressora aberta

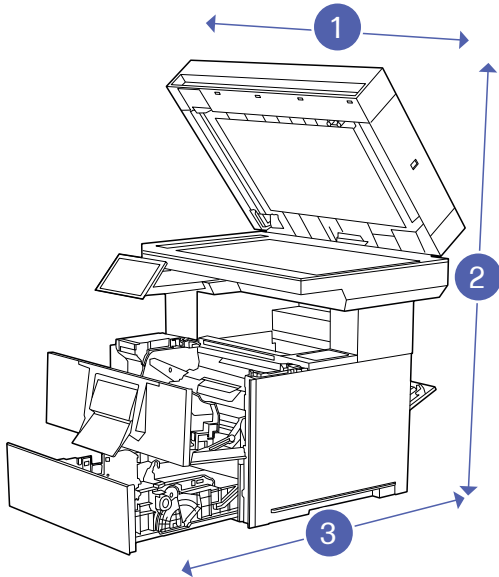


Tabela 1-13 Dimensões da impressora

Medida	Impressora totalmente fechada	Impressora totalmente aberta
1. Largura	420 mm	420 mm
2. Altura	455 mm	705 mm
3. Profundidade	400 mm	650 mm
Peso (com os cartuchos de impressão)	17,1 kg	17,1 kg

Consumo de energia, especificações elétricas e emissões acústicas

Para funcionar corretamente, a impressora deve estar em um ambiente que atenda a determinadas especificações de energia.

Consulte www.hp.com/support/ljX50000dnMFP para obter informações atualizadas.

⚠ CUIDADO: Os requisitos de alimentação são baseados no país/região onde a impressora é vendida. Não converta as tensões de operação. Isto danifica a impressora e invalida a garantia do produto.

Intervalo operacional-do ambiente

Para funcionar corretamente, a impressora deve estar em um ambiente que atenda a determinadas especificações.

Tabela 1-14 Especificações do ambiente operacional

Ambiente	Recomendado	Armazenamento
Temperatura	15 °C a 27 °C	10° a 32,5 °C
Umidade relativa	30% a 70% de umidade relativa (UR)	10% a 80% de umidade relativa (UR)

Configuração do hardware e instalação do software da impressora

Para obter as instruções de configuração básicas, consulte o Guia de Instalação do Hardware que acompanha a impressora. Para obter instruções adicionais, acesse o Suporte a HP na Web.

Acesse www.hp.com/support/ljX50000dnMFP para ver a ajuda integral da HP para a impressora, que inclui as seguintes informações:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solucionar problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e regulamentação
- Encontre instruções sobre como usar a ferramenta Adicionar impressora da Microsoft

2 Bandejas de papel

Descubra como carregar e usar as bandejas de papel, incluindo como carregar itens especiais, como envelopes e etiquetas.

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação. Para obter informações atualizadas, consulte www.hp.com/support/ljX50000dnMFP.

Para obter mais informações:

A ajuda integral da HP para a impressora inclui os seguintes tópicos:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solucionar problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e regulatórias

Cuidado ao carregar as bandejas de papel.

 **CUIDADO:** Não estenda mais de uma bandeja de papel ao mesmo tempo.

Não use a bandeja de papel como um degrau.

Todas as bandejas devem estar fechadas enquanto você reposiciona/move o produto.

Afastar suas mãos das bandejas ou gavetas de papel ao fechá-las.

Se a impressora tiver um teclado, feche a bandeja do teclado quando ele não estiver em uso.

Carregar a Bandeja 1 (bandeja multiuso) com papel

As informações a seguir descrevem como colocar papel na Bandeja 1.

⚠ CUIDADO: Para evitar congestionamentos, nunca adicione nem remova papel da Bandeja 1 durante a impressão.

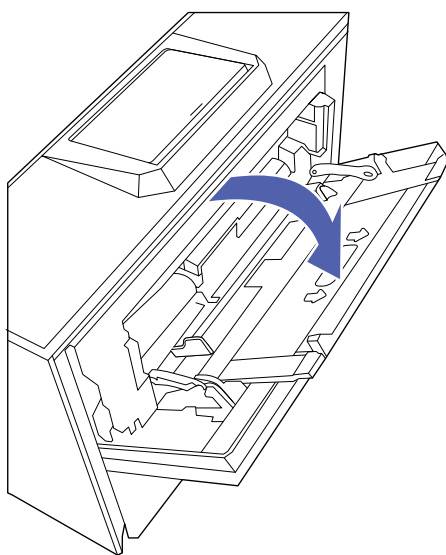
Carregar a Bandeja 1 (bandeja multiuso)

Essa bandeja comporta até 100 folhas de papel de 75 gramas por metro quadrado ou 10 envelopes.

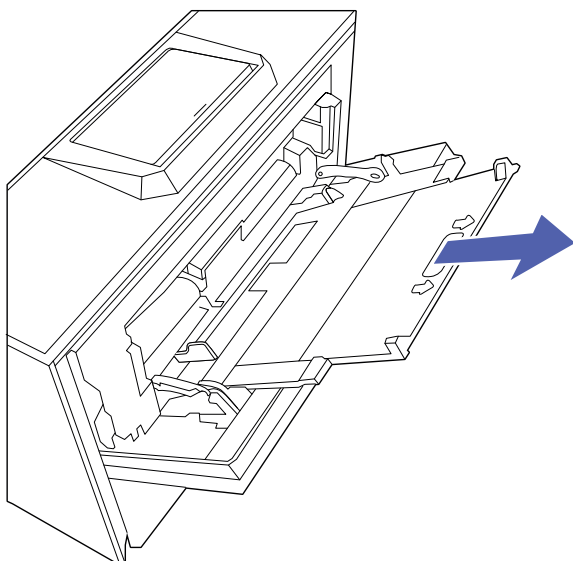
 [Assista ao vídeo sobre como colocar papel na Bandeja 1](#)

📝 NOTA: Selecionar o tipo de papel correto no driver de impressão antes de imprimir.

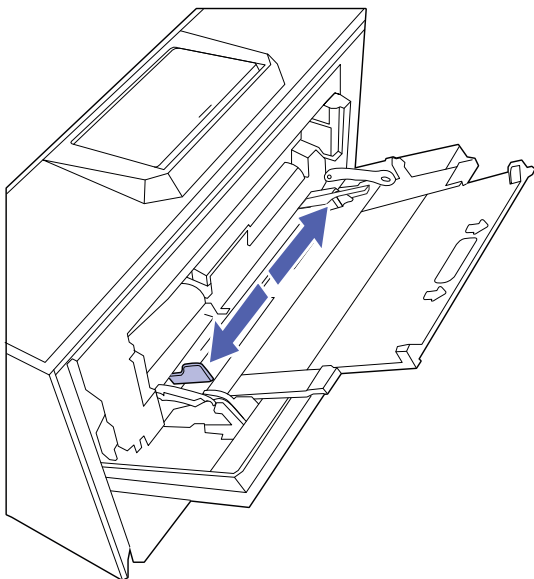
1. Abra a bandeja 1.



2. Puxe a extensão da bandeja para apoiar o papel, se necessário.



3. Use a trava de ajuste para espalhar as guias de papel.

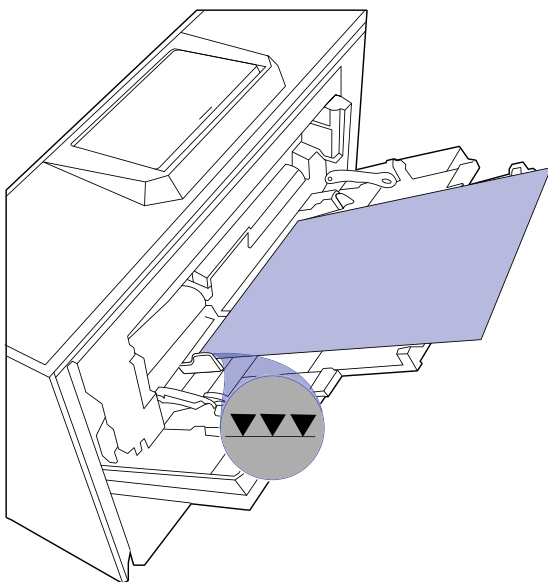


4. Coloque papel na bandeja.

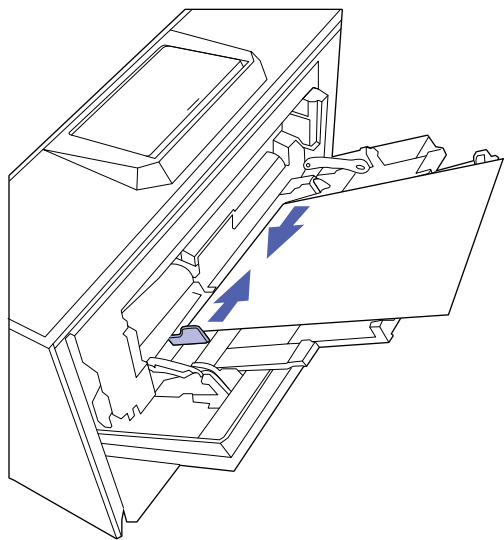
Verifique se o papel se encaixa sob as três linhas de preenchimento de triângulo nas guias de papel.



NOTA: A altura máxima da pilha é 10 mm ou aproximadamente 100 folhas de papel de 75 gramas por metro quadrado.



5. Usando a trava de ajuste, ajuste as guias laterais para que toquem levemente a pilha, mas sem dobrá-la.



Orientação de papel da Bandeja 1 (bandeja multifuncional)

Posicione o papel corretamente na Bandeja 1 (bandeja multifuncional) para garantir a melhor qualidade de impressão.

Tabela 2-1 Papel timbrado ou pré-impresso - Retrato

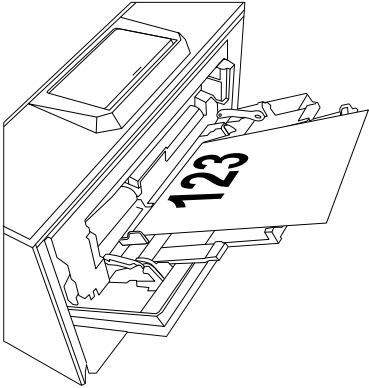
Tipo de papel	Saída	Como carregar papel
Papel timbrado ou pré-impresso	Impressão somente frente	Face para cima Margem inferior/superior entra primeiro na impressora. 

Tabela 2-1 Papel timbrado ou pré-impresso - Retrato (continuação)

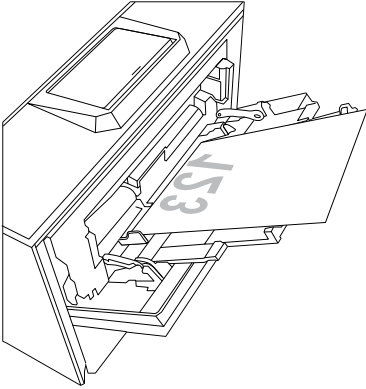
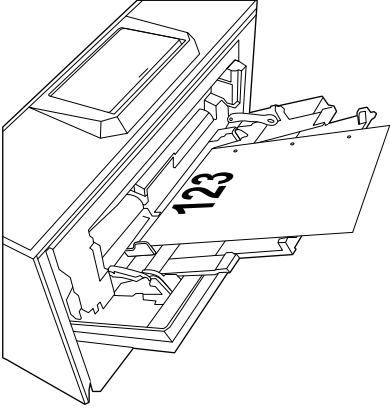
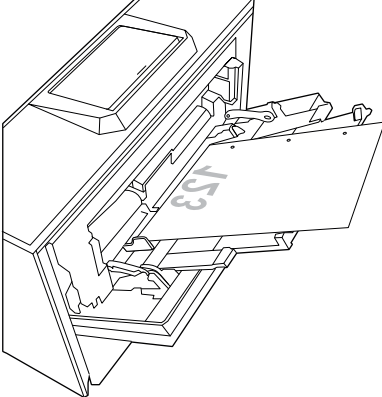
Tipo de papel	Saída	Como carregar papel
Papel timbrado ou pré-impresso	Impressão frente e verso	Face para baixo Margem superior entra primeiro na impressora. 
Papel timbrado ou pré-impresso, pré-perfurado	Impressão somente frente	Face para cima Orifícios voltados para o lado direito da impressora. 
Papel timbrado ou pré-impresso, pré-perfurado	Impressão frente e verso	Face para baixo Orifícios voltados para o lado direito da impressora. 

Tabela 2-2 Papel timbrado ou pré-impresso - Paisagem

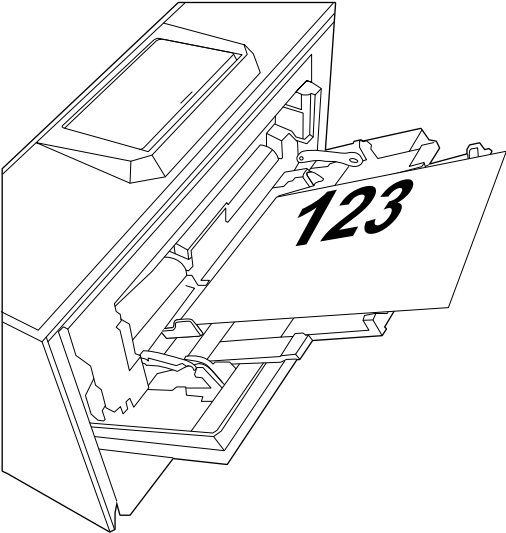
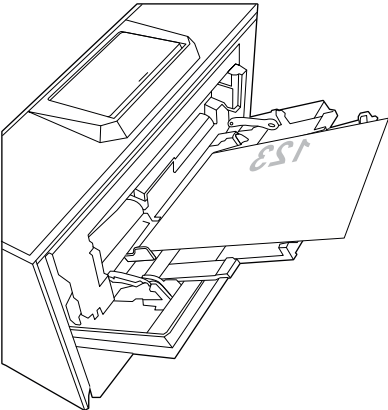
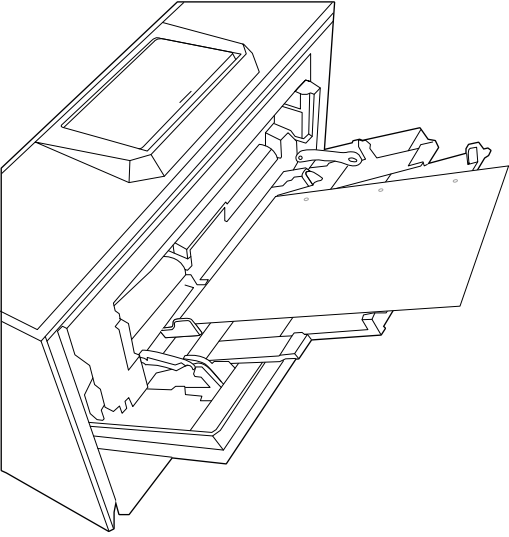
Modo duplex	Como carregar papel
Impressão somente frente	Face para cima Imagem pré-impressa voltada para cima e para a direita entrando na impressora. 
Impressão frente e verso automática ou com modo timbrado alternativo ativado	Face para baixo Imagem pré-impressa voltada para baixo e para a direita entrando na impressora. 

Tabela 2-3 Papel pré-perfurado - Retrato

Modo duplex	Como carregar papel
Impressão somente frente ou frente e verso	Perfurar orifícios à direita Orifícios voltados para o lado direito da impressora. 

Carregar papel na bandeja 2 a 5

Verifique as informações a seguir sobre como carregar papel nas Bandejas 2, 3, 4 e 5.

Carregamento da bandeja 2 ou das bandejas opcionais para 550 folhas

Essas bandejas suportam até 550 folhas de papel de 75 gramas por metro quadrado.



[Assista ao vídeo sobre como colocar papel na bandeja 2 e nas bandejas opcionais](#)

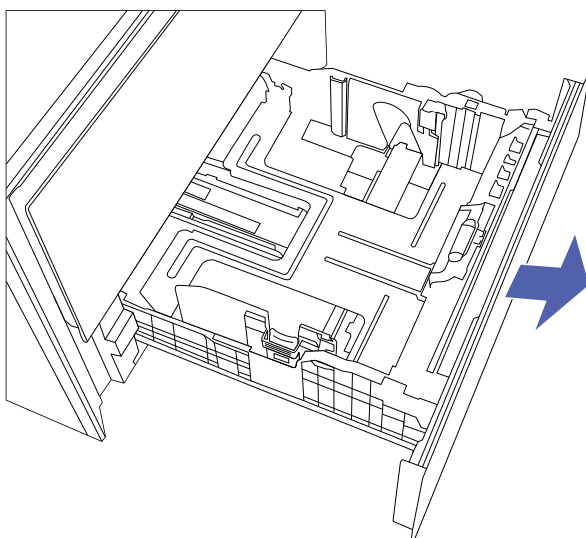


NOTA: O procedimento para carregar papel na bandeja 2 e nas bandejas opcionais para 550 folhas é o mesmo. Somente a Bandeja 2 é exibida aqui.

1. Abra a bandeja.

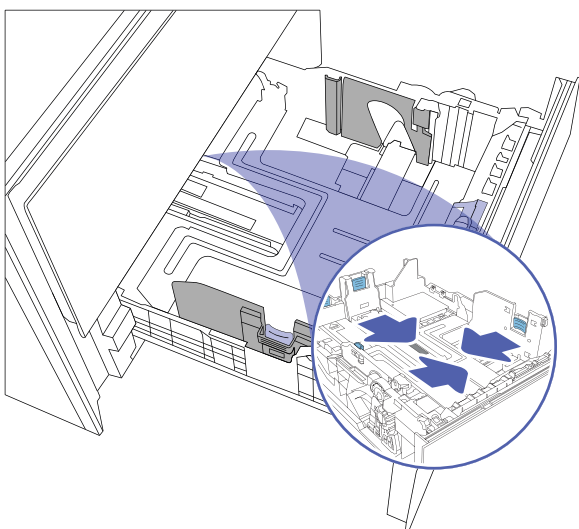


NOTA: Não abra nenhuma bandeja enquanto ela estiver em uso.

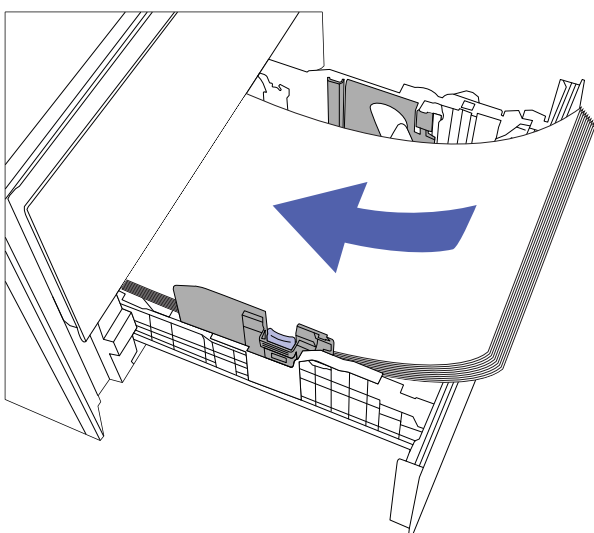


2. Antes de colocar papel, ajuste as guias de largura do papel mantendo pressionado o interruptor de travamento/destravamento azul na guia de largura do papel traseira, pressionando a trava de ajuste azul na guia de largura do papel frontal e deslizando as guias para a posição totalmente aberta.

Ajuste a guias de comprimento do papel e largura do papel para o tamanho do papel que está sendo usado.



3. Carregue papel na bandeja.



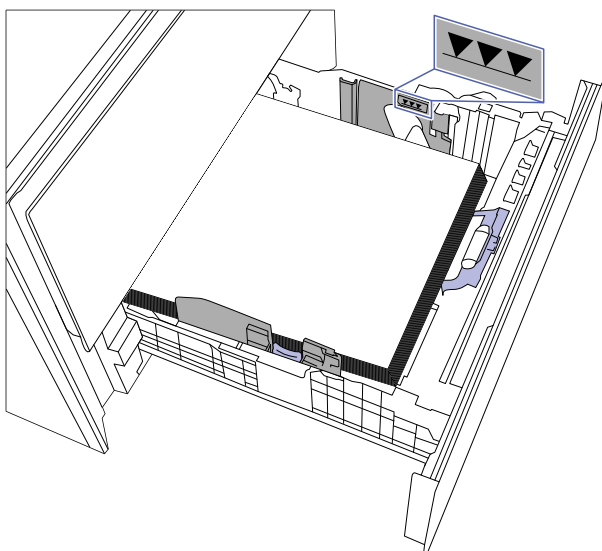
4. Verifique o papel para observar se as guias laterais encostam levemente na pilha, sem dobrá-la.



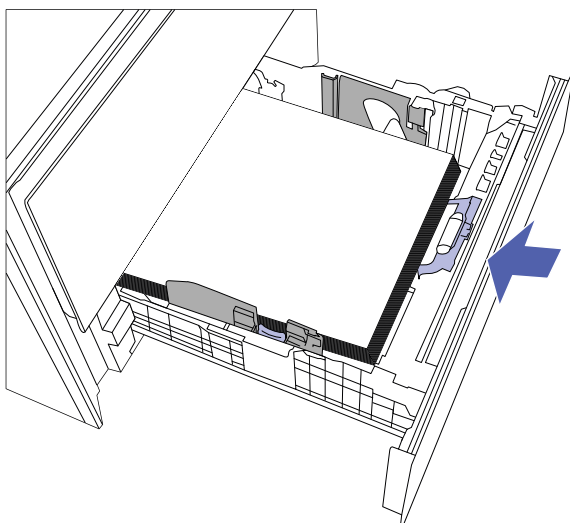
NOTA: Não pressione excessivamente as guias do papel contra a pilha de papel. Ajuste-as aos recuos ou marcações na bandeja.



NOTA: Para impedir atolamentos, ajuste as guias do papel no tamanho correto e não encha demais a bandeja. Certifique-se de que o topo da pilha está abaixo do indicador de bandeja cheia.



5. Feche a bandeja.



6. A mensagem de configuração da bandeja é exibida no painel de controle da impressora.
7. Selecione **OK** para aceitar o tamanho e o tipo detectado ou **Modificar** para escolher um tipo ou tamanho de papel diferente.

Para papel de tamanho personalizado, especifique as dimensões X e Y do papel quando o prompt aparecer no painel de controle da impressora.

Orientação do papel na bandeja 2 e nas bandejas opcionais para 550 folhas

Posicione o papel corretamente na bandeja 2 e nas bandejas opcionais para 550 folhas para garantir a melhor qualidade de impressão.

Tabela 2-4 Papel timbrado ou pré-impresso - Retrato

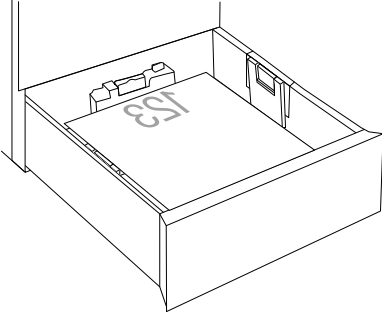
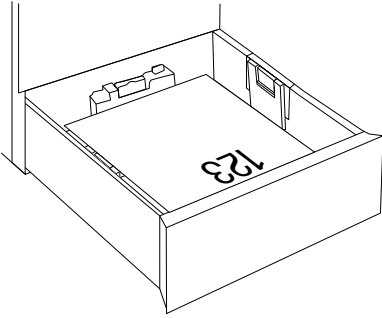
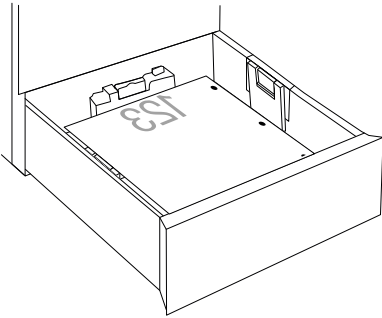
Tipo de papel	Saída	Como carregar papel
Papel timbrado ou pré-impresso	Impressão somente frente	Face para baixo Margem superior em direção à impressora. 
Papel timbrado ou pré-impresso	Impressão frente e verso	Face para cima Borda superior para fora da impressora 
Pré-perfurado	Impressão somente frente	Face para baixo Orifícios voltados para o lado direito da impressora 

Tabela 2-4 Papel timbrado ou pré-impresso - Retrato (continuação)

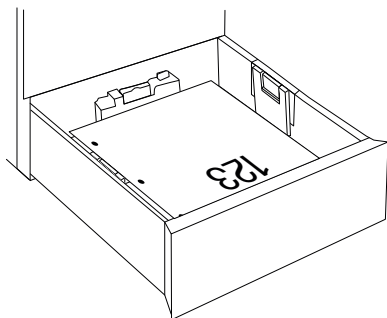
Tipo de papel	Saída	Como carregar papel
Pré-perfurado	Impressão frente e verso	Face para cima Orifícios voltados para o lado esquerdo da impressora 

Tabela 2-5 Papel timbrado ou pré-impresso - Paisagem

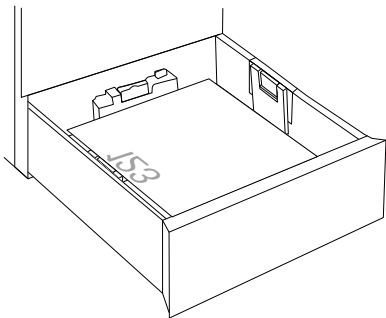
Modo duplex	Como carregar papel
Impressão somente frente	Face para baixo Papel timbrado à esquerda da impressora 

Tabela 2-5 Papel timbrado ou pré-impresso - Paisagem (continuação)

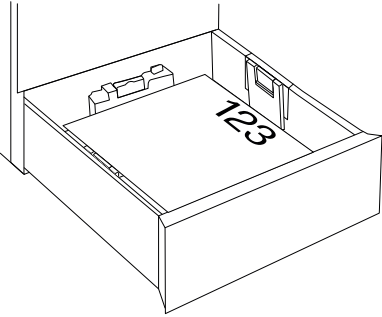
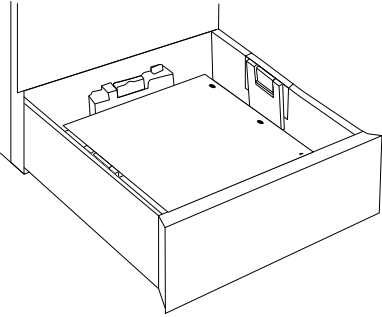
Modo duplex	Como carregar papel
Impressão automática frente e verso ou com Modo de Papel Timbrado Alternativo ativado	Face para cima Papel timbrado à direita da impressora 

Tabela 2-6 Papel Pré-perfurado - Retrato

Modo duplex	Como carregar papel
Impressão frente ou frente e verso	Pré-perfurado à direita Orifícios à direita da bandeja 

Usar modo de papel timbrado alternativo

Use o recurso [Modo de papel timbrado alternativo](#) para que você possa colocar papel timbrado ou pré-impresso na bandeja da mesma forma para todos os trabalhos, esteja você imprimindo em um ou nos dois lados da folha. Ao usar esse modo, coloque o papel da mesma forma que você faria para a impressão duplex automática.

Habilitar o Modo de papel timbrado alternativo usando os menus do painel de controle da impressora

Use o menu [Configurações](#) para ativar [Modo de papel timbrado alternativo](#).

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, abra o menu [Configurações](#).

2. Abra os seguintes menus:
 - a. Copiar/Imprimir ou Imprimir
 - b. Gerenciar bandejas
 - c. Modo de papel timbrado alternativo
3. Selecione **Ligado**.

Carregar e imprimir envelopes

Para imprimir em envelopes, use a Bandeja 1 (bandeja multiuso) ou a bandeja do kit do alimentador de envelopes opcional.

Além das instruções fornecidas neste documento, você pode assistir ao vídeo a seguir sobre como colocar envelopes na impressora.



[Assista a um vídeo sobre como colocar envelopes na impressora](#)

A Bandeja 1 (bandeja multifuncional) suporta até 10 envelopes.

O Kit do alimentador de envelopes suporta até 50 envelopes.

Imprimir envelopes

Para imprimir envelopes usando a opção de alimentação manual, siga estas etapas para selecionar as configurações corretas no driver de impressão e, em seguida, carregue os envelopes na bandeja depois de enviar o trabalho de impressão para a impressora.

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir o driver de impressão.



NOTA: O nome do botão varia de acordo com programas de software diferentes.

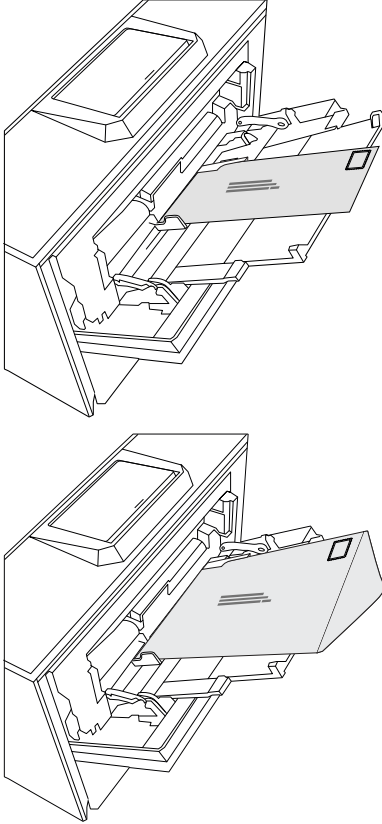
3. Clique na guia **Papel/qualidade**.
4. Na lista suspensa **Tamanho do papel**, selecione o tamanho correto para os envelopes.
5. Na lista suspensa **Tipo de papel**, selecione **Envelope**.
6. Na lista suspensa **Fonte de papel**, selecione **Alimentação manual**.
7. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**.
8. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir a tarefa.

Orientação de envelopes na bandeja 1

Ao posicionar os envelopes, coloque-os de acordo com as informações na tabela a seguir.

Tabela 2-7 Orientação dos envelopes

Bandeja	Como carregar
Bandeja 1	Face para cima Extremidade de postagem curta inserida primeiramente na impressora



Orientação do envelope do kit do alimentador de envelopes

Ao carregar os envelopes, coloque-os de acordo com as informações na tabela a seguir.

Tabela 2-8 Orientação dos envelopes

Kit de alimentador de envelopes	Como carregar
Kit de alimentador de envelopes	Face para baixo Extremidade de postagem curta inserida primeiramente na impressora

Carregar e imprimir etiquetas

Para imprimir em folhas de etiquetas, use apenas a Bandeja 1 (bandeja multifuncional), a Bandeja 2, a Bandeja 3 e as bandejas opcionais para 550 folhas.

Alimentar etiquetas manualmente

Use o modo de alimentação manual para a Bandeja 1 (bandeja multifuncional) para imprimir folhas de etiquetas.

- 1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
- 2. Selecione a impressora na lista de impressoras e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir o driver de impressão.

 **NOTA:** O nome do botão varia de acordo com programas de software diferentes.

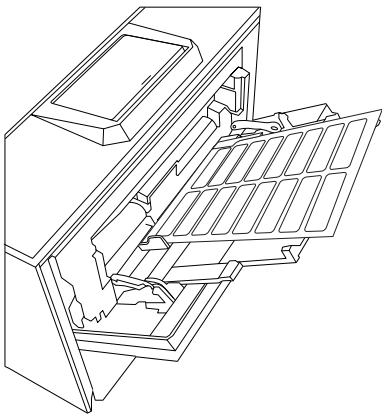
- 3. Clique na guia **Papel/qualidade**.
- 4. Na lista suspensa **Tamanho do papel**, selecione o tamanho correto para as folhas de etiquetas.
- 5. Na lista suspensa **Tipo de papel**, selecione **Etiquetas**.
- 6. Na lista suspensa **Fonte de papel**, selecione **Alimentação manual**.
- 7. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**.
- 8. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **Imprimir** para imprimir o trabalho.

Orientação do rótulo

As etiquetas devem ser carregadas de maneira específica para imprimir corretamente.

Tabela 2-9 Orientação do rótulo

Bandeja	Como carregar etiquetas
Bandeja 1	Face para baixo Margem inferior entra primeiro na impressora



3 Suprimentos, acessórios e peças

Encomende suprimentos ou acessórios, substitua cartuchos de toner, ou remova e substitua outra peça.

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação. Para obter informações atualizadas, consulte www.hp.com/support/ljX50000dnMFP.

A ajuda integral da HP para a impressora inclui os seguintes tópicos:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solucionar problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e regulatórias

Solicitar suprimentos, acessórios e peças

Descubra como encomendar suprimentos, acessórios e peças da impressora.

Pedidos

Entre em contato com um representante de serviço gerenciado. Conheça o número do modelo do produto, que aparece na etiqueta do produto, na parte traseira da impressora.

Substituir o cartucho de toner

Para garantir uma excelente qualidade de impressão, substitua o cartucho de toner quando a impressora alertar que o toner está baixo ou vazio.

Informações do cartucho de toner

A impressora indica quando o nível do cartucho de toner está baixo ou muito baixo. A vida útil real restante do cartucho de toner pode variar. É recomendável ter um cartucho de impressão para substituição disponível para instalação quando a qualidade de impressão não estiver mais satisfatória.

Continue imprimindo com o cartucho atual até que a redistribuição do toner não produza mais uma qualidade de impressão aceitável. Para redistribuir o toner, remova o cartucho de toner da impressora e agite-o suavemente de um lado para outro. Para uma representação gráfica, consulte as instruções de substituição do cartucho. Reinsira o cartucho do toner na impressora e feche a tampa.

Para adquirir cartuchos, entre em contato com o representante de serviços gerenciados. Conheça o número do modelo do produto, que aparece na etiqueta do produto, na parte traseira da impressora. Para verificar a compatibilidade dos cartuchos com a impressora, acesse <https://learn-about-supplies.ext.hp.com/>. Vá até o canto inferior da página e verifique se o país/região está correto.

Não retire o cartucho de toner de sua embalagem até o momento de usá-lo.

-
-  **CUIDADO:** Para evitar danos ao cartucho de toner, não o exponha à luz por mais de alguns minutos. Cubra o tambor de imagens verde se o cartucho de toner tiver de ser removido da impressora durante um período prolongado.
 -  **CUIDADO:** Caso caia toner em suas roupas, limpe com um pano seco e lave a roupa em água fria. Água quente irá fixar o toner ao tecido.
 -  **NOTA:** Informações sobre a reciclagem de cartuchos de toner usados estão na caixa do cartucho.
-

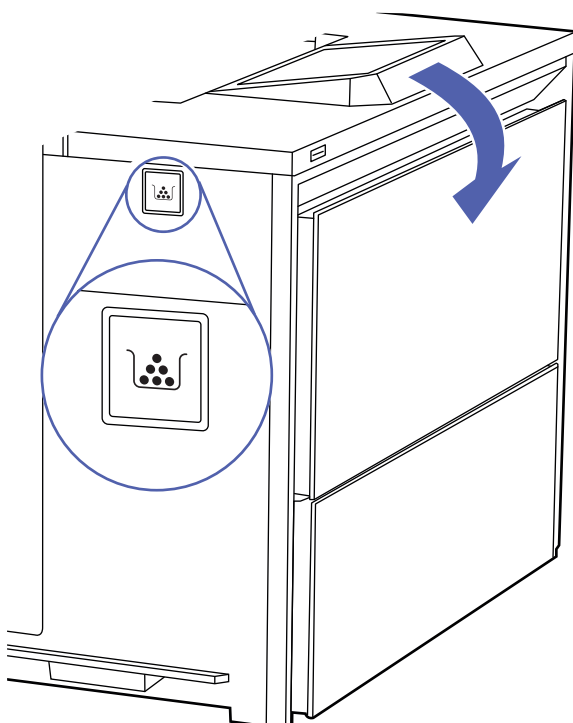
Remover e recolocar o cartucho de toner

Siga estas etapas para substituir o cartucho de toner.

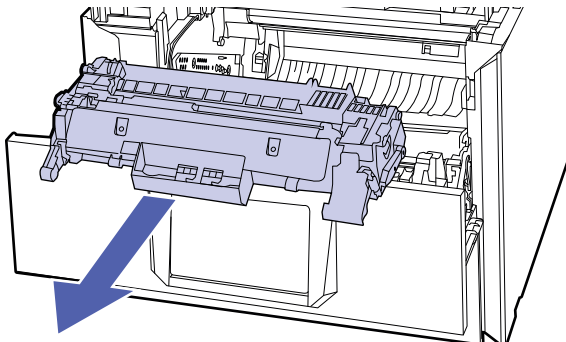


[Assista a um vídeo sobre como substituir um cartucho de toner](#)

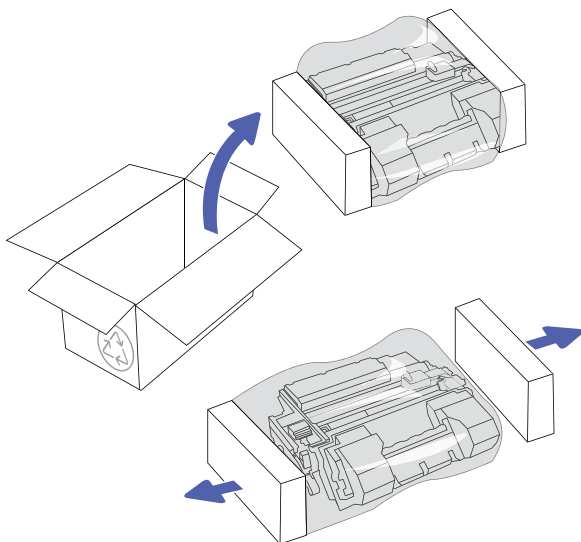
1. Pressione o botão de liberação da porta do cartucho de toner no painel esquerdo para abrir a porta do cartucho de toner.



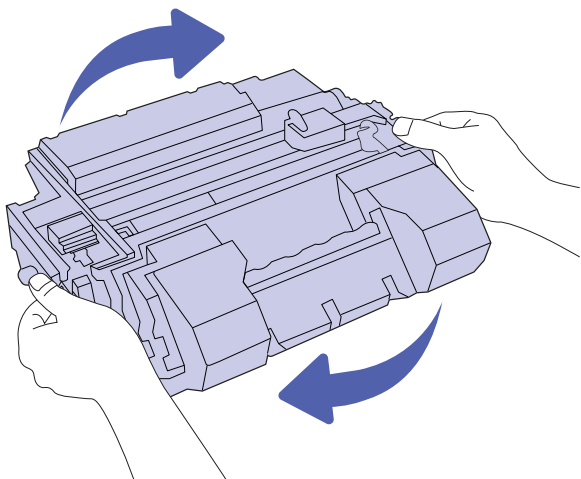
2. Segure a alça do cartucho de toner e puxe-o diretamente para cima para removê-lo da impressora.



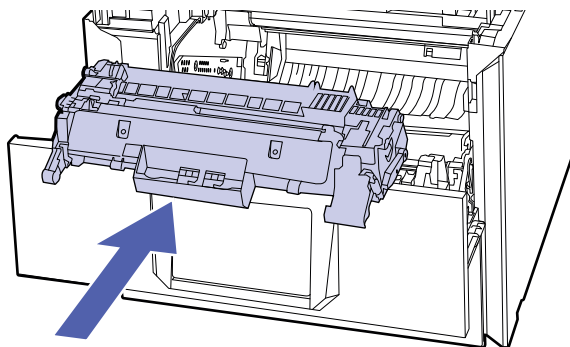
3. Remova o novo cartucho de toner da embalagem. Guarde todas as embalagens para reciclagem do cartucho de toner utilizado.



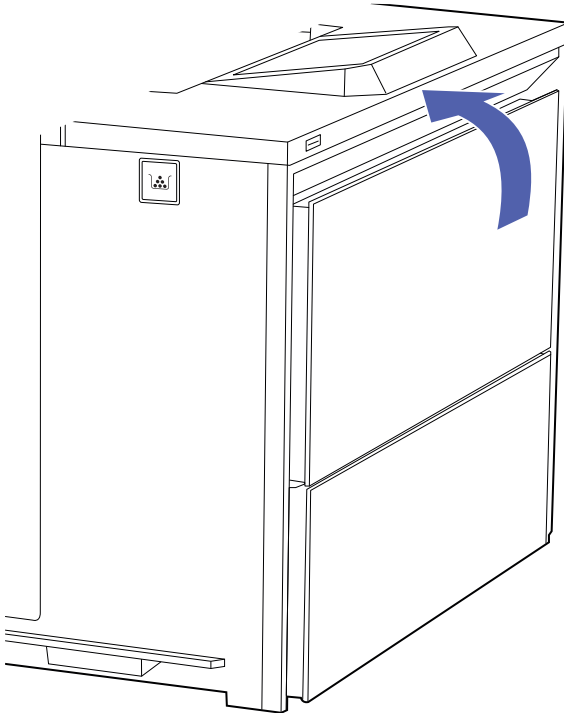
4. Segure o novo cartucho de toner por ambas as extremidades e agite-o de um lado a outro para distribuir o toner de maneira uniforme em seu interior.



5. Alinhe o novo cartucho de toner ao respectivo slot e insira o cartucho na impressora até que ele encaixe com firmeza.



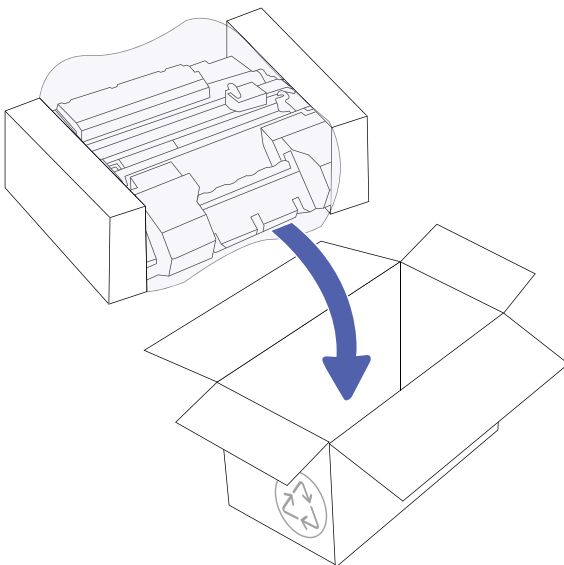
6. Feche a porta do cartucho de toner.



7. Embale o cartucho de toner usado e ponha-o na caixa onde veio o novo cartucho de toner. Consulte o guia de reciclagem anexo para obter informações sobre reciclagem.

Nos EUA e no Canadá, um selo postal pré-pago está incluso na caixa. Em outros países/regiões, vá para www.hp.com/hprecycle para imprimir um selo postal pré-pago.

Cole o selo postal pré-pago na caixa e retorne à HP o cartucho usado para reciclagem.



4 Impressão

Imprima usando o software ou a partir de um dispositivo móvel ou unidade USB.

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação. Para obter mais informações atuais, consulte www.hp.com/support/ljX50000dnMFP.

Para obter mais informações:

A ajuda integral da HP para a impressora inclui os seguintes tópicos:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solucionar problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e regulatórias

Tarefas de impressão (Windows)

Saiba mais sobre tarefas comuns de impressão para usuários do Windows.

Como imprimir (Windows)

Use a opção **Imprimir** de um aplicativo de software para selecionar a impressora e as opções básicas para o trabalho de impressão.

O procedimento seguinte descreve o processo de impressão básico para o Windows.

1. No software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras. Para alterar as configurações, clique no botão **Propriedades da impressora** ou **Preferências** para abrir o driver de impressão.



NOTA: O nome do botão varia de acordo com programas de software diferentes.

Para o driver HP PCL 6, o aplicativo HP AiO Printer Remote baixa recursos adicionais de driver quando **Mais configurações** é selecionado.



NOTA: Para obter mais informações, clique no botão Ajuda (?) no driver de impressão.

3. Clique nas guias do driver de impressão para configurar as opções disponíveis. Por exemplo, configure a orientação do papel na guia **Acabamento** e a fonte, o tipo e o tamanho do papel e os ajustes de qualidade na guia **Papel/qualidade**.
4. Clique no botão **OK** para retornar para a caixa de diálogo **Imprimir**. Nesta tela, selecione o número de cópias a serem impressas.
5. Clique no botão **Imprimir** para imprimir o trabalho.

Imprimir automaticamente nos dois lados (Windows)

Se a impressora tiver um duplexador automático instalado, você pode imprimir automaticamente nos dois lados do papel. Use um papel de tamanho e tipo suportados pelo duplexador.

1. No software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras e, em seguida, clique no botão **Propriedades da impressora** ou **Preferências** para abrir o driver de impressão.



NOTA: O nome do botão varia de acordo com programas de software diferentes.

Para o driver HP PCL 6, o aplicativo HP AiO Printer Remote baixa recursos adicionais de driver quando **Mais configurações** é selecionado.

3. Clique na guia **Acabamento**.
4. Selecione **Imprimir frente e verso**. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**.
5. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique em **Imprimir** para imprimir o trabalho.

Imprimir manualmente nos dois lados (Windows)

Use este procedimento para impressoras que não tenham um duplexador automático instalado ou para imprimir em papel que o duplexador não suporta.

1. No software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras e, em seguida, clique no botão **Propriedades da impressora** ou **Preferências** para abrir o driver de impressão.



NOTA: O nome do botão varia de acordo com programas de software diferentes.

Para o driver HP PCL 6, o aplicativo HP AiO Printer Remote baixa recursos adicionais de driver quando **Mais configurações** é selecionado.

3. Clique na guia **Acabamento**.
4. Selecione **Imprimir em ambos os lados (manualmente)** e, em seguida, clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do Documento**.
5. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique em **Imprimir** para imprimir o primeiro lado do trabalho.
6. Recupere a pilha impressa do compartimento de saída e coloque-a na Bandeja 1.
7. Se solicitado, selecione o botão apropriado do painel de controle para continuar.

Imprimir múltiplas páginas por folha (Windows)

Quando você imprime a partir de um aplicativo de software, usando a opção **Imprimir**, pode selecionar uma opção para imprimir várias páginas em uma única folha de papel. Por exemplo, é aconselhável fazer isso, se você estiver imprimindo um documento muito grande e quiser economizar papel.

1. No software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras e, em seguida, clique no botão **Propriedades da impressora** ou **Preferências** para abrir o driver de impressão.



NOTA: O nome do botão varia de acordo com programas de software diferentes.

Para o driver HP PCL 6, o aplicativo HP AiO Printer Remote baixa recursos adicionais de driver quando **Mais configurações** é selecionado.

3. Clique na guia **Acabamento**.
4. Selecione o número de páginas por folha na lista suspensa **Páginas por folha**.
5. Selecione as opções corretas de **Imprimir bordas de página**, **Ordem das páginas** e **Orientação**. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**.
6. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique em **Imprimir** para imprimir o trabalho.

Selecionar o tipo de papel (Windows)

Quando você imprime a partir de um aplicativo de software, usando a opção **Imprimir**, pode definir o tipo de papel que você está utilizando para o trabalho de impressão. Por exemplo, se o tipo de papel padrão for Carta, mas você estiver usando um tipo de papel diferente para um trabalho de impressão, selecione esse tipo de papel específico.

1. No software, selecione a opção **Imprimir**.

2. Selecione a impressora na lista de impressoras e, em seguida, clique no botão **Propriedades da impressora** ou **Preferências** para abrir o driver de impressão.



NOTA: O nome do botão varia de acordo com programas de software diferentes.

Para o driver HP PCL 6, o aplicativo HP AiO Printer Remote baixa recursos adicionais de driver quando **Mais configurações** é selecionado.

3. Clique na guia **Papel/qualidade**.
4. Selecione o tipo de papel na lista suspensa **Tipo de papel**.
5. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique em **Imprimir** para imprimir o trabalho.

Se for necessário configurar a bandeja, uma mensagem de configuração será exibida no painel de controle da impressora.
6. Carregue a bandeja com o papel do tipo e do tamanho especificado e feche-a.
7. Toque no botão **OK** para aceitar o tamanho e o tipo detectados ou toque no botão **Modificar** para escolher um tipo ou tamanho de papel diferente.
8. Selecione o tipo e o tamanho corretos e toque no botão **OK**.

Tarefas adicionais de impressão

Localize as informações na Web para realizar tarefas comuns de impressão.

Acesse o endereço www.hp.com/support/ljX50000dnMFP.

Instruções estão disponíveis para tarefas de impressão, como:

- Criar e usar atalhos ou predefinições de impressão
- Selecionar o tamanho do papel ou usar um tamanho de papel personalizado
- Selecionar a orientação da página
- Criar um livreto
- Dimensionar um documento conforme o tamanho do papel selecionado
- Imprimir a primeira ou a última página do documento em um papel diferente
- Imprimir marcas em um documento

Tarefas de impressão (macOS)

Imprima usando o software de impressão HP para macOS, incluindo como imprimir em ambos os lados ou várias páginas por folha.

Como imprimir (macOS)

Use a opção **Imprimir** de um aplicativo de software para selecionar a impressora e as opções básicas para o trabalho de impressão.

O procedimento a seguir descreve o processo básico de impressão para o macOS.

1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora.
3. Clique em **Mostrar detalhes** ou em **Cópias e páginas** e, em seguida, selecione outros menus para ajustar as configurações de impressão.



NOTA: O nome do item varia de acordo com programas de software diferentes.

4. Clique no botão **Imprimir**.

Imprimir automaticamente nos dois lados (macOS)

Se a impressora tiver um duplexador automático instalado, você pode imprimir automaticamente nos dois lados do papel. Use um papel de tamanho e tipo suportados pelo duplexador.



NOTA: Essa informação aplica-se às impressoras que têm um duplexador automático.



NOTA: Esse recurso está disponível se você instalar o driver de impressão da HP. Pode não estar disponível se você estiver utilizando o AirPrint®.

1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora.
3. Clique em **Mostrar detalhes** ou em **Cópias e páginas** e, em seguida, clique no menu **Layout**.

macOS 12.0 Monterey e posterior: clique em **Mostrar detalhes**, **Frente e verso** e, em seguida, clique no menu **Layout**.



NOTA: O nome do item varia de acordo com programas de software diferentes.

4. Selecione uma opção de encadernação na lista suspensa **Frente e verso**.
5. Clique no botão **Imprimir**.

Imprimir manualmente nos dois lados (macOS)

Use esse procedimento para impressoras que não tenham um duplexador automático instalado ou para imprimir em papel que o duplexador não suporta.



NOTA: Esse recurso está disponível se você instalar o driver de impressão da HP. Ele pode não estar disponível se você estiver utilizando o AirPrint.

1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.

2. Selecione a impressora.
3. Clique em **Mostrar detalhes** ou em **Cópias e páginas** e, em seguida, clique no menu **Duplexação manual**.



NOTA: O nome do item varia de acordo com programas de software diferentes.

4. Clique na caixa **Dúplex manual** e selecione uma opção de encadernação.
5. Clique no botão **Imprimir**.
6. Na impressora, retire qualquer papel em branco que estiver na Bandeja 1.
7. Retire a pilha impressa do compartimento de saída e coloque-a com o lado impresso voltado para baixo na bandeja de entrada.
8. Se solicitado, toque no botão apropriado do painel de controle para continuar.

Imprimir várias páginas por folha (macOS)

Quando você imprime a partir de um aplicativo de software, usando a opção **Imprimir**, pode selecionar uma opção para imprimir várias páginas em uma única folha de papel. Por exemplo, é aconselhável fazer isso, se você estiver imprimindo um documento muito grande e quiser economizar papel.

1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora.
3. Clique em **Mostrar detalhes** ou em **Cópias e páginas** e, em seguida, clique no menu **Layout**.



NOTA: O nome do item varia de acordo com programas de software diferentes.

4. Na lista suspensa **Páginas por folha**, selecione o número de páginas que você deseja imprimir em cada folha.
5. Na área **Direção do layout**, selecione a ordem e posicionamento das páginas na folha.
6. No menu **Bordas**, selecione o tipo de borda que você deseja imprimir em torno de cada página da folha.
7. Clique no botão **Imprimir**.

Selecionar o tipo de papel (macOS)

Quando você imprime a partir de um aplicativo de software, usando a opção **Imprimir**, pode definir o tipo de papel que você está utilizando para o trabalho de impressão. Por exemplo, se o tipo de papel padrão for Carta, mas você estiver usando um tipo de papel diferente para um trabalho de impressão, selecione esse tipo de papel específico.

1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora.
3. Clique em **Mostrar detalhes** ou em **Cópias e páginas** e, em seguida, clique no menu **Mídia e qualidade** ou **Papel/Qualidade**.



NOTA: O nome do item varia de acordo com programas de software diferentes.

4. Selecione as opções **Mídia e qualidade** ou **Papel/qualidade**.



NOTA: Esta lista contém o conjunto mestre de opções disponíveis. Algumas opções não estão disponíveis em todas as impressoras.

- **Tipo de mídia:** Selecione a opção para o tipo de papel do trabalho de impressão.
 - **Qualidade de impressão** ou **Qualidade:** Selecione o nível de resolução do trabalho de impressão.
 - **Impressão borda a borda:** Selecione essa opção para imprimir próximo às bordas do papel.
5. Clique no botão **Imprimir**.

Tarefas adicionais de impressão

Localize as informações na Web para realizar tarefas comuns de impressão.

Acesse o endereço www.hp.com/support/ljX50000dnMFP.

Instruções estão disponíveis para tarefas de impressão, como:

- Criar e usar atalhos ou predefinições de impressão
- Selecionar o tamanho do papel ou usar um tamanho de papel personalizado
- Selecionar a orientação da página
- Criar um livreto
- Dimensionar um documento conforme o tamanho do papel selecionado
- Imprimir a primeira ou a última página do documento em um papel diferente
- Imprimir marcas em um documento

Armazenar trabalhos na impressora para imprimir mais tarde ou em modo privado

Armazene trabalhos de impressão na memória da impressora para impressão em um horário posterior.

Introdução

As informações a seguir apresentam os procedimentos para criar e imprimir documentos armazenados na unidade flash USB. Esses trabalhos podem ser impressos em uma hora posterior ou impressos em modo privado.

Criar um trabalho armazenado (Windows)

Armazene trabalhos na unidade flash USB para impressão particular ou com atraso.

1. No software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras e selecione **Propriedades da impressora** ou **Preferências**.



NOTA: O nome do botão varia de acordo com programas de software diferentes.

Para o driver HP PCL 6, o aplicativo HP AiO Printer Remote baixa recursos adicionais de driver quando **Mais configurações** é selecionado.

3. Clique na guia **Armazenamento de trabalho**.
4. Selecione a opção **Modo de armazenamento de trabalho**:
 - **Revisão e espera:** Imprima e revise uma cópia de um trabalho e, em seguida, imprima mais cópias.
 - **Trabalho pessoal:** O trabalho só será impresso quando alguém o solicitar no painel de controle da impressora. Para esse modo de armazenamento de trabalho, você pode selecionar uma das opções **Tornar trabalho privado/seguro**. Se você atribuir um número de identificação pessoal (PIN) ao trabalho, será necessário inserir o mesmo PIN no painel de controle. Se você criptografar o trabalho, deverá fornecer a senha necessária no painel de controle. O trabalho de impressão é excluído da memória depois que ele imprime e é perdido se a impressora perde energia.
 - **Cópia rápida:** Imprima o número de cópias solicitado de um trabalho e depois armazene uma cópia do trabalho na memória da impressora para poder imprimi-lo novamente mais tarde.
 - **Trabalho armazenado:** Armazene um trabalho na impressora e permita que outros usuários imprimam o trabalho a qualquer momento. Para esse modo de armazenamento de trabalho, você pode selecionar uma das opções **Tornar trabalho privado/seguro**. Se você atribuir um número de identificação pessoal (PIN) ao trabalho, a pessoa que imprimir o trabalho deverá fornecer o mesmo PIN no painel de controle. Se você criptografar o trabalho, a pessoa que imprimir o trabalho deverá fornecer a senha necessária no painel de controle.
5. Para utilizar um nome de usuário ou de trabalho personalizado, clique no botão **Personalizar** e digite o nome do usuário ou do trabalho.

Selecione a opção a ser usada se outro trabalho armazenado já tiver este nome.

- **Usar nome do trabalho + (1 a 99):** Agregue um número exclusivo no final do nome do trabalho.

- **Substituir arquivo existente:** Substitua o trabalho armazenado existente pelo novo.
6. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **Imprimir** para imprimir o trabalho.

Criar um trabalho armazenado (macOS)

Armazene trabalhos na unidade flash USB para impressão particular ou com atraso.

1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione a impressora.
3. Clique em **Mostrar detalhes** ou em **Cópias e páginas** e, em seguida, clique no menu **Armazenamento de trabalho**.



NOTA: Se o menu **Armazenamento do Trabalho** não for exibido, siga as instruções na seção "Desativar ou ativar o recurso de armazenamento do trabalho" para ativar o menu.

4. Na lista suspensa **Modo**, selecione o tipo de trabalho armazenado.
 - **Revisão e espera:** Imprima e revise uma cópia de um trabalho e, em seguida, imprima mais cópias. A primeira cópia é impressa imediatamente. A impressão das cópias subsequentes deve ser iniciada a partir do painel de controle frontal do dispositivo. Por exemplo, se 10 cópias forem enviadas, uma cópia será impressa imediatamente, e nove cópias serão impressas quando o trabalho for recuperado. O trabalho é excluído depois que todas as cópias são impressas.
 - **Trabalho pessoal:** O trabalho só será impresso quando alguém o solicitar no painel de controle da impressora. Se o trabalho tiver um número de identificação pessoal (PIN), forneça o PIN necessário no painel de controle. O trabalho de impressão é excluído da memória depois de ser impresso.
 - **Cópia rápida:** Imprima o número de cópias solicitado de um trabalho e armazene uma cópia do trabalho na memória da impressora para poder imprimi-lo novamente mais tarde. O trabalho é excluído manualmente ou pela programação de retenção de trabalho.
 - **Trabalho armazenado:** Armazene um trabalho na impressora e permita que outros usuários imprimam o trabalho a qualquer momento. Se o trabalho tiver um número de identificação pessoal (PIN), a pessoa que imprimir o trabalho deverá fornecer o mesmo PIN no painel de controle. O trabalho é excluído manualmente ou pela programação de retenção de trabalho.
5. Para utilizar um nome de usuário ou de trabalho personalizado, clique no botão **Personalizar** e digite o nome do usuário ou do trabalho.



NOTA: **macOS 12.0 Monterey e superior:** o driver de impressão não contém o botão **Personalizar**. Use as opções abaixo na lista suspensa **Modo** para configurar o trabalho salvo.

Selecione a opção a ser usada se outro trabalho armazenado já estiver este nome.

- **Usar nome do trabalho + (1 a 99):** Agregue um número exclusivo no final do nome do trabalho.
 - **Substituir arquivo existente:** Substitua o trabalho armazenado existente pelo novo.
6. Caso tenha selecionado a opção **Trabalho armazenado** ou **Trabalho pessoal** na lista suspensa **Modo**, é possível proteger o trabalho com um PIN. Insira um número de 4 dígitos no campo **Usar PIN para imprimir**. Quando outras pessoas tentarem imprimir esse trabalho, a impressora enviará um prompt solicitando que elas digitem o PIN.

7. Clique no botão **Imprimir** para processar o trabalho.

Imprimir um trabalho armazenado

Use o procedimento a seguir para imprimir um trabalho que está armazenado na memória da impressora.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo **Imprimir** e, em seguida, selecione o ícone **Imprimir**.
2. Selecione **Imprimir do armazenamento de trabalho**.
3. Selecione o nome da pasta onde o trabalho está armazenado ou selecione **Escolher** para ver a lista de pastas.
4. Selecione o nome do trabalho. Se o trabalho for particular ou estiver criptografado, insira o PIN ou a senha.
5. Para ajustar o número de cópias, selecione o campo para os números de cópias. Use o teclado para inserir o número de cópias.
6. Pressione o  ou **Imprimir** para imprimir o trabalho.

Excluir um trabalho armazenado

Você pode excluir documentos que tenham sido salvos na impressora quando eles não forem mais necessários. Você também pode ajustar o número máximo de trabalhos que a impressora deve armazenar.

Excluir um trabalho de impressão armazenado na impressora

Use o painel de controle para excluir um trabalho que esteja armazenado na memória da impressora.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo **Imprimir** e, em seguida, selecione o ícone **Imprimir**.
2. Selecione **Imprimir do armazenamento de trabalho**.
3. Selecione o nome da pasta onde o trabalho está armazenado ou selecione **Escolher** para ver a lista de pastas.
4. Selecione o nome do trabalho. Se o trabalho for particular ou estiver criptografado, insira o PIN ou a senha.
5. Clique no botão Lixeira  para excluir o trabalho.

Alterar o limite do armazenamento de trabalho

Quando um novo trabalho é armazenado na memória da impressora, esta substitui todos os trabalhos anteriores que tiverem o mesmo nome e forem do mesmo usuário. Caso não haja nenhum trabalho que tenha o mesmo nome e seja do mesmo usuário, mas a impressora precise de espaço extra, ela poderá excluir outros trabalhos armazenados, começando pelos mais antigos.

Para alterar o número de trabalhos que a impressora pode armazenar, realize o procedimento a seguir:

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo **Configurações** e, em seguida, selecione o ícone **Configurações**.
2. Abra os seguintes menus.

- a. Copiar/Imprimir ou Imprimir
 - b. Gerenciar trabalhos armazenados
 - c. Lim. arm. tr. temp.
3. Use o teclado para inserir o número de trabalhos que a impressora armazenará.
 4. Selecione **OK** ou **Concluído** para salvar a configuração.

Informações enviadas à impressora para fins de Contabilização de Trabalho

Trabalhos de impressão enviados de drivers do cliente (por exemplo, PC) podem enviar informação de identificação pessoal para dispositivos de Impressão e Imagens HP LaserJet. Essas informações podem incluir, embora não se limitem a apenas isso, o nome de usuário e do cliente onde o trabalho foi originado, o que pode ser utilizado para fins de contabilização de trabalho, conforme determinado pelo Administrador do dispositivo de impressão. Essas mesmas informações também podem ser armazenadas em um dispositivo de armazenamento em massa (por exemplo, a unidade de disco rígido) do dispositivo de impressão, ao usar o recurso de armazenamento de trabalho.

Impressão móvel

Soluções de impressão móveis possibilitam impressões fáceis em uma impressora HP a partir de um notebook, tablet, smartphone ou outro dispositivo móvel.

Soluções de impressão móvel

Saiba o que a HP oferece em termos de soluções de impressão móvel.

A HP oferece várias soluções móveis de impressão para possibilitar impressões fáceis em uma impressora HP a partir de um notebook, tablet, smartphone ou outro dispositivo móvel. Para ver a lista completa e escolher a melhor opção, acesse [Impressão sem fio a partir de um laptop, telefone ou tablet](#).

- Wi-Fi Direct
- Aplicativo HP All-in-One Remote para dispositivos iOS e Android
- AirPrint
- Impressão em Android

Wi-Fi, Impressão Wi-Fi Direct, NFC e impressão BLE

A HP fornece as opções Impressão Wi-Fi Direct, NFC (Near Field Communication) e Impressão BLE (Bluetooth Low Energy) para impressoras com um Acessório HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Sem fios suportado. Este acessório é opcional.

Esses recursos ativam os dispositivos compatíveis com Wi-Fi (móveis) para estabelecer uma conexão de rede sem fio diretamente para a impressora sem usar um roteador sem fio.

A impressora não precisa estar conectada à rede para essa impressão imediata móvel funcionar.

Use a impressão Wi-Fi Direct para imprimir via conexão wireless nos seguintes dispositivos:

- iPhone, iPad ou iPod touch usando o Apple AirPrint
- Dispositivos móveis Android que usam a solução de impressão incorporada Android

Para obter mais informações sobre impressão sem fios, acesse www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Os recursos NFC, BLE e Impressão Wi-Fi Direct podem ser ativados ou desativados no painel de controle da impressora.

Ativar a impressão sem fio

Para imprimir sem fio a partir de dispositivos móveis, o Wi-Fi Direct deve ser ativado.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Selecione os seguintes menus:
 - a. [Rede](#)
 - b. [Wi-Fi Direct](#)
 - c. [Status](#)

3. Selecione **On** e, em seguida clique em **OK** para ativar o modo de impressão sem fio.

Alterar o nome Wi-Fi da impressora

Altere o nome Wi-Fi Direct da impressora usando o servidor da Web incorporado (EWS) da HP.



NOTA: Em ambientes em que mais de um modelo da mesma impressora estiver instalado, pode ser útil para fornecer a cada impressora um nome de Wi-Fi exclusivo para facilitar a identificação da impressora para impressão HP Wi-Fi Direct. Os nomes de rede Sem fio, por exemplo, Sem fio, Wi-Fi Direto, etc. estão disponíveis na tela Informações selecionando o ícone ⓘ Informações e, em seguida, selecionando o ícone Wi-Fi Direto.

Siga este procedimento para alterar o nome Wi-Fi Direct da impressora:

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo **Configurações** e, em seguida, selecione o ícone **Configurações**.
2. Abra os seguintes menus:
 - a. **Rede**
 - b. **Wi-Fi Direct**
 - c. **Nome do Wi-Fi direto**
3. Use o teclado para alterar o nome no campo de texto **Nome Wi-Fi Direct** e depois selecione **OK**.

AirPrint

A impressão direta usando o AirPrint da Apple é compatível com iOS em computadores Mac com macOS 10.7 Lion ou mais recentes.

Use o AirPrint para impressão direta na impressora usando um iPad, um iPhone (3GS ou posterior) ou iPod touch (terceira geração ou posterior) nos seguintes aplicativos móveis:

- Correio
- Fotos
- Safari
- iBooks
- Selecionar aplicativos de terceiros

Para usar o AirPrint, a impressora deve estar conectado à mesma rede (sub-rede) que o dispositivo Apple. Para obter mais informações sobre o uso do AirPrint e sobre quais impressoras HP são compatíveis com ele, acesse <http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting>.



NOTA: Antes de usar o AirPrint com uma conexão USB, verifique o número de versão. O AirPrint versões 1.3 e anteriores não suportam conexões USB.

Impressão integrada para Android

A solução de impressão integrada da HP para Android e Kindle permite que dispositivos móveis localizem e imprimam automaticamente em impressoras HP que estejam em uma rede sem fio ou dentro do alcance sem fio para impressão Wi-Fi Direct.

A solução de impressão está integrada às várias versões do sistema operacional.



NOTA: Se a impressão não estiver disponível no seu dispositivo, vá em [Google Play > aplicativos Android](#) e instale o Plug-in de Serviço de Impressão da HP.

Para obter mais informações sobre como usar a impressão incorporada em Android e sobre os dispositivos Android compatíveis, acesse <http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting>.

Imprimir de uma unidade flash USB

Esta impressora conta com um recurso de impressão USB de fácil acesso para imprimir arquivos sem um computador.

O produto aceita unidades flash USB padrão na porta USB próxima ao painel de controle. Suporta os seguintes tipos de arquivos:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Habilitar a porta USB para impressão

A porta USB está desativada por padrão. Antes de utilizar esse recurso, ative a porta USB.

Use um dos seguintes métodos para habilitar a porta:

Método 1: Ative a porta USB no painel de controle da impressora

Use o painel de controle da impressora para ativar a porta USB para impressão.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo **Configurações** e, em seguida, selecione o ícone **Configurações**.
2. Abra os seguintes menus:
 - a. **Copiar/Imprimir** ou **Imprimir**
 - b. **Permitir Impressão a partir de unidade USB**
3. Selecione **Ativado**.

Método dois: Ative a porta USB no Servidor Web Incorporado HP (apenas impressoras conectadas à rede)

Use o Servidor da Web Incorporado HP para ativar a porta USB para impressão.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no ícone Informações **i** e, em seguida, toque no ícone de Ethernet  para exibir o endereço IP ou nome de host.
2. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.

 <https://10.10.XX.XXX>



NOTA: Se o navegador da Web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

3. Selecione a guia **Copiar/Imprimir** para os modelos MFP ou a guia **Imprimir** para os modelos SFP.

4. No menu esquerdo, selecione **Imprimir a partir das Configurações da Unidade USB**.
5. Selecione **Ativar Impressão da Unidade USB**.
6. Clique em **Aplicar**.

Imprimir documentos USB

Imprima documentos de uma unidade flash USB.

1. Insira a unidade flash USB na porta USB de acesso fácil.



NOTA: A porta pode estar fechada. Para algumas impressoras, a tampa articulada está aberta. Para outras impressoras, puxe a tampa para fora para removê-la.

2. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo **Imprimir** e, em seguida, selecione o ícone **Imprimir**.
3. Selecione **Imprimir do USB**.
4. Selecione **Escolher**, selecione o nome do documento a ser impresso e, por último, selecione **Selecionar**.



NOTA: O documento pode estar em uma pasta. Abra pastas como necessário.

5. Para ajustar o número de cópias, toque na caixa à esquerda do botão **Imprimir** e, em seguida, selecione o número de cópias usando o teclado exibido. Para fechar o teclado, selecione o botão **Fechar**.
6. Selecione o botão **Imprimir** para imprimir o documento.

Imprimir usando a porta USB 2.0 de alta velocidade (com fio)

Ative a porta USB 2.0 de alta velocidade para a impressão em USB com fio. A porta está localizada na área de portas de interface e está desativada por padrão.

Use um dos seguintes métodos para ativar a porta USB 2.0 de alta velocidade. Depois que a porta for ativada, instale o software do produto para imprimir usando-a.

Método um: Ative a porta USB 2.0 de alta velocidade a partir dos menus no painel de controle da impressora

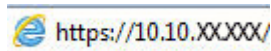
Use o painel de controle para ativar a porta.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus.
 - a. [Geral](#)
 - b. [Ativar USB do dispositivo](#)
3. Selecione a opção [Ativado](#).

Método dois: Ative a porta USB 2.0 de alta velocidade no Servidor da Web Incorporado HP (apenas impressoras conectadas à rede)

Use o EWS HP para ativar a porta.

1. Abra o Servidor Web Incorporado (EWS) HP:
 - a. No painel de controle da impressora, pressione o  e, em seguida, utilize as teclas de seta para selecionar o menu de . Pressione o botão [OK](#) para abrir o menu e exibir o endereço IP e o nome do host.
 - b. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla [Enter](#) no teclado do computador. O EWS é aberto.



NOTA: Se o navegador da web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

2. Selecione a guia **Security** (Segurança).
3. No lado esquerdo da tela, selecione a **Segurança geral**.
4. Role até as **Portas do Hardware** e marque a caixa de seleção para ativar ambos os itens:
 - **Ativar USB do dispositivo**
 - **Ativar USB plug and play do host**
5. Clique em **Aplicar**.

5 Copiar

Faça cópias com a impressora, aprenda a copiar um documento frente e verso, e localize tarefas adicionais de cópia na Web.

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação. Para obter mais informações atuais, consulte www.hp.com/support/ljX50000dnMFP.

Para obter mais informações:

A ajuda integral da HP para a impressora inclui os seguintes tópicos:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solucionar problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e regulatórias

Fazer uma cópia

Copie um documento ou uma imagem do vidro do scanner ou do alimentador automático de documentos.

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo **Copiar** e, em seguida, selecione o ícone **Copiar**.
3. Para selecionar o número de cópias, toque na caixa ao lado de **Copiar**, use o teclado para inserir o número de cópias e toque no botão de fechamento do teclado .
4. Toque em **Opções** e selecione as configurações de cópia preferidas.
5. Selecione **Otimizar texto/imagem** para otimizar o tipo de imagem que está sendo copiada: texto, gráfico ou fotos. Selecione uma das opções predefinidas.

6. Defina opções marcadas com um triângulo amarelo antes de usar o recurso de visualização.

 **NOTA:** Após a digitalização da visualização, essas opções são removidas da lista [Opções](#) principal e são resumidas na lista [Opções de pré-digitalização](#). Para alterar qualquer uma dessas opções, descarte a visualização e inicie novamente.

O uso do recurso de visualização é opcional.

7. Toque no painel direito da tela para visualizar o documento. Na tela de visualização, use os botões no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.

Tabela 5-1 Botões no lado esquerdo do painel de visualização

Botão	Descrição
	Expandir a tela de visualização.
	Recolher a tela de visualização.

Tabela 5-2 Botões no lado direito do painel de visualização

Botão	Descrição
	Use esses botões para alternar entre uma visualização de uma página e visualização em miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura que na visualização de uma página.
	
	Use esses botões para aplicar mais zoom ou menos zoom na página selecionada. NOTA: Selecione apenas uma página por vez para usar esses botões.
	
	Use esse botão para girar a página 180 graus. NOTA: Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.
	Use esse botão para excluir as páginas selecionadas. NOTA: Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.

Tabela 5-2 Botões no lado direito do painel de visualização (continuação)

Botão	Descrição
	Use esses botões para reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita. NOTA: Esses botões estão disponíveis somente na visualização em miniatura.
	
	Use esse botão para adicionar uma página ao documento. A impressora solicita a digitalização de páginas adicionais.
	Use esse botão para limpar as alterações feitas na visualização e iniciar.
	Toque neste botão para recolher a tela de visualização e voltar à tela Copiar.
	Toque neste botão para gravar, realçar ou apagar na visualização e imprimir as alterações.

- Quando o documento estiver pronto, toque em [Copiar](#) para começar a copiar.

Copiar frente e verso (duplex)

Copie ou imprima os dois lados do papel.

- Coloque o documento virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias do papel até o tamanho do documento.
- Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no ícone [Copiar](#).
- No painel [Copiar](#), toque em [Lados](#) e, em seguida, selecione a opção que descreve o documento original:
 - Utilize [Um lado](#) para os originais que são impressos em um lado da página.
 - Utilize [Frente e verso \(estilo livro\)](#) para os originais que viram na borda direita/esquerda da página, como livros. Se a imagem for retrato, a saída é virada na parte longa da borda da página. Se a imagem for paisagem, a saída é virada na parte curta da borda da página.
 - Utilize [Frente e verso \(estilo inverso\)](#) para os originais que viram na parte superior/inferior da página, como calendários. Se a imagem for retrato, a saída é virada na parte curta da borda da página. Se a imagem for paisagem, a saída é virada na parte longa da borda da página.

4. Selecione a opção **Lados de Saída** e, em seguida, selecione uma das seguintes opções:
- **Um lado:** A saída será de um lado. No entanto, se o administrador tiver restringido a impressão em um lado, a cópia será frente e verso, no estilo livro.
 - **Frente e verso (estilo livro):** A saída será virada na borda direita/esquerda da página, como um livro. Se a imagem for retrato, a saída é virada na parte longa da borda da página. Se a imagem for paisagem, a saída é virada na parte curta da borda da página.
 - **Frente e verso (estilo invertido):** A saída será virada na parte superior/inferior da página, como um calendário. Se a imagem for retrato, a saída é virada na parte curta da borda da página. Se a imagem for paisagem, a saída é virada na parte longa da borda da página.
5. Para definir as outras opções necessárias, toque em **Opções** para fazer alterações antes de usar o recurso de visualização.



NOTA: Após a digitalização da visualização, essas opções são removidas da lista **Opções** principal e são resumidas na lista **Opções de pré-digitalização**. Para alterar qualquer uma dessas opções, descarte a visualização e inicie novamente.

O uso do recurso de visualização é opcional.

6. Toque no painel direito da tela para visualizar o documento. Na tela de visualização, use os botões no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.

Tabela 5-3 Botões no lado direito do painel de visualização

Botão	Descrição
	Use esses botões para alternar entre uma visualização de uma página e visualização em miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura que na visualização de uma página.
	Use esses botões para aplicar mais zoom ou menos zoom na página selecionada.
	NOTA: Selecione apenas uma página por vez para usar esses botões.
	Use esse botão para girar a página 180 graus.
	NOTA: Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.
	Use esse botão para excluir as páginas selecionadas.
	NOTA: Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.

Tabela 5-3 Botões no lado direito do painel de visualização (continuação)

Botão	Descrição
	Use esses botões para reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita. NOTA: Esses botões estão disponíveis somente na visualização em miniatura.
	
	Use esse botão para adicionar uma página ao documento. A impressora solicita a digitalização de páginas adicionais.
	Use esse botão para limpar as alterações feitas na visualização e iniciar.
	Toque neste botão para recolher a tela de visualização e voltar à tela Copiar.
	Toque neste botão para gravar, realçar ou apagar na visualização e imprimir as alterações.

- Quando o documento estiver pronto, toque em **Copiar** para começar a copiar.

Tarefas adicionais de cópia

Localize as informações na Web para realizar tarefas comuns de cópia.

Acesse o endereço www.hp.com/support/ljX50000dnMFP.

Instruções estão disponíveis para tarefas de cópia, como estas:

- Copiar ou digitalizar páginas de livros ou outros documentos encadernados
- Copiar documentos de tamanhos mistos
- Copiar ou digitalizar ambos os lados de um cartão de identificação
- Copiar ou digitalizar um documento em um formato de folheto

6 Digitalização

Digitalize usando o software, ou digitalize diretamente no e-mail, em uma unidade USB, em uma pasta de rede ou em outro destino.

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação. Para obter mais informações atuais, consulte www.hp.com/support/ljX50000dnMFP.

Para obter mais informações:

A ajuda integral da HP para a impressora inclui os seguintes tópicos:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solucionar problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e regulatórias

Configurar Digitalizar para E-mail

A impressora tem um recurso que permite digitalizar um documento e enviá-lo a um ou mais endereços de e-mail.

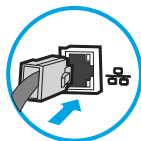
Introdução

Para usar esse recurso de digitalização, a impressora deve estar conectada a uma rede; contudo, o recurso não será disponibilizado até ter sido configurado. Há dois métodos para configurar a opção Digitalizar para e-mail: o **Assistente de Configuração de Digitalizar para E-mail**, para configurações básicas, e as **Configurações de E-mail**, para configurações avançadas.

Use as informações a seguir para configurar o recurso Digitalizar para E-mail.

Antes de começar

Para configurar o recurso Digitalizar para e-mail, a impressora deve ter uma conexão de rede ativa.



Os administradores precisam das seguintes informações antes de iniciar o processo de configuração.

- Acesso administrativo à impressora
- Sufixos DNS (por exemplo, nomedaempresa.com)
- Servidor SMTP (por.ex., smtp.mycompany.com)

 **NOTA:** Se você não souber o nome do servidor SMTP, o número da porta SMTP ou as informações de autenticação, contate o provedor de serviços de e-mail/Internet ou o administrador do sistema para obter informações. Os nomes dos servidores SMTP e das portas geralmente são encontrados ao fazer uma pesquisa na Internet. Por exemplo, use termos como "nome do servidor smtp do Gmail" ou "nome do servidor smtp do Yahoo" para pesquisar.

- Requisitos de autenticação de servidor SMTP para mensagens de e-mail de saída, incluindo o nome de usuário e a senha usados para autenticação, caso necessário.

 **NOTA:** Consulte a documentação do provedor de serviços de e-mail para informações sobre limites de envio digital de sua conta de e-mail. Alguns provedores poderão bloquear temporariamente sua conta se você exceder seu limite de envio.

Etapa 1: Acessar o Servidor da Web Incorporado HP (EWS)

Abra o EWS para iniciar o processo de configuração.

 **NOTA:** A figura nesse tópico mostra uma tela do EWS para uma impressora colorida. Entretanto, o procedimento a seguir é válido tanto para impressoras coloridas quanto monocromáticas.

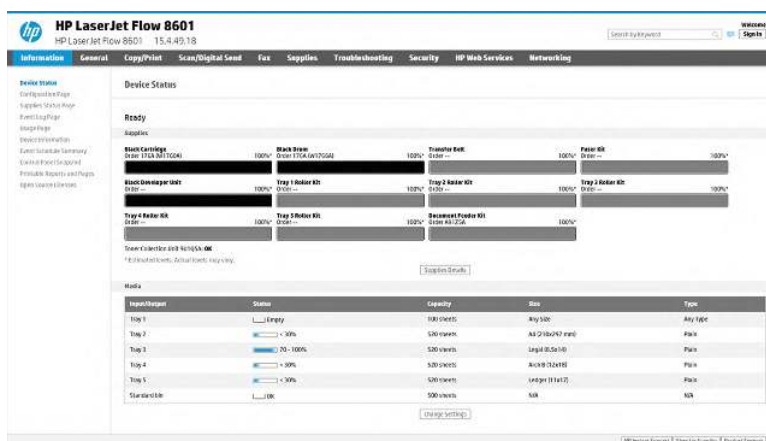
1. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no ⓘ e, em seguida, toque no  para exibir o endereço IP ou o nome do host.

2. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado. O EWS será exibido.

 https://10.10.XX.XXX



NOTA: Se o navegador da Web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.



Etapa 2: Definir as Configurações de Identificação de Rede

Defina a configuração avançada para identificação de rede.



NOTA: A definição da configuração de e-mail na guia **Rede** é um tópico avançado e pode exigir a assistência de um administrador de sistema.

1. Usando as guias de navegação superiores de EWS, clique em **Rede**.



NOTA: Para definir as configurações de rede para uso com o Office 365, consulte a [Etapa 5: Configurar Enviar para E-mail para uso do Office 365 Outlook \(opcional\) na página 72](#)

2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações de TCP/IP**. Nome de usuário e senha podem ser necessários para acessar a guia **Identificação de Rede** do EWS.
3. Na caixa de diálogo **Configurações de TCP/IP**, clique na guia **Identificação da Rede**.

- Se o DNS for necessário na rede, na área **Sufixo do domínio TCP/IP**, verifique se o sufixo DNS do cliente de e-mail usado está listado. Os sufixos DNS têm este formato: *nomedaempresa.com*, *gmail.com* etc.

The screenshot shows the HP EWS interface for TCP/IP Settings. The left sidebar contains a navigation menu with options like Configuration, Wireless Direct, TCP/IP Settings, Network Settings, Other Settings, AirPrint, Select Language, Google Cloud Print, Setup, Web Proxy, Security, Settings, Authorization, Secure Communication, Mgmt. Protocols, 802.1X Authentication, IPsec/Firewall, Announcement Agent, Diagnostics, Network Statistics, Protocol Info, and Configuration Page. The main content area is titled 'TCP/IP Settings' and has tabs for Summary, Network Identification (selected), TCP/IP(v4), TCP/IP(v6), Config Precedence, and Advanced. Under the Network Identification tab, there is a checkbox for 'Enable DDNS'. Below that, the 'TCP/IP Domain Suffix' section is highlighted with a blue box. It contains a 'DNS Suffixes' list and an 'Add' button. Further down, the 'WINS (IPv4 only)' section has 'Primary' and 'Secondary' input fields. At the bottom, there is a 'Bonjour' section with a 'Bonjour Service Name' input field. 'Apply' and 'Cancel' buttons are at the bottom right.



NOTA: Se o sufixo do Nome de domínio não estiver configurado, use o endereço IP.

- Clique em **Aplicar**.
- Clique em **OK**.

Etapa 3: Configure o recurso Enviar para E-mail

As duas opções para configurar a opção Enviar para E-mail são o **Assistente de Configuração de E-mail**, para configurações básicas, e as **Configurações de E-mail**, para as configurações avançadas. Use as seguintes opções para configurar o recurso Enviar para E-mail:

Método um: Configuração básica usando o Assistente de Configuração de E-mail

Faça a configuração básica usando o Assistente de Configuração de E-mail.

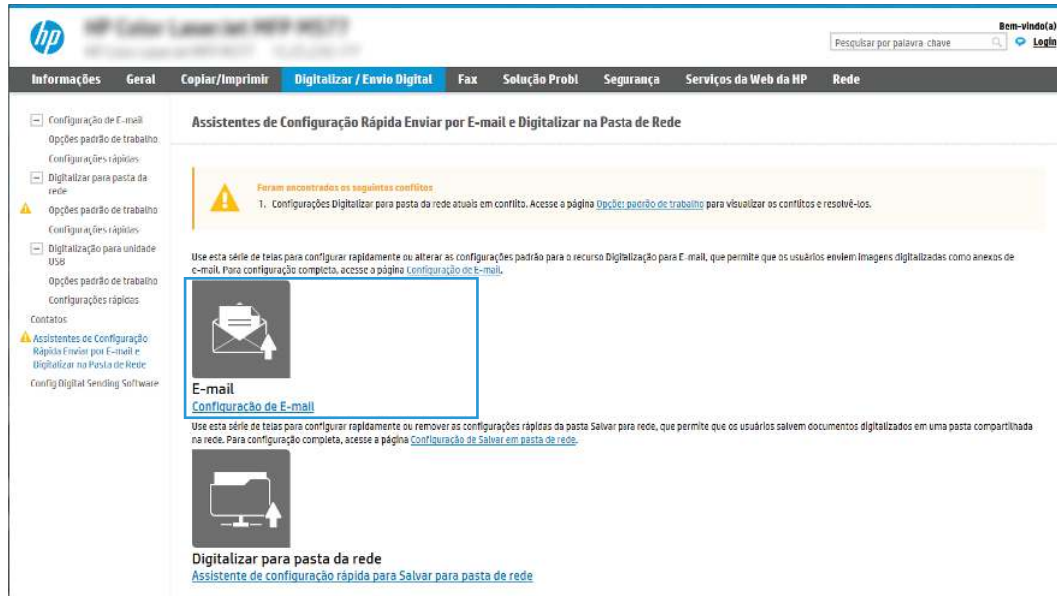
Essa opção abre o **Assistente de Configuração de E-mail** no Servidor Web Incorporado HP (EWS) para configuração básica.

- Usando as guias superiores de navegação do EWS, clique em **Digitalizar/Envio Digital**.
- No painel de navegação esquerdo, clique em **Assistentes de Configuração Rápida de Enviar por E-mail e Digitalizar para Pasta de Rede**.

3. Na caixa de diálogo **Assistentes de Configuração Rápida de Enviar E-mail e Salvar na Pasta de Rede**, clique no link **Configuração de E-mail**.



NOTA: Se for exibida uma mensagem indicando que o recurso Digitalizar para E-mail está desativado, clique em **Continuar** para prosseguir com a configuração e ativar o recurso Digitalizar para E-mail após a conclusão.



4. Na caixa de diálogo **Configurar Servidores de E-mail (SMTP)**, escolha uma destas opções e siga as etapas:

- Opção 1: Use um servidor já em uso para E-mail.

Selecione **Usar um servidor já em uso para E-mail** e clique em **Avançar**.

- Opção 2: Procure um servidor de e-mail de saída na rede.

Essa opção localiza servidores SMTP de saída somente dentro do seu firewall.

- a. Selecione **Procurar um servidor de e-mail de saída na rede** e, em seguida, clique em **Avançar**.
- b. Selecione o servidor apropriado na lista **Configurar Servidor de E-mail (SMTP)** e, em seguida, clique em **Avançar**.
- c. Selecione a opção que descreve os requisitos de autenticação do servidor:
 - O servidor não requer autenticação: Selecione **O servidor não requer autenticação** e clique em **Avançar**.
 - OU -
 - O servidor requer autenticação: Na lista suspensa, selecione uma opção de autenticação:
 - Selecione **Usar as credenciais de usuário para se conectar após acessar o painel de controle** e clique em **Avançar**.

- OU -

- Na lista suspensa, selecione **Sempre usar estas credenciais**, digite o **Nome de Usuário** e a **Senha** e clique em **Avançar**.
- Opção 3: Adicione o servidor SMTP.
 - a. Selecione **Adicionar servidor SMTP**.
 - b. Digite o **Nome do servidor** e o **Número da porta** e clique em **Avançar**.



NOTA: Na maioria dos casos, o número de porta padrão não precisa ser alterado.



NOTA: Se estiver usando um serviço SMTP hospedado, como o Gmail, verifique o endereço SMTP, o número da porta e as configurações de SSL do site do provedor de serviço ou de outras fontes. Normalmente, para o Gmail, o endereço SMTP é smtp.gmail.com, com número de porta 465, e o SSL deve estar ativado.

Consulte as fontes on-line para confirmar se essas configurações de servidor são atuais e válidas no momento da configuração.

- c. Selecione a opção de autenticação de servidor apropriada:
 - O servidor não requer autenticação: Selecione **O servidor não requer autenticação** e clique em **Avançar**.
 - OU -
 - O servidor requer autenticação: Selecione uma opção na lista suspensa **O servidor requer autenticação**:
 - Selecione **Usar as credenciais de usuário para se conectar após acessar o painel de controle** e clique em **Avançar**.
 - OU -
 - Na lista suspensa, selecione **Sempre usar estas credenciais**, digite o **Nome de Usuário** e a **Senha** e clique em **Avançar**.
- 5. Na caixa de diálogo **Definir Configurações de E-mail**, insira as seguintes informações sobre o endereço de e-mail do remetente e, em seguida, clique em **Avançar**.



NOTA: Ao configurar os campos **De**, **Assunto** e **Mensagem**, se a caixa de seleção **Editável pelo usuário** estiver desmarcada, os usuários não conseguirão editar esses campos no painel de controle da impressora ao enviar um e-mail.

Tabela 6-1 Configurações de envio para e-mail

Opção	Descrição
De (Obrigatório)	Selecione uma das seguintes opções da lista suspensa De: • Endereço de usuário (login necessário) • Remetente Padrão: Insira um endereço de e-mail e um nome para exibição opcional nos campos Endereço de E-mail Padrão do Remetente e Nome de Exibição Padrão NOTA: Crie uma conta de e-mail para a impressora e use esse endereço como o endereço de e-mail padrão. NOTA: Configure o recurso de e-mail de forma que os usuários tenham que se conectar antes de usá-lo. Isso evita que os usuários enviem um e-mail de um endereço que não seja o deles.
Assunto (Opcional)	Forneça uma linha de assunto padrão para as mensagens de e-mail.
Mensagem (Opcional)	Crie uma mensagem personalizada. Para usar essa mensagem para todos os e-mails enviados da impressora, desmarque a caixa de seleção Editável pelo usuário para Mensagem.

6. Na caixa de diálogo **Definir Configurações de Digitalização de Arquivo**, defina as preferências de digitalização padrão e clique em **Avançar**.

Tabela 6-2 Configurações de digitalização

Opção	Descrição
Tipo de arquivo	Selecione o tipo de arquivo padrão para o documento digitalizado: • PDF • JPEG • TIFF • MTIFF • XPS • PDF/A Impressoras MFP HP LaserJet Enterprise Flow ou impressoras MPF conectadas a um servidor de software de envio digital (DSS) também são compatíveis com os seguintes tipos de arquivo OCR: • Texto (OCR) • Texto Unicode (OCR) • RTF (OCR) • PDF pesquisável (OCR) • PDF/A pesquisável (OCR) • HTML (OCR) • CSV (OCR)

Tabela 6-2 Configurações de digitalização (continuação)

Opção	Descrição
Colorido/Preto	Selecione a configuração de cor padrão para o documento digitalizado: • Cor • Preto • Preto/Cinza • Detectar automaticamente
Qualidade e tamanho do arquivo	Selecione a qualidade de saída padrão para o documento digitalizado: • Baixa (arq. peq.) • Média • Alta (arq. grande)
Resolução	Selecione a resolução de digitalização padrão para o documento digitalizado: • 75 dpi • 150 dpi • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi

7. Revise a área **Resumo** e clique em **Concluir** para concluir a configuração.

Método dois: Configuração avançada usando a Configuração de E-mail

Siga as etapas abaixo para obter a configuração avançada usando a caixa de diálogo **Configuração de E-mail** no EWS.

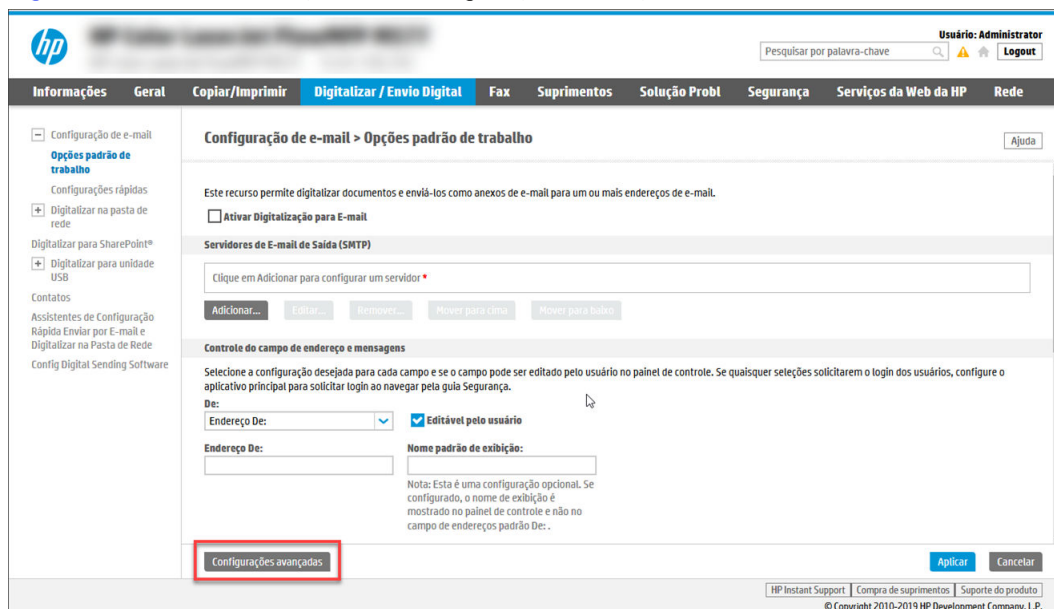
1. Usando as guias de navegação superiores do EWS, clique em **Digitalizar/Envio Digital**, expanda o menu **Configuração de e-mail** no painel de navegação esquerdo e clique em **Opções padrão de trabalho**.

A página **Opções padrão de trabalho** exibe as **Configurações básicas** para a configuração de Digitalizar para e-mail. Para acessar as configurações adicionais, clique no botão **Configurações Avançadas** na parte inferior da página. Para voltar às configurações básicas, clique no botão **Configurações básicas**.

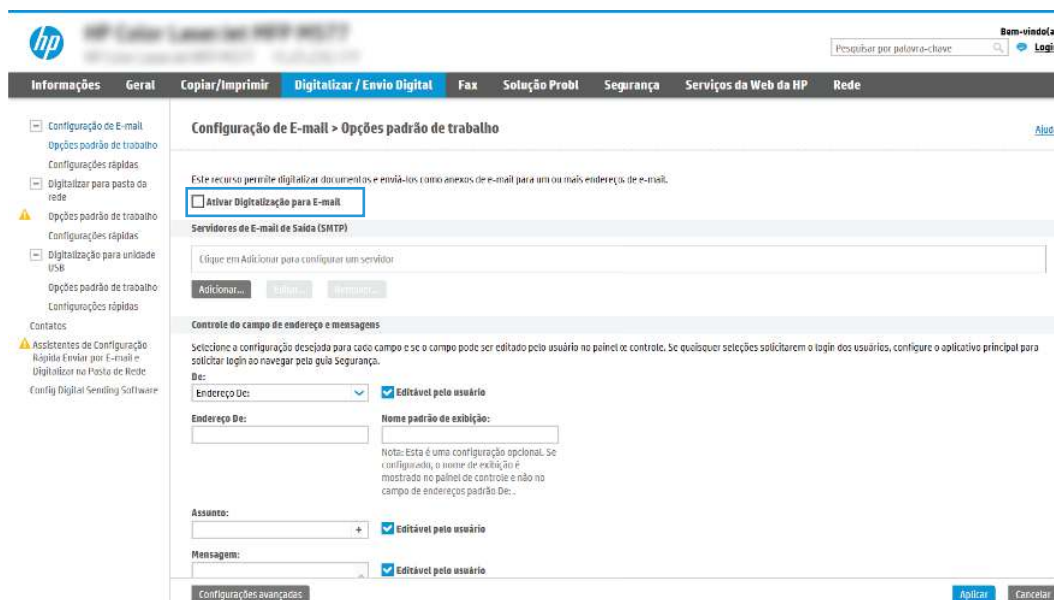


NOTA: Esse procedimento aborda primeiro as etapas das **Configurações básicas** e, em seguida, as etapas das **Configurações avançadas**.

Figura 6-1 Botão Localização das Configurações avançadas



2. Na página **Opções padrão de trabalho**, marque a caixa de seleção **Ativar digitalização para e-mail**. Se essa caixa de seleção não for marcada, o recurso ficará indisponível no painel de controle da impressora.



3. Na área **Servidores de E-mail de Saída (SMTP)**, siga as etapas para uma das seguintes opções:
 - Selecionar um dos servidores exibidos.
 - Clique em **Adicionar** para iniciar o assistente SMTP.
 - a. No assistente SMTP, selecione uma das seguintes opções:
 - **Opção um: Eu conheço o endereço ou o nome do host do meu servidor SMTP:** Digite o endereço de um servidor SMTP e clique em **Avançar**

- **Opção dois:** Se você não souber o endereço do servidor SMTP, selecione **Procurar um servidor de e-mail de saída na rede** e, em seguida, clique em **Avançar**. Selecione o servidor e clique em **Avançar**.



NOTA: Se um servidor SMTP já tiver sido criado para outra função de impressora, a opção **Usar um servidor já em uso por outra função** será exibida. Selecione esta opção e configure-a para ser usada na função de e-mail.

- b. Na caixa de diálogo **Definir as informações básicas necessárias para conectar ao servidor**, defina as opções a serem usadas e clique em **Avançar**.
- Alguns servidores têm problema no envio ou no recebimento de e-mails com mais de 5 megabytes (MB). É possível evitar esses problemas inserindo um número em **Dividir e-mails maiores que (MB)**.
 - Na maioria dos casos, o número de porta padrão não precisa ser alterado. No entanto, ao usar a opção **Ativar o Protocolo de SSL do SMTP**, a porta 587 deve ser utilizada.
 - Se você estiver usando o Google™ para o serviço de e-mail, marque a caixa de seleção **Ativar o protocolo SSL do SMTP**. Normalmente, para o Gmail, o endereço SMTP é smtp.gmail.com, com número de porta 465, e o SSL deve estar ativado. Consulte as fontes on-line para confirmar se essas configurações de servidor são atuais e válidas no momento da configuração.
- c. Na caixa de diálogo **Requisitos de autenticação de servidor**, selecione a opção que descreve os requisitos de autenticação do servidor:
- **O servidor não requer autenticação** e clique em **Avançar**.
 - **O servidor requer autenticação**
 - Na caixa suspensa, selecione **Usar as credenciais de usuário para se conectar após acessar o painel de controle** e clique em **Avançar**.
 - Na lista suspensa, selecione **Sempre usar estas credenciais**, digite o **Nome de usuário** e a **Senha** e clique em **Avançar**.



NOTA: Se estiver usando as credenciais de um usuário conectado, defina o e-mail para solicitar o login pelo usuário no painel de controle da impressora. Negue o acesso convidado do dispositivo ao e-mail desmarcando a caixa de seleção de e-mail na coluna **Dispositivo convidado** na área **Login e políticas de permissão** na caixa de diálogo **Controle de acesso** da guia **Segurança**. O ícone na caixa de seleção muda de uma marca de seleção para um cadeado.

- d. Na caixa de diálogo **Uso do servidor**, escolha as funções da impressora que enviarão o e-mail por meio deste servidor SMTP e clique no botão **Avançar**.
- Se o servidor precisar de autenticação, um nome de usuário e uma senha para envio de alertas automáticos e relatórios da impressora serão necessários.
- e. Na caixa de diálogo **Resumo e Teste**, insira um endereço de e-mail válido no campo **Enviar um e-mail de teste para:** e clique em **Testar**.
- f. Verifique se todas as configurações estão corretas e clique em **Concluir** para concluir a configuração do servidor de e-mail de saída.

4. Na área **Controle do Campo de Endereço e de Mensagem**, digite uma configuração **De:** e qualquer uma das outras configurações opcionais.

Tabela 6-3 Controle do Campo de Endereço e de Mensagem (Configurações básicas)

Recurso	Descrição
Editável pelo usuário	Para usar o endereço De padrão e o Nome de exibição padrão para todos os e-mails enviados desta impressora (a menos que um usuário esteja conectado), desmarque a caixa de seleção Editável pelo usuário. Ao configurar os campos de endereço, se a caixa de seleção Editável pelo usuário estiver desmarcada, os usuários não conseguirão editar esses campos no painel de controle da impressora ao enviar um e-mail. No caso da função “enviar para mim”, desmarque as caixas de seleção Editável pelo usuário de todos os campos de endereço, incluindo os campos De, Para, CC e Cco; depois defina o e-mail de envio do usuário De como seu próprio endereço de e-mail e Para como seu próprio endereço de e-mail.
De Padrão: e Nome de Exibição Padrão:	Informe um endereço de e-mail e um nome a ser usado para o endereço De da mensagem de e-mail. NOTA: Crie uma conta de e-mail para a impressora e use esse endereço como o endereço de e-mail padrão. NOTA: Configure o recurso de e-mail de forma que os usuários tenham que se conectar antes de usá-lo. Isso impede que os usuários enviem um email de um endereço que não seja o seu.
Assunto:	Forneça uma linha de assunto padrão para as mensagens de e-mail.
Mensagem:	Crie uma mensagem personalizada. Para usar essa mensagem de todos os e-mails enviados a partir da impressora, desmarque ou não marque a caixa de seleção Editável pelo usuário de Mensagem .

Tabela 6-4 Controle do Campo de Endereço e de Mensagem (Configurações avançadas - opcional)

Recurso	Descrição
Restrições do campo de endereço	Especifique se os usuários devem selecionar um endereço de e-mail a partir de um catálogo de endereços ou se podem digitar um endereço de e-mail manualmente. CUIDADO: Se a opção Os usuários devem selecionar a partir de um catálogo de endereços estiver selecionada, e qualquer um dos campos de endereço também estiver definido como Editáveis pelo usuário, as alterações feitas nesses campos editáveis também irão alterar os valores correspondentes no catálogo de endereços. Para impedir que os usuários alterem os contatos no Catálogo de endereços no painel de controle da impressora, acesse a página Controle de acesso na guia Segurança e negue o acesso Dispositivo Convidado às modificações do catálogo de endereços.
Permita formatos de endereços de e-mail inválidos	Selecione para permitir um formato de endereço de e-mail inválido.
Para:	Forneça um endereço de e-mail Para (destinatário) para enviar e-mails.
CC:	Forneça um endereço de e-mail CC para enviar e-mails.
Cco:	Forneça um endereço de e-mail Cco para enviar e-mails.

5. Na área **Configurações de arquivo**, defina as preferências de configurações de arquivos padrão.

Tabela 6-5 Configurações de Arquivo (Configurações básicas)

Recurso	Descrição
Nome do arquivo	Nome de arquivo padrão para o arquivo que será salvo. Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Tipo de arquivo	Selecione o formato do arquivo salvo. Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Resolução	Defina a resolução do arquivo. Imagens com resoluções mais altas têm mais pontos por polegada (dpi), portanto, exibem mais detalhes. Imagens com resoluções mais baixas têm menos pontos por polegada e exibem menos detalhes, mas o tamanho do arquivo é menor.
Qualidade e tamanho do arquivo	Selecione a qualidade do arquivo. Imagens com alta qualidade exigem um tamanho de arquivo maior do que imagens de baixa qualidade e demoram mais para serem enviadas.
Colorido/Preto	Especifique se as cópias devem ser impressas em cores, em preto e cinza ou somente em preto (somente impressoras coloridas).

Tabela 6-6 Configurações de Arquivo (Configurações avançadas - opcional)

Recurso	Descrição
Prefixo do nome do arquivo	Defina o prefixo do nome de arquivo padrão para arquivos salvos em uma pasta de rede.
Sufixo do nome de arquivo	Defina o sufixo do nome de arquivo padrão para arquivos salvos em uma pasta de rede. Duplicar sufixo de nome de arquivo padrão [nome do arquivo] _YYYYMMDDT
Visualização do nome do arquivo	Digite um nome de arquivo e clique no botão Atualizar visualização .
Formato da numeração do arquivo	Selecione um formato de nome de arquivo para quando o trabalho for dividido em vários arquivos.
Adicionar numeração quando o trabalho tiver apenas um arquivo (por ex., _1-1)	Selecione esta configuração para adicionar numeração ao nome de um arquivo quando o trabalho for somente para um arquivo, e não para diversos arquivos.
Alta compactação (arquivo menor)	Selecione esta configuração para compactar o arquivo digitalizado, reduzindo seu tamanho. Contudo, o processo de digitalização para um arquivo de Alta Compactação pode levar mais tempo do que para um arquivo de compactação Normal.
Criptografia de PDF	Se o tipo de arquivo for PDF, essa opção criptografará o arquivo PDF impresso. Uma senha deve ser especificada como parte da criptografia. A mesma senha deve ser usada para abrir o arquivo. O usuário será solicitado a digitar uma senha antes de digitalizar seu trabalho se uma senha não tiver sido definida antes de pressionar Iniciar.
Suprimir páginas em branco	Se a opção Suprimir páginas em branco estiver selecionada, as páginas em branco serão ignoradas.
Criar vários arquivos	Selecione esta configuração para digitalizar páginas em arquivos separados, com base em um número máximo predeterminado de páginas por arquivo.

6. Clique no botão **Configurações avançadas** para exibir as seguintes configurações:

- **Login e criptografia**

- **Notificação** (notificação de trabalho)
 - **Configurações de digitalização**
7. Na área **Assinatura e criptografia**, defina as preferências de assinatura e criptografia.

Tabela 6-7 Configurações de Assinatura e criptografia

Recurso	Descrição
Assinatura	Selecione se deseja assinar o e-mail com um certificado de segurança. Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Algoritmo de hash	Selecione o algoritmo a ser usado para assinar o certificado.
Criptografia	Selecione se deseja criptografar o e-mail. Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Algoritmo de criptografia	Selecione o algoritmo a ser usado para fazer a criptografia do e-mail.
Atributo para a chave pública do destinatário	Insira qual atributo usar para recuperar o certificado de chave pública do destinatário de LDAP.
Usar o certificado de chave pública do destinatário para verificar o destinatário	Selecione esta configuração para usar o certificado de chave pública do destinatário para verificar o destinatário.

8. Na área **Notificação**, selecione quando os usuários receberão notificações sobre os e-mails enviados. A configuração padrão está usando o endereço de e-mail do usuário conectado. Se o endereço de e-mail do destinatário estiver em branco, nenhuma notificação será enviada.
9. Na área **Configurações de digitalização**, defina as preferências de digitalização padrão.

Tabela 6-8 Configurações de digitalização

Recurso	Descrição
Tamanho do original	Selecione o tamanho da página do documento original.
Lados do original	Selecione se o documento original tem um ou dois lados.
Otimizar texto/imagem	Selecione o recurso de otimizar para a saída de um determinado tipo de conteúdo.
Orientação do conteúdo	Selecione a forma como o conteúdo do documento original será posicionado na página: Retrato ou Paisagem .
Limpeza do fundo	Selecione um valor para remover imagens esmaecidas do fundo ou para remover uma cor de fundo clara.
Intensidade	Selecione um valor para ajustar o escurecimento do arquivo.
Contraste	Selecione um valor para ajustar o contraste do arquivo.
Nitidez	Selecione um valor para ajustar a nitidez do arquivo.
Visualização de imagem	Selecione se deseja exigir ou tornar opcional uma visualização exibida do trabalho ou desativar uma visualização.
Opções de recorte	Selecione se deseja permitir ou não que um trabalho seja cortado e o tipo de opção de corte.

Tabela 6-8 Configurações de digitalização (continuação)

Recurso	Descrição
Apagar Bordas	Selecione essa configuração para especificar a largura das margens da borda a serem apagadas, em polegadas ou milímetros, para o lado da frente e o lado do verso de um trabalho.

10. Revise as opções selecionadas para verificar se elas são precisas e clique em **Aplicar** para concluir a configuração.

Etapa 4: Definir as Configurações Rápidas (opcional)

As Configurações Rápidas funcionam como trabalhos de atalho opcionais que podem ser acessados na tela Início principal ou no aplicativo Configurações Rápidas na impressora. Use o procedimento a seguir para definir as Configurações rápidas.

1. Na área de **Configuração de E-mail** do painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações Rápidas**.
2. Selecione uma destas opções:
 - Selecione uma Configuração Rápida no Aplicativo de Configurações Rápidas na tabela.
 - OU -
 - Clique em **Adicionar** para iniciar o Assistente de Configurações Rápidas.
3. Se você selecionar **Adicionar**, a página de **Definição das Configurações Rápidas** é exibida. Conclua as seguintes informações:
 - **Nome da configuração rápida:** Digite um título para a nova Configuração Rápida.
 - **Descrição de Configurações rápidas:** Digite uma descrição da Configuração Rápida.
 - **Opção inicial de Configurações rápidas:** Para definir como a Configuração Rápida será iniciada, clique em **Iniciar aplicativo** e, em seguida, clique em **Iniciar** ou em **Iniciar instantaneamente**, quando a seleção for feita a partir da Tela Início.
4. Defina as seguintes configurações para a Configuração Rápida: Controle de Campo de Endereço e de Mensagem, Assinatura e Criptografia, Notificação, Configurações de Digitalização, Configurações de Arquivo.
5. Clique em **Concluir** para salvar a Configuração Rápida.

Etapa 5: Configurar Enviar para E-mail para uso do Office 365 Outlook (opcional)

Permita que a impressora envie um e-mail com uma conta do Office 365 Outlook a partir do painel de controle.

Introdução

O Microsoft Office 365 Outlook é um sistema de e-mail baseado em nuvem fornecido pela Microsoft que usa o servidor Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) da Microsoft para enviar ou receber e-mails. Faça o seguinte para permitir que a impressora envie um e-mail com uma conta do Office 365 Outlook a partir do painel de controle.



NOTA: Você deve ter uma conta de endereço de e-mail com o Office 365 Outlook para definir as configurações no EWS.

Configurar o servidor de e-mail de saída (SMTP) para enviar um e-mail a partir de uma conta do Office 365 Outlook

Configure o servidor de e-mail de saída conforme o procedimento a seguir.

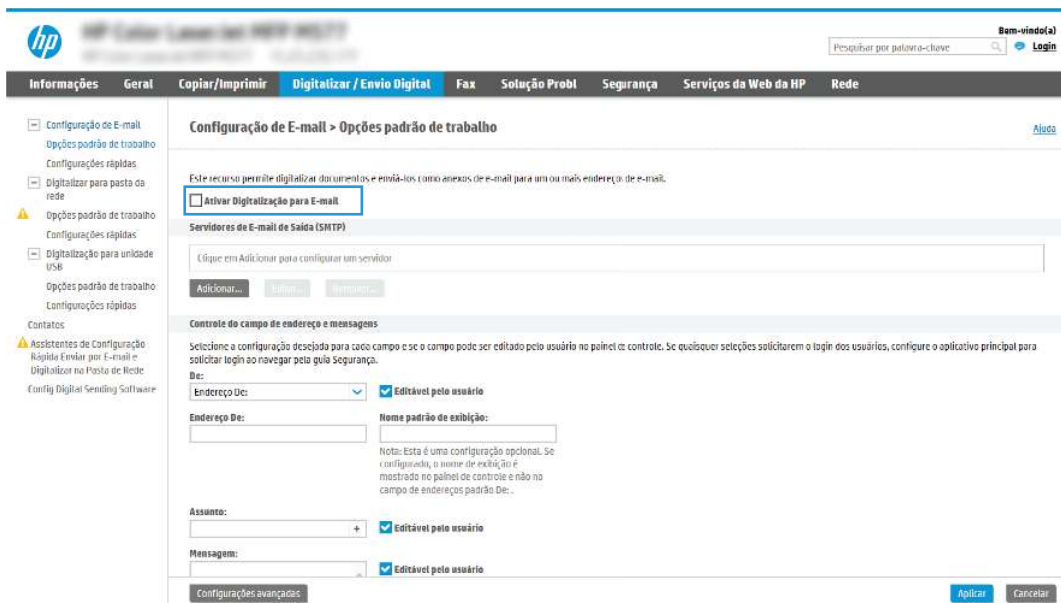
1. Usando as guias de navegação superiores de EWS, clique em **Rede**.
2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações de TCP/IP**.
3. Na área **Configurações de TCP/IP**, clique na guia **Identificação de Rede**.
4. Se o DNS for necessário na rede, na área **Sufixo do domínio TCP/IP**, verifique se o sufixo DNS do cliente de e-mail usado está listado. Os sufixos DNS apresentam este formato: *nomedaempresa.com*, *Gmail.com* etc.

The screenshot shows the HP EWS (Embedded Web Server) interface for TCP/IP Settings. The 'Network Identification' tab is selected. The 'Enable DNS' checkbox is unchecked. The 'TCP/IP Domain Suffix' section contains a list of 'DNS Suffixes' with an 'Add' button. Below this, the 'WINS (IPv4 only)' section has fields for 'Primary' and 'Secondary' WINS servers. The 'Bonjour' section has a field for 'Bonjour Service Name'. The 'Apply' and 'Cancel' buttons are at the bottom right.

 **NOTA:** Se o sufixo do Nome de domínio não estiver configurado, use o endereço IP.

5. Clique em **Aplicar**.
6. Clique na guia **Enviar Scan/Digital**.
7. No painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações de digitalização para e-mail**.

8. Marque a caixa de seleção **Ativar digitalização para e-mail**. Se essa caixa de seleção não estiver disponível, o recurso não está disponível no painel de controle da impressora.



9. Na área **Servidores de e-mail de saída (SMTP)**, clique em **Adicionar** para iniciar o assistente de SMTP.
10. No campo **Conheço meu endereço de servidor SMTP ou nome de host**, digite `smtp.onoffice.com` e clique em **Avançar**.
11. Na caixa de diálogo **Definir as informações básicas necessárias para conectar ao servidor**, no campo **Número de porta**, digite `587`.



NOTA: Alguns servidores têm problema no envio ou no recebimento de e-mails com mais de 5 megabytes (MB). É possível evitar esses problemas inserindo um número em **Dividir e-mails maiores que (MB)**.

12. Marque a caixa de seleção **Ativar o protocolo SSL do SMTP** e depois clique em **Avançar**.
13. Na caixa de diálogo **Requisitos de autenticação do servidor**, insira as seguintes informações:
- Selecione **O servidor requer autenticação**.
 - Na lista suspensa, selecione **Sempre usar estas credenciais**.
 - No campo **Nome de usuário**, digite o endereço de e-mail do Office 365 Outlook.
 - No campo **Senha**, digite a senha da conta do Office 365 Outlook e clique em **Avançar**.
14. Na caixa de diálogo **Uso do servidor**, escolha as funções da impressora que enviarão o e-mail por meio deste servidor SMTP e clique em **Avançar**.
15. Na caixa de diálogo **Resumo e Teste**, insira um endereço de e-mail válido no campo **Enviar um e-mail de teste para** e então clique em **Testar**.
16. Verifique se todas as configurações estão corretas e clique em **Concluir** para concluir a configuração do servidor de e-mail de saída.

Para obter mais informações, acesse a [página de Suporte da Microsoft](#).

Configurar Digitalizar para Pasta de Rede

Configure o recurso Digitalizar para Pasta para digitalizar documentos diretamente na pasta de rede.

Introdução

Esta seção explica como ativar e configurar a função de Digitalizar para Pasta de Rede. A impressora tem um recurso que permite digitalizar um documento e salvá-lo em uma pasta de rede. Para usar esse recurso de digitalização, a impressora deve estar conectada a uma rede; contudo, o recurso não será disponibilizado até ter sido configurado. Há dois métodos para configurar a Pasta Digitalizar para Rede, o **Assistente de Configuração para Salvar em Pasta de Rede**, para as configurações básicas, e a **Configuração para Salvar em Pasta de Rede**, para as configurações avançadas.

Antes de começar

Tenha os seguintes itens disponíveis antes de configurar o recurso Digitalização para Rede.

 **NOTA:** Para configurar o recurso Digitalizar para pasta de rede, a impressora deve ter uma conexão de rede ativa.

Os administradores precisam dos seguintes itens antes de iniciar o processo de configuração.

- Acesso administrativo à impressora.
- O nome de domínio totalmente qualificado (FQDN) (por exemplo, \\servername.us.companyname.net\scans) da pasta de destino OU do endereço IP do servidor (por exemplo, \\16.88.20.20\scans).

 **NOTA:** O uso do termo "servidor" nesse contexto se refere ao computador em que a pasta compartilhada reside.

Etapa 1: Acessar o Servidor da Web Incorporado HP (EWS)

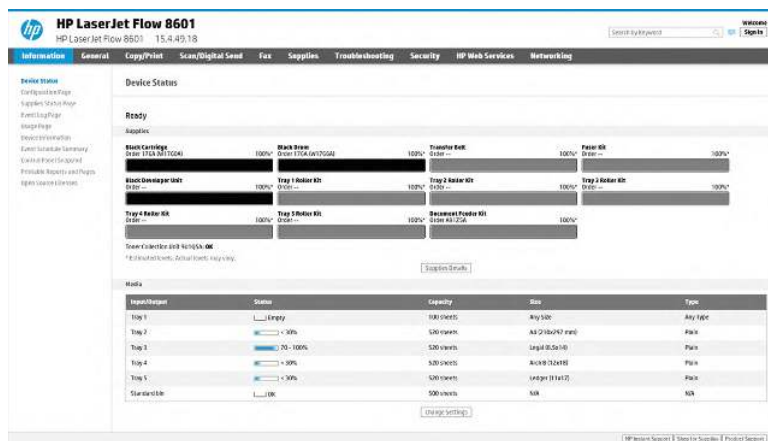
Abra o EWS para iniciar o processo de configuração.

 **NOTA:** A figura nesse tópico mostra uma tela do EWS para uma impressora colorida. Entretanto, o procedimento a seguir é válido tanto para impressoras coloridas quanto monocromáticas.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no ⓘ e, em seguida, toque no  para exibir o endereço IP ou o nome do host.
2. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado. O EWS será exibido.

 https://10.10.XX.XXX

 **NOTA:** Se o navegador da Web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.



Etapas 2: Configurar Digitalizar para Pasta de Rede

Configure a Digitalização na Pasta da Rede usando um dos métodos a seguir.

Método 1: Utilizar o Assistente de Digitalizar para Pasta da Rede

Use esta opção para a configuração básica do recurso Salvar na Pasta de Rede usando o assistente Digitalizar para Pasta da Rede.



NOTA: Antes de começar: Para exibir o endereço IP ou o nome do host da impressora, clique no ícone de Informações , em seguida, clique no ícone de Rede  no painel de controle dela. Digite o endereço IP em um navegador da Web para abrir o EWS.

1. Usando as guias superiores de navegação do EWS, clique na guia **Digitalizar/Envio Digital**. A caixa de diálogo **Assistentes de Configuração Rápida de Enviar por E-mail e Digitalizar para Pasta de Rede** é aberta.
2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Assistentes de Configuração Rápida de Enviar E-mail e Digitalizar para Pasta da Rede**.
3. Clique no link **Assistente de definição rápida Salvar em pasta de rede**.
4. Na caixa de diálogo **Adicionar ou remover uma definição rápida de Salvar em pasta de rede**, clique em **Adicionar**.



NOTA: As Configurações Rápidas funcionam como atalhos que podem ser acessados na tela Início da impressora ou no aplicativo Configurações Rápidas.



NOTA: O recurso Salvar em Pasta de Rede pode ser configurado minimamente sem a criação de uma definição rápida. Entretanto, sem a Configuração rápida, o usuário deverá inserir as informações sobre a pasta de destino no painel de controle para cada trabalho de digitalização. Uma definição rápida é necessária para incluir metadados de Salvar em pasta de rede.

5. Na caixa de diálogo **Adicionar definição rápida de pasta**, preencha as seguintes informações:
 - a. No campo **Título de definição rápida**, digite um título.



NOTA: Dê à Configuração Rápida um nome que os usuários possam entender rapidamente (por exemplo, "Digitalizar e salvar em uma pasta").

- b. No campo **Descrição de definição rápida**, digite uma descrição explicando o que a Definição rápida salvará.
- c. Clique em **Avançar**.
6. Na caixa de diálogo **Configurar pasta de destino**, preencha as seguintes informações:
- a. No campo **Caminho da pasta UNC**, digite um caminho de pasta aonde a digitalização irá.
- O caminho da pasta pode ser um nome de domínio totalmente qualificado (FQDN) ou o endereço IP do servidor. Certifique-se de que o caminho da pasta (por exemplo, \scans) siga o FQDN ou o endereço IP.
- Exemplo de FQDN: \\nomedoservidor.us.nomedaempresa.net\scans
- Exemplo de endereço IP: \\16.88.20.20\scans
-
-  **NOTA:** O FQDN pode ser mais confiável do que o endereço IP. Se o servidor obtiver seu endereço IP via DHCP, o endereço IP poderá mudar. Contudo, a conexão com um endereço IP pode ser mais rápida porque a impressora não precisa usar o DNS para localizar o servidor de destino.
-
- b. Na lista suspensa **Configurações de autenticação**, selecione uma das seguintes opções:
- Usar as credenciais de usuário para se conectar após acessar o painel de controle
 - Sempre usar estas credenciais
-
-  **NOTA:** Se **Sempre usar estas credenciais** estiver selecionado, um nome de usuário e uma senha deverão ser inseridos nos campos correspondentes, e o acesso da impressora à pasta deve ser verificado clicando em **Verificar acesso**.
-
- c. No campo **Domínio do Windows**, digite o domínio do Windows.
-
-  **DICA:** Para localizar o domínio do Windows no Windows 7, clique em **Iniciar, Painel de Controle e Sistema**.
- Para localizar o domínio do Windows no Windows 8, clique em **Pesquisar**, digite **Sistema** na caixa de pesquisa e clique em **Sistema**.
- O domínio está listado em **Nome do computador, domínio e configurações de grupo de trabalho**.
-
- d. Clique em **Avançar**.
7. Na caixa de diálogo **Definir configurações de digitalização de arquivo**, defina as preferências de digitalização padrão para a Definição rápida e clique em **Avançar**.
8. Revise a caixa de diálogo **Resumo** e clique em **Concluir**.

Método 2: Usar a Configuração Digitalizar para Pasta de Rede

Esta opção ativa a configuração avançada do recurso Salvar em Pasta de Rede usando o Servidor Web Incorporado (EWS) da HP para a impressora.

 **NOTA:** Antes de começar: Para exibir o endereço IP ou o nome do host da impressora, clique no ícone de Informações ⓘ e, em seguida, clique no ícone de Rede  no painel de controle dela. Digite o endereço IP em um navegador da Web para abrir o EWS.

Etapa 1: Iniciar a configuração

Use as seguintes etapas para começar a configuração de Digitalizar para Pasta da Rede.

1. Clique na guia **Enviar Scan/Digital**.
2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Configuração de Digitalizar para Pasta de Rede**.

Etapa 2: Defina as configurações de Digitalizar para pasta de rede

Use o seguinte procedimento para concluir a configuração de Digitalizar para Pasta de Rede.

Etapa 1: Iniciar a configuração

Use as etapas a seguir para começar a configuração.

1. Na página **Configuração de Digitalizar para Pasta de Rede**, marque a caixa de seleção **Ativar Digitalizar para Pasta de Rede**. Se essa caixa não for selecionada, o recurso ficará indisponível no painel de controle da impressora.
2. Na área Digitalizar para Pasta de Rede do painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações Rápidas**. Clique em **Adicionar** para abrir a caixa de diálogo **Definição das Configurações Rápidas**.



NOTA: As Configurações Rápidas funcionam como atalhos que podem ser acessados na tela Início da impressora ou no aplicativo Configurações Rápidas.



NOTA: O recurso Digitalizar para pasta de rede pode ser configurado minimamente sem a criação de uma Configuração rápida. Entretanto, sem a Configuração rápida, o usuário deverá inserir as informações sobre a pasta de destino no painel de controle para cada trabalho de digitalização. Uma Configuração rápida é necessária para incluir metadados de Salvar em pasta de rede.

Defina todas as configurações da Configuração Rápida para configurar o recurso Digitalizar para Pasta de Rede.

Caixa de diálogo 1: Defina o nome da Configuração Rápida, sua descrição e as opções de interação do usuário no painel de controle

Defina os detalhes da Configuração Rápida para interação do usuário no painel de controle da impressora.

Use a caixa de diálogo **Definir o local do botão da Definição Rápida e as opções de interação do usuário no painel de controle** para configurar onde o botão **Definição Rápida** será exibido no painel de controle da impressora e para configurar o nível de interação do usuário no painel de controle do produto.

1. No campo **Nome da Configuração Rápida**, insira um título.



NOTA: Dê à Configuração Rápida um nome que os usuários possam entender rapidamente (por exemplo, "Digitalizar e salvar em uma pasta").

2. No campo **Descrição de definição rápida**, digite uma descrição explicando o que a Definição rápida salvará.
3. Na lista **Opção de início de configuração rápida**, selecione uma destas opções:

- Opção 1: **Entrar no aplicativo e o usuário pressionar Iniciar.**
- Opção 2: **Iniciar instantaneamente no momento da seleção.**

Selecione uma das opções de solicitação a seguir:

- **Solicitação de lados originais**
- **Solicitação de páginas adicionais**
- **Solicitar visualização**



NOTA: Se **Iniciar instantaneamente mediante seleção** for selecionada, a pasta de destino deverá ser inserida na próxima etapa.

4. Clique em Avançar.

Caixa de diálogo 2: Configurações de pasta

Use a caixa de diálogo **Configurações de pasta** para configurar os tipos de pastas às quais a impressora envia documentos digitalizados e as permissões da pasta.

Há dois tipos de pastas de destino para seleção:

- Pastas compartilhadas ou pastas de FTP
- Pastas pessoais compartilhadas

Há dois tipos de permissões de pasta para seleção:

- Acesso de leitura e gravação
- Acesso de leitura somente

Configurar a pasta de destino para documentos digitalizados

Selecione uma das opções a seguir para configurar uma pasta de destino.

Opção 1: Configure a impressora para salvar em uma pasta compartilhada ou pasta do FTP

Para salvar os documentos digitalizados em uma pasta compartilhada padrão ou uma pasta FTP, execute as seguintes etapas.

1. Selecione **Salvar em uma pasta de rede compartilhada padrão** caso ainda não esteja selecionada.
2. Clique em **Adicionar....** A caixa de diálogo **Adicionar caminho de pasta de rede** é exibida.
3. Na caixa de diálogo **Adicionar caminho de pasta de rede**, selecione uma das seguintes opções:
 - Opção 1: **Salvar em uma pasta de rede compartilhada padrão.**

a. Selecione **Salvar em uma pasta de rede compartilhada padrão** caso ainda não esteja selecionada.

b. No campo **Caminho da pasta UNC**, digite um caminho de pasta.

O caminho da pasta pode ser um nome de domínio totalmente qualificado (FQDN) ou o endereço IP do servidor. Certifique-se de que o caminho da pasta (por exemplo, `\scans`) siga o FQDN ou o endereço IP.

Exemplo de FQDN: `\\nomedoservidor.us.nomedaempresa.net\scans`

Exemplo de endereço IP: `\\16.88.20.20\scans`



NOTA: O FQDN pode ser mais confiável do que o endereço IP. Se o servidor obtiver seu endereço IP via DHCP, o endereço IP poderá mudar. Contudo, a conexão com um endereço IP pode ser mais rápida porque a impressora não precisa usar o DNS para localizar o servidor de destino.

c. Para automaticamente criar uma subpasta para documentos digitalizados na pasta de destino, selecione um formato para o nome da subpasta na lista **Subpasta personalizada**.

Para restringir o acesso à subpasta ao usuário que cria o trabalho de digitalização, selecione **Restringir acesso de subpasta ao usuário**.

d. Para visualizar o caminho de pasta completo dos documentos digitalizados, clique em **Atualizar visualização**.

e. Na lista **Configurações de autenticação**, selecione uma das seguintes opções:

- Usar as credenciais de usuário para se conectar após acessar o painel de controle
- Sempre usar estas credenciais



NOTA: Se **Sempre usar estas credenciais** estiver selecionado, um nome de usuário e uma senha deverão ser inseridos nos campos correspondentes.

- f. No campo **Domínio do Windows**, digite o domínio do Windows.



NOTA: Para localizar o domínio do Windows no Windows 7, clique em **Iniciar, Painel de Controle e Sistema**.

Para localizar o domínio do Windows no Windows 8, clique em **Pesquisar**, digite **Sistema** na caixa de pesquisa e clique em **Sistema**.

O domínio está listado em **Nome do computador, domínio e configurações de grupo de trabalho**.



NOTA: Se uma pasta compartilhada estiver definida para ser acessada por todos, os valores de um nome de grupo de trabalho (o padrão é "Grupo de trabalho"), de um nome de usuário e de uma senha deverão ser inseridos nos campos correspondentes. Contudo, se a pasta estiver nas pastas de um determinado usuário e elas não forem Públicas, o nome de usuário e a senha desse usuário deverão ser usados.



NOTA: Poderá ser necessário um endereço IP em vez de um nome de computador. Vários roteadores residenciais não lidam bem com nomes de computador, e não há DNS (Servidor de Nomes de Domínio). Neste caso, é melhor configurar um endereço IP estático no PC compartilhado para mitigar o problema da atribuição de um novo endereço IP atribuído por DHCP. Em um roteador residencial típico, isso será feito pela configuração de um endereço IP estático na mesma sub-rede, mas fora do intervalo de endereços DHCP.

- g. Clique em **OK**.

- Opção 2: **Salvar em um Servidor FTP**.



NOTA: Se um site FTP estiver fora do firewall, um servidor proxy deverá ser especificado nas configurações de rede. Essas configurações estão localizadas na guia **Rede EWS**, sob as opções **Avançadas**.

- a. Selecione **Salvar em um servidor FTP**.
- b. No campo **Servidor FTP**, digite o nome do servidor FTP ou o endereço IP.

- c. No campo **Porta**, digite o número da porta.



NOTA: Na maioria dos casos, o número de porta padrão não precisa ser alterado.

- d. Para automaticamente criar uma subpasta para documentos digitalizados na pasta de destino, selecione um formato para o nome da subpasta na lista **Subpasta personalizada**.
- e. Para visualizar o caminho de pasta completo dos documentos digitalizados, clique em **Atualizar visualização**.
- f. Na lista **Modo de transferência de FTP**, selecione uma das seguintes opções:
- **Passivo**
 - **Ativo**
- g. No campo **Nome de usuário**, digite o nome de usuário.
- h. No campo **Senha**, digite a senha.
- i. Clique em **Verificar acesso** para confirmar se o destino pode ser acessado.
- j. Clique em **OK**.

Opção 2: Configure a impressora para salvar em uma pasta compartilhada pessoal

Para salvar os documentos digitalizados em uma pasta compartilhada pessoal, execute as seguintes etapas.



NOTA: Esta opção é usada em ambientes de domínio onde o administrador configura uma pasta compartilhada para cada usuário. Se o recurso Salvar em uma pasta compartilhada pessoal estiver configurado, os usuários deverão fazer login no painel de controle da impressora usando as credenciais do Windows ou a autenticação LDAP.

1. Selecione **Salvar em uma pasta compartilhada pessoal**.
2. No campo **Recuperar a pasta inicial do usuário do dispositivo usando este atributo**, digite a pasta inicial do usuário no Microsoft Active Directory.



NOTA: Verifique se o usuário sabe a localização dessa pasta inicial na rede.

3. Para adicionar uma subpasta de nome de usuário no final do caminho de pasta, selecione **Criar subpasta baseada em nome de usuário**.

Para restringir o acesso à subpasta ao usuário que cria o trabalho de digitalização, selecione **Restringir acesso de subpasta ao usuário**.

Selecionar as permissões da pasta de destino

Selecione uma das opções a seguir para configurar permissões de pasta de destino.

Opção 1: Configurar acesso de leitura e gravação

Para enviar documentos digitalizados a uma pasta configurada para acesso de leitura e gravação, execute as seguintes etapas.



NOTA: Enviar somente a pastas com acesso de leitura e gravação dá suporte à verificação de pasta e à notificação de trabalho.

1. Selecione **Enviar somente a pastas com acesso de leitura e gravação** caso ainda não esteja selecionada.
2. Para exigir que a impressora verifique o acesso à pasta antes de iniciar um trabalho de digitalização, selecione **Verificar acesso à pasta antes do início do trabalho**.

 **NOTA:** Os trabalhos de digitalização poderão ser concluídos mais rapidamente se **Verificar acesso à pasta antes do início do trabalho** não estiver selecionado; contudo, se a pasta estiver disponível, o trabalho de digitalização falhará.

3. Clique em **Avançar**.

Opção 2: Configurar o acesso somente gravação

Para enviar documentos digitalizados a uma pasta configurada para acesso somente para gravação, execute as seguintes etapas:

 **NOTA:** **Permitir o envio de pastas somente com acesso de gravação** não dá suporte à verificação de pasta ou à notificação de trabalho.

 **NOTA:** Quando esta opção está selecionada, a impressora não pode incrementar o nome do arquivo de digitalização. Ela envia o mesmo nome de arquivo para todas as digitalizações.

Selecione um prefixo ou sufixo de nome de arquivo relacionado a tempo para o nome de arquivo de digitalização, de forma que cada digitalização seja salva como um arquivo exclusivo e não substitua um arquivo anterior. Esse nome de arquivo é determinado pelas informações na caixa de diálogo **Configurações de arquivo** no Assistente de definição rápida.

1. Selecione **Permitir o envio a pastas somente com acesso de gravação**.
2. Clique em **Avançar**.

Caixa de diálogo 3: Configurações de notificação

Use a caixa de diálogo **Configurações de Notificação** para definir quando as notificações serão enviadas.

- Na caixa de diálogo **Configurações de notificação**, execute uma das seguintes tarefas:
 - Opção 1: **Não notificar**.
 - a. Selecione **Não notificar**.
 - b. Para solicitar que o usuário revise suas configurações de notificação, selecione **Solicitar ao usuário antes do início do trabalho** e clique em **Avançar**.
 - Opção 2: **Notificar quando o trabalho for concluído**.
 - a. Selecione **Notificar quando o trabalho for concluído**.
 - b. Selecione o método para entregar a notificação na lista **Método usado para entregar notificação**.

Se o método de notificação selecionado for **E-mail**, digite o endereço de e-mail no campo **Endereço de E-mail de Notificação**.
 - c. Para incluir uma miniatura da primeira página digitalizada na notificação, selecione **Incluir miniatura**.

- d. Para solicitar que o usuário revise suas configurações de notificação, selecione **Solicitar ao usuário antes do início do trabalho** e clique em **Avançar**.
- Opção 3: **Notificar apenas se o trabalho falhar**.
 - a. Selecione **Notificar apenas se o trabalho falhar**.
 - b. Selecione o método para entregar a notificação na lista **Método usado para entregar notificação**.

Se o método de notificação selecionado for **E-mail**, digite o endereço de e-mail no campo **Endereço de E-mail de Notificação**.
 - c. Para incluir uma miniatura da primeira página digitalizada na notificação, selecione **Incluir miniatura**.
 - d. Para solicitar que o usuário revise suas configurações de notificação, selecione **Solicitar ao usuário antes do início do trabalho** e clique em **Avançar**.

Caixa de diálogo 4: Configurações de digitalização

Conclua as configurações de digitalização conforme segue.

Na caixa de diálogo **Configurações de digitalização**, defina as preferências de digitalização padrão para a Definição rápida e clique em **Avançar**.

Tabela 6-9 Configurações de digitalização

Recurso	Descrição
Tamanho do original	Selecione o tamanho da página do documento original.
Lados do original	Selecione se o documento original tem um ou dois lados.
Otimizar texto/imagem	Selecione o recurso de otimizar para a saída de um determinado tipo de conteúdo.
Orientação do conteúdo	Selecione a forma como o conteúdo do documento original será posicionado na página: Retrato ou Paisagem .
Limpeza do fundo	Selecione um valor para remover imagens esmaecidas do fundo ou para remover uma cor de fundo clara.
Intensidade	Selecione um valor para ajustar o escurecimento do arquivo.
Contraste	Selecione um valor para ajustar o contraste do arquivo.
Nitidez	Selecione um valor para ajustar a nitidez do arquivo.
Visualização de imagem	Selecione se deseja exigir ou tornar opcional uma visualização exibida do trabalho ou desativar uma visualização.
Opções de recorte	Selecione se deseja permitir ou não que um trabalho seja cortado e o tipo de opção de corte.
Apagar bordas	Selecione essa configuração para especificar a largura das margens da borda a serem apagadas, em polegadas ou milímetros, para o lado da frente e o lado do verso de um trabalho.

Caixa de diálogo 5: Configurações de arquivos

Conclua as configurações do arquivo conforme segue.

Na caixa de diálogo **Configurações de arquivos**, defina as configurações de arquivo padrão para a Definição rápida e, em seguida, clique em **Avançar**.

Tabela 6-10 Configurações de arquivos

Recurso	Descrição
Prefixo do nome do arquivo	Defina o prefixo do nome de arquivo padrão para arquivos salvos em uma pasta de rede.
Nome do arquivo	Nome de arquivo padrão para o arquivo que será salvo. Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Sufixo do nome de arquivo	Defina o sufixo do nome de arquivo padrão para arquivos salvos em uma pasta de rede.
Visualização do nome do arquivo	Digite um nome de arquivo e clique no botão Atualizar visualização .
Formato da numeração do arquivo	Selecione um formato de nome de arquivo para quando o trabalho for dividido em vários arquivos.
Adicionar numeração quando o trabalho tiver apenas um arquivo (por ex., _1-1)	Selecione esta configuração para adicionar numeração ao nome de um arquivo quando o trabalho for somente para um arquivo, e não para diversos arquivos.
Tipo de arquivo	Selecione o formato do arquivo salvo. Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Alta compactação (arquivo menor)	Selecione esta configuração para compactar o arquivo digitalizado, reduzindo seu tamanho. Contudo, o processo de digitalização para um arquivo de Alta Compactação pode levar mais tempo do que para um arquivo de compactação Normal.
Criptografia de PDF	Se o tipo de arquivo for PDF, essa opção criptografará o arquivo PDF impresso. Uma senha deve ser especificada como parte da criptografia. A mesma senha deve ser usada para abrir o arquivo. O usuário precisa inserir uma senha antes de digitalizar seu trabalho, caso ela não tenha sido definida antes de começar a digitalização.
Resolução	Defina a resolução do arquivo. Imagens com resoluções mais altas têm mais pontos por polegada (dpi), portanto, exibem mais detalhes. Imagens com resoluções mais baixas têm menos pontos por polegada e exibem menos detalhes, mas o tamanho do arquivo é menor.
Qualidade e tamanho do arquivo	Selecione a qualidade do arquivo. Imagens com alta qualidade exigem um tamanho de arquivo maior do que imagens de baixa qualidade e demoram mais para serem enviadas.
Colorido/Preto	Especifique se as cópias devem ser impressas em cores, em preto e cinza ou somente em preto.
Suprimir páginas em branco	Se a opção Suprimir páginas em branco estiver selecionada, as páginas em branco serão ignoradas.
Formato de arquivo de metadados	Utilize a lista suspensa para selecionar o formato do arquivo de informações de metadados.
Crar vários arquivos	Selecione esta configuração para digitalizar páginas em arquivos separados, com base em um número máximo predeterminado de páginas por arquivo.

Caixa de diálogo 6: Resumo

Na caixa de diálogo **Resumo**, revise a caixa de diálogo **Resumo** e clique em **Concluir**.

Etapa 3: Concluir a configuração

Use as seguintes etapas para concluir a configuração de Digitalizar para Pasta da Rede.

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Digitalizar para Pasta de Rede**.
2. Na página Digitalizar para Pasta de Rede, revise as configurações selecionadas e clique em **Aplicar** para concluir a configuração.

Configurar Digitalizar para SharePoint

Use Salvar no SharePoint para digitalizar documentos diretamente em um site do Microsoft SharePoint. Esse recurso elimina a necessidade de digitalizar os documentos em uma pasta da rede, unidade flash USB ou mensagem de e-mail e, em seguida, descarregar manualmente os arquivos no site do SharePoint.

Introdução

Configure o recurso Digitalizar para SharePoint e, em seguida, digitalize documentos diretamente em um site do SharePoint.

Digitalizar para SharePoint oferece suporte a todas as opções de digitalização, incluindo a capacidade de digitalizar documentos como imagens ou usar os recursos de OCR para criar arquivos de texto ou PDFs pesquisáveis.

O recurso está desabilitado por padrão. Ative **Salvar no Sharepoint** no Servidor Web Incorporado HP (EWS).

Antes de começar

Para que esse procedimento possa ser concluído, a pasta de destino em que os arquivos digitalizados serão salvos deverá existir no site do SharePoint, e o acesso de gravação deverá estar ativado na pasta de destino. Digitalizar para SharePoint está desativado por padrão.

Etapa 1: Acessar o Servidor da Web Incorporado HP (EWS)

Abra o EWS para iniciar o processo de configuração.

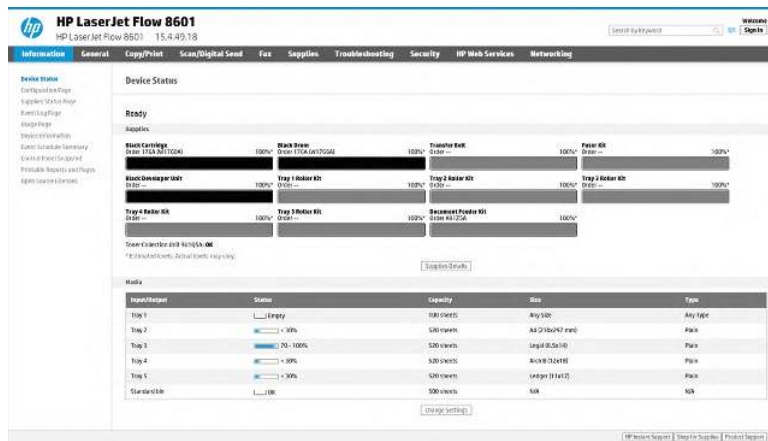


NOTA: A figura nesse tópico mostra uma tela do EWS para uma impressora colorida. Entretanto, o procedimento a seguir é válido tanto para impressoras coloridas quanto monocromáticas.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no ⓘ e, em seguida, toque no  para exibir o endereço IP ou o nome do host.
2. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado. O EWS será exibido.

 `https://10.10.XX.XXX`

NOTA: Se o navegador da Web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.



Etapa 2: Ativar Digitalizar para SharePoint e criar uma Definição Rápida para Salvar no SharePoint

Siga as etapas para ativar o recurso Digitalizar para SharePoint e criar uma Configuração Rápida para Digitalizar para SharePoint.

1. Usando as guias superiores de navegação, clique em **Digitalizar/Envio Digital**.
2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Digitalizar para SharePoint®**.



NOTA: As Configurações Rápidas funcionam como atalhos que podem ser acessados na tela Início da impressora ou no aplicativo Configurações Rápidas.

3. Selecione **Ativar Digitalizar para SharePoint®** e, em seguida, clique em **Aplicar**.
4. Na área Digitalizar para SharePoint, no painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações Rápidas**. Clique em **Adicionar** para iniciar o Assistente de Configurações Rápidas.
5. Digite um **Nome da Configuração Rápida** (por exemplo, "Digitalizar para SharePoint") e uma **Descrição da Configuração Rápida**.
6. Selecione uma **Opção de Início de Configuração Rápida** para determinar o que ocorrerá após a seleção de uma Configuração Rápida no painel de controle da impressora e depois clique no botão **Avançar**.
7. Use as seguintes etapas para adicionar o caminho à pasta do SharePoint:
 - a. Clique em **Adicionar** na página **Configurações de Destino do SharePoint** para abrir a página **Adicionar Caminho do SharePoint**.
 - b. Abra outra janela do navegador, navegue até a pasta do SharePoint a ser usada e copie o caminho dela para a pasta do SharePoint nessa janela do navegador.
 - c. Cole o caminho de pasta do SharePoint no campo **Caminho do SharePoint**.
 - d. Por padrão, a impressora substitui um arquivo existente que tem o mesmo nome de arquivo do arquivo novo. Desmarque **Substituir arquivos existentes**, de forma que um arquivo novo com o mesmo nome de um arquivo existente receba um carimbo de data/hora atualizado.

- e. Selecione uma opção na lista **Configurações de autenticação**. Selecione se é necessário fazer login no site do SharePoint com credenciais ou armazenar as credenciais na Configuração Rápida.



NOTA: Se **Usar credenciais de usuário para conectar após Entrada no painel de controle** for selecionada no menu suspenso **Configurações de autenticação**, o usuário conectado deverá ter permissões para gravar no site do SharePoint especificado.



NOTA: Para fins de segurança, a impressora não exibe as credenciais inseridas no Assistente de configuração rápida.

- f. Clique em **OK** para concluir a configuração de caminho do SharePoint e acesse a página Configurações de Destino do SharePoint.
8. Selecione **Verificar acesso à pasta antes do início do trabalho** para garantir que a pasta do SharePoint especificada como a pasta de destino fique acessível toda vez em que a Configuração Rápida for usada. Se essa opção não estiver selecionada, os trabalhos podem ser salvos na pasta do SharePoint mais rapidamente. No entanto, se essa opção não estiver selecionada e a pasta do SharePoint estiver inacessível, o trabalho falhará.
9. Clique em **Avançar**.
10. Defina uma **Condição para Notificação**: na página de Configurações de notificação. Esta configuração define a Configuração Rápida para não notificar ou enviar mensagens de e-mail ou imprimir uma página de resumo se um trabalho for concluído com êxito ou falhar. Selecione uma das opções a seguir no menu suspenso **Condição para Notificação**:
- Selecione **Não notificar** para que a Configuração Rápida não realize nenhuma ação de notificação quando um trabalho for concluído com sucesso ou falhar.
 - Selecione **Notificar quando o trabalho for concluído** para a Configuração Rápida enviar uma notificação quando um trabalho for concluído com sucesso.
 - Selecione **Notificar apenas se o trabalho falhar** para a Configuração Rápida enviar uma notificação somente quando um trabalho falhar.

Selecionar **Notificar quando o trabalho for concluído** ou **Notificar apenas se o trabalho falhar** requer que o **Método Usado para Enviar Notificação** seja definido. Selecione uma destas opções:

- **E-mail:** Use esta opção para enviar um e-mail quando ocorrer a condição da notificação selecionada. Essa opção requer um endereço de e-mail válido no campo **Endereço de E-mail para Notificação**.



NOTA: Para usar o recurso de notificação por e-mail, configure primeiro o recurso de e-mail na impressora.

- **Imprimir:** Use esta opção para imprimir a notificação quando ocorrer a condição da notificação selecionada.



NOTA: Selecione **Incluir miniatura** para cada opção de notificação para incluir uma imagem em miniatura da primeira página da página digitalizada do trabalho.

11. Clique em **Avançar**.
12. Selecione as opções na página **Configurações de digitalização** e, em seguida, clique em **Avançar**. Para mais informações, consulte [Tabela 6-12 Configurações de digitalização para Digitalizar para SharePoint na página 91](#).

13. Selecione as opções na página **Configurações de arquivo** e, em seguida, clique em **Avançar**. Para obter mais informações, consulte [Tabela 6-13 Configurações de arquivo para Digitalizar para SharePoint na página 92](#).
14. Leia o resumo das configurações. Clique em **Concluir** para salvar a Configuração Rápida, ou clique em **Voltar** para editar as configurações.

Digitalize um documento diretamente em um site do Sharepoint

Siga estas etapas para digitalizar um documento diretamente em um site do SharePoint.

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo **Digitalizar**, selecione o ícone de **Digitalizar** e, em seguida, selecione **Digitalizar para o SharePoint®**.



NOTA: Talvez seja necessário fazer login na impressora para usar esse recurso.

3. Para selecionar uma Configuração Rápida, toque em **Selecionar**, em **Configurações Rápidas**, selecione uma Configuração Rápida e selecione **Carregar**.
4. Para abrir o teclado, toque no campo de texto **Nome do arquivo**. Digite o nome do arquivo utilizando o teclado virtual ou um teclado físico e toque no botão Enter .
5. Toque em **Opções** para visualizar e definir configurações do documento.
6. Toque no painel direito da tela para visualizar o documento. Na tela de visualização, use os botões no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.

Tabela 6-11 Botões no lado direito do painel de visualização

Botão	Descrição
	Use esses botões para alternar entre uma visualização de uma página e visualização em miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura que na visualização de uma página.
	
	Use esses botões para aplicar mais zoom ou menos zoom na página selecionada.
	NOTA: Selecione apenas uma página por vez para usar esses botões.
	Use esse botão para girar a página 180 graus.
	NOTA: Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.

Tabela 6-11 Botões no lado direito do painel de visualização (continuação)

Botão	Descrição
	Use esse botão para excluir as páginas selecionadas. NOTA: Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.
	Use esses botões para reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita. NOTA: Esses botões estão disponíveis somente na visualização em miniatura.
	
	Use esse botão para adicionar uma página ao documento. A impressora solicita a digitalização de páginas adicionais.
	Use esse botão para limpar as alterações feitas na visualização e iniciar.
	Toque neste botão para recolher a tela de visualização e voltar à tela Copiar.
	Toque neste botão para gravar, realçar ou apagar na visualização e imprimir as alterações.

- Quando o documento estiver pronto, selecione [Enviar](#) para salvá-lo no local do SharePoint.

Configurações de digitalização de configuração rápida e opções para Digitalizar para SharePoint

Veja as configurações e as opções disponíveis no Assistente de Configuração Rápida ao adicionar, editar ou copiar uma Configuração Rápida para Digitalizar para SharePoint.

Tabela 6-12 Configurações de digitalização para Digitalizar para SharePoint

Recurso	Descrição
Tamanho do original	Selecione o tamanho da página do documento original.
Lados do original	Selecione se o documento original tem um ou dois lados.
Otimizar texto/imagem	Selecione o recurso de otimizar para a saída de um determinado tipo de conteúdo.
Orientação do conteúdo	Selecione a forma como o conteúdo do documento original será posicionado na página: Retrato ou Paisagem .
Limpeza do fundo	Selecione um valor para remover imagens esmaecidas do fundo ou para remover uma cor de fundo clara.
Intensidade	Selecione um valor para ajustar o escurecimento do arquivo.

Tabela 6-12 Configurações de digitalização para Digitalizar para SharePoint (continuação)

Recurso	Descrição
Contraste	Selecione um valor para ajustar o contraste do arquivo.
Nitidez	Selecione um valor para ajustar a nitidez do arquivo.
Visualização de imagem	Selecione se deseja exigir ou tornar opcional uma visualização exibida do trabalho ou desativar uma visualização.
Opções de recorte	Selecione se deseja permitir ou não que um trabalho seja cortado e o tipo de opção de corte.
Apagar bordas	Selecione essa configuração para especificar a largura das margens da borda a serem apagadas, em polegadas ou milímetros, para o lado da frente e o lado do verso de um trabalho.

Tabela 6-13 Configurações de arquivo para Digitalizar para SharePoint

Recurso	Descrição
Prefixo do nome do arquivo	Defina o prefixo do nome de arquivo padrão usado para salvar arquivos.
Nome do arquivo	Nome de arquivo padrão para o arquivo que será salvo. Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Sufixo do nome de arquivo	Defina o sufixo do nome de arquivo padrão usado para salvar arquivos. Duplicar sufixo de nome de arquivo padrão [nome do arquivo] _YYYYMMDDT
Visualização do nome do arquivo	Digite um nome de arquivo e clique no botão Atualizar visualização .
Formato da numeração do arquivo	Selecione um formato de nome de arquivo para quando o trabalho for dividido em vários arquivos.
Adicionar numeração quando o trabalho tiver apenas um arquivo (por ex., _1-1)	Selecione esta configuração para adicionar numeração ao nome de um arquivo quando o trabalho for somente para um arquivo, e não para diversos arquivos.
Tipo de arquivo	Selecione o formato do arquivo salvo. Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Alta compactação (arquivo menor)	Selecione esta configuração para compactar o arquivo digitalizado, reduzindo seu tamanho. Contudo, o processo de digitalização para um arquivo de Alta Compactação pode levar mais tempo do que para um arquivo de compactação Normal.
Criptografia de PDF	Se o tipo de arquivo for PDF, essa opção criptografará o arquivo PDF impresso. Uma senha deve ser especificada como parte da criptografia. A mesma senha deve ser usada para abrir o arquivo. O usuário precisa inserir uma senha antes de digitalizar seu trabalho, caso ela não tenha sido definida antes de começar a digitalização.
Resolução	Defina a resolução do arquivo. Imagens com resoluções mais altas têm mais pontos por polegada (dpi), portanto, exibem mais detalhes. Imagens com resoluções mais baixas têm menos pontos por polegada e exibem menos detalhes, mas o tamanho do arquivo é menor.
Qualidade e tamanho do arquivo	Selecione a qualidade do arquivo. Imagens com alta qualidade exigem um tamanho de arquivo maior do que imagens de baixa qualidade e demoram mais para serem enviadas.

Tabela 6-13 Configurações de arquivo para Digitalizar para SharePoint (continuação)

Recurso	Descrição
Colorido/Preto	Especifique se as cópias devem ser impressas em cores, em preto e cinza ou somente em preto.
Suprimir páginas em branco	Se a opção Suprimir páginas em branco estiver selecionada, as páginas em branco serão ignoradas.
Criar vários arquivos	Selecione esta configuração para digitalizar páginas em arquivos separados, com base em um número máximo predeterminado de páginas por arquivo.

Definir o recurso Digitalizar para unidade USB

Ative o recurso Digitalizar para unidade USB, que permite que você digitalize diretamente para uma unidade flash USB.

Introdução

A impressora tem um recurso que permite digitalizar um documento e salvá-lo em uma unidade flash USB. O recurso não está disponível até ser configurado por meio do Servidor Web Incorporado da HP (EWS).

Etapa 1: Acessar o Servidor da Web Incorporado HP (EWS)

Abra o EWS para iniciar o processo de configuração.



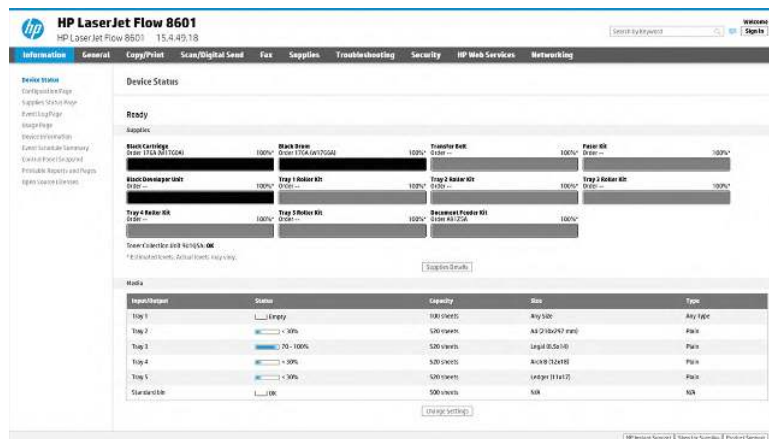
NOTA: A figura nesse tópico mostra uma tela do EWS para uma impressora colorida. Entretanto, o procedimento a seguir é válido tanto para impressoras coloridas quanto monocromáticas.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no ⓘ e, em seguida, toque no para exibir o endereço IP ou o nome do host.
2. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado. O EWS será exibido.

<https://10.10.XX.XXX>



NOTA: Se o navegador da Web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.



Etapa 2: Ativar Digitalizar para unidade USB

Ative Digitalizar para unidade USB usando as seguintes etapas.

1. Selecione a guia **Segurança**.
2. Role até **Portas do Hardware** e certifique-se de que a opção **Ativar Hospedar plug and play USB** está ativada.

3. Selecione a guia **Digitalização/Envio digital** e clique na opção **Configurações da digitalização para unidade USB** no painel de navegação esquerdo.
4. Marque a caixa de seleção **Ativar digitalização para unidade USB**.
5. Clique em **Aplicar** na parte inferior da página.



NOTA: A maioria dos dispositivos são fornecidos com unidades de disco rígido (HDDs) já instaladas. Em alguns casos, dispositivos de armazenamento adicionais podem ser adicionados via USB. Verifique se o recurso Salvar em USB precisa ser expandido para unidade USB e disco rígido.

Etapa 3: Definir as Configurações Rápidas (opcional)

Use as etapas a seguir para fazer as Configurações Rápidas de Digitalização para unidade USB. As Configurações Rápidas funcionam como atalhos que podem ser acessados na tela Início da impressora ou no aplicativo Configurações Rápidas.

1. Na área **Digitalizar para Unidade USB** do painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações Rápidas**.
2. Selecione uma destas opções:
 - Selecione uma Definição Rápida no **Aplicativo de Definições Rápidas** na tabela.
 - OU -
 - Clique em **Adicionar** para iniciar o Assistente de Configurações Rápidas.
3. Se você tiver clicado em **Adicionar**, a página de Definição das Configurações Rápidas é exibida. Conclua as seguintes informações:
 - a. **Nome da configuração rápida:** Digite um título para a nova Configuração Rápida.
 - b. **Descrição de Configurações rápidas:** Digite uma descrição da Configuração Rápida.
 - c. **Opção inicial de Configurações rápidas:** Para definir como a Configuração Rápida será iniciada, clique em **Iniciar aplicativo** e, em seguida, clique em **Iniciar** ou em Iniciar instantaneamente, quando a seleção for feita a partir da Tela Início.
4. Selecione um local padrão onde os arquivos digitalizados são salvos em dispositivos de armazenamento USB inseridos na porta USB no painel de controle e, em seguida, clique em **Avançar**. As opções de localização padrão são:
 - **Salve no diretório raiz do dispositivo de armazenamento USB.**
 - **Criar ou colocar algo nesta pasta no Dispositivo de armazenamento USB** - o caminho para a pasta no dispositivo de armazenamento USB deve ser especificado ao utilizar esta opção de local do arquivo. Uma barra invertida \ deve ser usada para separar os nomes da pasta\subpasta no caminho.
5. Selecione uma opção da lista suspensa **Condição para Notificação:** e, em seguida, clique em **Avançar**.

Esta configuração determina se ou como os usuários serão notificados quando um trabalho de Configuração Rápida Salvar em USB for concluído ou falhar. As opções para a configuração de **Condição para Notificação:** são:

- **Não notificar**

- Notificar quando o trabalho for concluído
- Notificar apenas se o trabalho falhar

6. Selecione as **Configurações de digitalização** para a Configuração Rápida e clique em **Avançar**.



NOTA: Para obter mais informações sobre as configurações de digitalização disponíveis, consulte [Configurações de digitalização padrão para configurar Digitalizar para Unidade USB na página 96](#)

7. Selecione as **Configurações de Arquivo** para a Configuração Rápida e, em seguida, clique em **Avançar**.



NOTA: Para obter mais informações sobre as configurações de arquivo disponíveis, consulte [Configurações de digitalização padrão para configurar Digitalizar para Unidade USB na página 96](#)

8. Revise o resumo das configurações e clique no botão **Concluir** para salvar a Configuração Rápida, ou clique no botão **Voltar** para editar as configurações.

Configurações padrão de digitalização para a configuração de Digitalizar para Unidade USB

Confira as configurações padrão de Digitalizar para Unidade USB.

Tabela 6-14 Configurações de digitalização de Digitalizar para Unidade USB

Recurso	Descrição
Tamanho do original	Selecione o tamanho da página do documento original.
Lados do original	Selecione se o documento original tem um ou dois lados.
Otimizar texto/imagem	Selecione o recurso de otimizar para a saída de um determinado tipo de conteúdo.
Orientação do conteúdo	Selecione a forma como o conteúdo do documento original será posicionado na página: Retrato ou Paisagem .
Limpeza do fundo	Selecione um valor para remover imagens esmaecidas do fundo ou para remover uma cor de fundo clara.
Escurecimento	Selecione um valor para ajustar o escurecimento do arquivo.
Contraste	Selecione um valor para ajustar o contraste do arquivo.
Nitidez	Selecione um valor para ajustar a nitidez do arquivo.
Visualização de imagem	Selecione se deseja exigir ou tornar opcional uma visualização exibida do trabalho ou desativar uma visualização.
Opções de recorte	Selecione se deseja permitir ou não que um trabalho seja cortado e o tipo de opção de corte.
Apagar Bordas	Selecione essa configuração para especificar a largura das margens da borda a serem apagadas, em polegadas ou milímetros, para o lado da frente e o lado do verso de um trabalho.

Configurações de arquivo padrão para a Configuração Salvar em USB

Confira as opções de configuração Salvar em USB.

Tabela 6-15 Configurações de arquivo para a configuração Salvar em USB

Nome da opção	Descrição
Prefixo do nome do arquivo	Defina o prefixo do nome de arquivo padrão para arquivos salvos em uma pasta de rede.
Nome do arquivo	Nome de arquivo padrão para o arquivo que será salvo. Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Sufixo do nome de arquivo	Defina o sufixo do nome de arquivo padrão para arquivos salvos em uma pasta de rede. Duplicar sufixo de nome de arquivo padrão [nome do arquivo] _YYYYMMDDT
Visualização do nome do arquivo	Digite um nome de arquivo e clique no botão Atualizar visualização .
Formato da numeração do arquivo	Selecione um formato de nome de arquivo para quando o trabalho for dividido em vários arquivos.
Adicionar numeração quando o trabalho tiver apenas um arquivo (por ex., _1-1)	Selecione esta configuração para adicionar numeração ao nome de um arquivo quando o trabalho for somente para um arquivo, e não para diversos arquivos.
Tipo de arquivo	Selecione o formato do arquivo salvo. Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Alta compactação (arquivo menor)	Selecione esta configuração para compactar o arquivo digitalizado, reduzindo seu tamanho. Contudo, o processo de digitalização para um arquivo de Alta Compactação pode levar mais tempo do que para um arquivo de compactação Normal.
Criptografia de PDF	Se o tipo de arquivo for PDF, essa opção criptografará o arquivo PDF impresso. Uma senha deve ser especificada como parte da criptografia. A mesma senha deve ser usada para abrir o arquivo. O usuário precisará inserir uma senha antes de digitalizar seu trabalho, caso uma senha não tenha sido definida antes de começar a digitalização.
Resolução	Defina a resolução do arquivo. Imagens com resoluções mais altas têm mais pontos por polegada (dpi), portanto, exibem mais detalhes. Imagens com resoluções mais baixas têm menos pontos por polegada e exibem menos detalhes, mas o tamanho do arquivo é menor.
Qualidade e tamanho do arquivo	Selecione a qualidade do arquivo. Imagens com alta qualidade exigem um tamanho de arquivo maior do que imagens de baixa qualidade e demoram mais para serem enviadas.
Colorido/Preto	Especifique se as cópias devem ser impressas em cores, em preto e cinza ou somente em preto.
Suprimir páginas em branco	Se a opção Suprimir páginas em branco estiver selecionada, as páginas em branco serão ignoradas.
Crar vários arquivos	Selecione esta configuração para digitalizar páginas em arquivos separados, com base em um número máximo predeterminado de páginas por arquivo.

Digitalizar para E-mail

Digitalize um documento diretamente em um endereço de e-mail ou lista de contatos. O documento digitalizado é enviado como um anexo de uma mensagem de e-mail.

Introdução

A impressora tem um recurso que permite digitalizar um documento e enviá-lo a um ou mais endereços de e-mail.

Digitalizar para E-mail

Use as etapas a seguir para digitalizar um documento diretamente em um endereço de e-mail ou lista de contatos.

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Digitalizar](#), selecione o ícone de [Digitalizar](#) e, em seguida, selecione [Digitalizar para E-mail](#).



NOTA: Se solicitado, digite seu nome de usuário e senha.

3. Para abrir o teclado, toque no campo [Para](#).



NOTA: Se você tiver feito login na impressora, é possível que seu nome de usuário ou outras informações padrão sejam exibidas no campo [De](#). Nesse caso, talvez não seja possível alterá-lo.

4. Especifique os destinatários usando um destes métodos:
 - Use o teclado para inserir o endereço no campo [Para](#).

Para enviar a vários endereços, separe os endereços com ponto e vírgula ou pressione o botão Enter  no teclado da tela sensível ao toque após digitar cada endereço.
 - Use uma lista de contatos conforme segue:
 - a. Selecione o botão Contatos  ao lado do campo [Para](#) a fim de abrir a tela Contatos.
 - b. Selecione a lista de contatos adequada.
 - c. Selecione um ou mais nomes na lista de contatos para adicionar à lista de destinatários e, em seguida, selecione [Adicionar](#).
5. Preencha os campos [Assunto](#), [Nome do arquivo](#) e [Mensagem](#) tocando neles e usando o teclado da tela sensível ao toque para digitar as informações. Selecione o botão Fechar  sempre que for preciso fechar o teclado.
6. Para carregar uma Configuração rápida, selecione [Carregar](#), escolha a Configuração rápida e, depois, selecione [Carregar](#) na lista [Carregar configurações rápidas](#).



NOTA: **Definições rápidas** são configurações predefinidas para vários tipos de saída, como [Texto](#), [Fotografia](#) e [Alta qualidade](#). Você poderá selecionar uma definição rápida para visualizar a descrição.

7. Para definir as configurações como [Tipo e resolução do arquivo](#), [Lados do original](#) e [Orientação do conteúdo](#), selecione [Opções](#) no canto inferior esquerdo e, em seguida, selecione as configurações dos menus [Opções](#). Selecione [Concluído](#) se for solicitado.
8. Visualização opcional: Toque no painel direito da tela para visualizar o documento. Você pode usar os botões [Expandir](#) e [Recolher](#) no lado esquerdo do painel de pré-visualização para expandir e recolher a tela de pré-visualização.

Tabela 6-16 Botões no lado esquerdo do painel de visualização

Botão	Descrição
	Expandir a tela de visualização.
	Recolher a tela de visualização.

Use os botões no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.

Tabela 6-17 Botões no lado direito do painel de visualização

Botão	Descrição
	Use esses botões para alternar entre uma visualização de uma página e visualização em miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura que na visualização de uma página.
	
	Use esses botões para aplicar mais zoom ou menos zoom na página selecionada.
	NOTA: Selecione apenas uma página por vez para usar esses botões.
	Use esse botão para girar a página 180 graus.
	Use esse botão para excluir as páginas selecionadas.
	NOTA: Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.

Tabela 6-17 Botões no lado direito do painel de visualização (continuação)

Botão	Descrição
	Use esses botões para reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita. NOTA: Esses botões estão disponíveis somente na visualização em miniatura.
	
	Use esse botão para adicionar uma página ao documento. A impressora solicita a digitalização de páginas adicionais.
	Use esse botão para limpar as alterações feitas na visualização e iniciar.
	Toque neste botão para recolher a tela de visualização e voltar à tela Copiar.
	Toque neste botão para gravar, realçar ou apagar na visualização e imprimir as alterações.

- Quando o documento estiver pronto, selecione **Enviar** para enviá-lo por e-mail.



NOTA: A impressora pode solicitá-lo a adicionar o endereço de e-mail à lista de contatos.

Digitalizar para armazenamento de trabalho

Digitalize um documento e o salve em uma pasta de armazenamento de trabalho na impressora.

Introdução

A impressora tem um recurso que permite digitalizar um documento e salvá-lo em uma pasta de armazenamento de trabalho nela. Você pode recuperar o documento da impressora e imprimi-lo quando necessário.



NOTA: Antes de digitalizar para uma pasta de armazenamento na impressora, seu administrador da impressora ou do departamento de TI devem usar o Servidor Web Incorporado (EWS) para ativar o recurso e definir as configurações.

Digitalizar para o armazenamento de trabalho da impressora

Use esse procedimento para digitalizar um documento e salvá-lo na pasta de armazenamento de trabalho da impressora de modo que você possa imprimir cópias a qualquer momento.

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Digitalizar](#), selecione o ícone de [Digitalizar](#) e, em seguida, selecione [Digitalizar para Armazenamento de Trabalhos](#).



NOTA: Se solicitado, digite seu nome de usuário e senha.

3. Selecione o nome da pasta padrão de armazenamento em [Pasta](#).

Se o administrador da impressora tiver configurado esta opção, você poderá criar uma nova pasta. Siga estas etapas para criar uma nova pasta:
 - a. Selecione o ícone Nova pasta
 - b. Selecione o campo [Nova pasta](#), digite o nome da pasta e depois selecione [OK](#).
4. Verifique se você selecionou a pasta correta.
5. Toque no campo de texto [Nome do Trabalho](#) para abrir um teclado da tela sensível ao toque, digite o nome do arquivo e, em seguida, selecione o botão Enter
6. Para tornar o trabalho privado, selecione o botão PIN , digite um PIN de quatro dígitos no campo [PIN](#) e, em seguida, feche o teclado da tela sensível ao toque.
7. Para definir as configurações como [Lados](#) e [Orientação do conteúdo](#), selecione [Opções](#) no canto inferior esquerdo e, em seguida, selecione as configurações dos menus [Opções](#). Selecione [Concluído](#) para cada configuração caso solicitado.

8. Visualização opcional: Toque no painel direito da tela para visualizar o documento. Você pode usar os botões **Expandir** e **Recolher** no lado esquerdo do painel de pré-visualização para expandir e recolher a tela de pré-visualização.

Tabela 6-18 Botões no lado esquerdo do painel de visualização

Botão	Descrição
	Expandir a tela de visualização.
	Recolher a tela de visualização.

Use os botões no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.

Tabela 6-19 Botões no lado direito do painel de visualização

Botão	Descrição
	Use esses botões para alternar entre uma visualização de uma página e visualização em miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura que na visualização de uma página.
	
	Use esses botões para aplicar mais zoom ou menos zoom na página selecionada. NOTA: Selecione apenas uma página por vez para usar esses botões.
	
	Use esse botão para girar a página 180 graus. NOTA: Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.
	Use esse botão para excluir as páginas selecionadas. NOTA: Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.

Tabela 6-19 Botões no lado direito do painel de visualização (continuação)

Botão	Descrição
	Use esses botões para reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita. NOTA: Esses botões estão disponíveis somente na visualização em miniatura.
	
	Use esse botão para adicionar uma página ao documento. A impressora solicita a digitalização de páginas adicionais.
	Use esse botão para limpar as alterações feitas na visualização e iniciar.
	Toque neste botão para recolher a tela de visualização e voltar à tela Copiar.
	Toque neste botão para gravar, realçar ou apagar na visualização e imprimir as alterações.

9. Quando o documento estiver pronto, selecione **Salvar** para salvar o arquivo na pasta de armazenamento.

Imprimir a partir de um armazenamento de trabalho da impressora

Use esse procedimento para imprimir um documento digitalizado na pasta de armazenamento de trabalho da impressora.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo **Imprimir**, selecione o ícone de **Imprimir** e, em seguida, selecione **Imprimir do Armazenamento de Trabalhos**.
2. Na lista **Trabalhos armazenados para imprimir**, selecione **Escolher** e a pasta onde o documento está salvo. Em seguida, selecione o documento e use o comando **Selecionar**.
3. Se o documento for particular, digite o PIN de quatro dígitos no campo **Senha** e, depois, selecione **OK**.
4. Para ajustar o número de cópias, toque na caixa à esquerda do botão **Imprimir** e, em seguida, selecione o número de cópias usando o teclado exibido. Selecione o botão Fechar  para fechar o teclado.
5. Selecione o botão **Imprimir** para imprimir o documento.

Digitalizar para uma pasta da rede

Digitalize um documento e o salve em uma pasta na rede.

Introdução

A impressora pode digitalizar um arquivo e salvá-lo em uma pasta compartilhada na rede.

Digitalizar para uma pasta da rede

Use este procedimento para digitalizar um documento e enviá-lo para uma pasta de rede.



NOTA: Talvez seja necessário efetuar login na impressora para usar esse recurso.

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Digitalizar](#), selecione o ícone de [Digitalizar](#) e, em seguida, selecione [Digitalizar para Pasta de Rede](#).
3. Especifique um destino de pasta. Em primeiro lugar, as opções de pasta devem ser configuradas pelo administrador da impressora.
 - Para selecionar uma localização de pasta que o administrador já configurou, selecione [Carregar](#) em [Configurações rápidas e padrões](#), selecione a pasta e, em seguida, selecione [Carregar](#).
 - Para especificar uma nova localização de pasta, toque no campo [Caminhos de pasta](#), para abrir um teclado da tela sensível ao toque, digite o caminho para a pasta e, em seguida, selecione o botão Enter . Digite as credenciais de usuário, se solicitado, e selecione [Salvar](#) para salvar o caminho.



NOTA: Use este formato para o caminho: `\\server\folder`, onde "server" é o nome do servidor que hospeda a pasta compartilhada e "folder" é o nome da pasta compartilhada. Se a pasta estiver aninhada dentro de outras pastas, execute todos os segmentos necessários do caminho para acessar a pasta. Por exemplo: `\\server\folder\folder`



NOTA: O campo [Caminhos de pasta](#) pode ter um caminho predefinido e pode não ser editável. Nessa situação, o administrador configurou esta pasta para acesso comum.

4. Toque no campo de texto [Nome do arquivo](#) para abrir um teclado da tela sensível ao toque, digite o nome do arquivo e, em seguida, selecione o botão Enter .
5. Para definir as configurações como [Tipo e resolução do arquivo](#), [Lados do original](#) e [Orientação do conteúdo](#), selecione [Opções](#) no canto inferior esquerdo e, em seguida, selecione as configurações dos menus [Opções](#). Selecione [Concluído](#) para cada configuração caso solicitado.

6. Visualização opcional: Toque no painel direito da tela para visualizar o documento. Você pode usar os botões **Expandir** e **Recolher** no lado esquerdo do painel de pré-visualização para expandir e recolher a tela de pré-visualização.

Tabela 6-20 Botões no lado esquerdo do painel de visualização

Botão	Descrição
	Expandir a tela de visualização.
	Recolher a tela de visualização.

Use os botões no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.

Tabela 6-21 Botões no lado direito do painel de visualização

Botão	Descrição
	Use esses botões para alternar entre uma visualização de uma página e visualização em miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura que na visualização de uma página.
	
	Use esses botões para aplicar mais zoom ou menos zoom na página selecionada. NOTA: Selecione apenas uma página por vez para usar esses botões.
	
	Use esse botão para girar a página 180 graus. NOTA: Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.
	Use esse botão para excluir as páginas selecionadas. NOTA: Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.

Tabela 6-21 Botões no lado direito do painel de visualização (continuação)

Botão	Descrição
	Use esses botões para reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita. NOTA: Esses botões estão disponíveis somente na visualização em miniatura.
	
	Use esse botão para adicionar uma página ao documento. A impressora solicita a digitalização de páginas adicionais.
	Use esse botão para limpar as alterações feitas na visualização e iniciar.
	Toque neste botão para recolher a tela de visualização e voltar à tela Copiar.
	Toque neste botão para gravar, realçar ou apagar na visualização e imprimir as alterações.

- Quando o documento estiver pronto, selecione **Enviar** para salvar o arquivo na pasta de rede.

Digitalizar para SharePoint

Digitalize um documento diretamente para um site do Sharepoint.

Introdução

Se você tiver uma impressora equipada com fluxo de trabalho, pode digitalizar um documento e enviá-lo para um site do SharePoint. Esse recurso elimina a necessidade de digitalizar os documentos em uma pasta da rede, unidade flash USB ou mensagem de e-mail e, em seguida, descarregar manualmente os arquivos no site do SharePoint.

Digitalizar para SharePoint oferece suporte a todas as opções de digitalização, incluindo a capacidade de digitalizar documentos como imagens ou usar os recursos de OCR para criar arquivos de texto ou PDFs pesquisáveis.



NOTA: Antes de digitalizar para o SharePoint, seu administrador da impressora ou do departamento de TI devem usar o Servidor Web Incorporado (EWS) para ativar o recurso e configurá-lo.

Digitalizar para SharePoint

Use as seguintes etapas para digitalizar um documento diretamente em um site do SharePoint.

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo **Digitalizar**, selecione o ícone de **Digitalizar** e, em seguida, selecione **Digitalizar para o SharePoint®**.



NOTA: Talvez seja necessário fazer login na impressora para usar esse recurso.

3. Para selecionar uma Configuração Rápida, toque em **Selecionar**, em **Configurações Rápidas**, selecione uma Configuração Rápida e selecione **Carregar**.
4. Para abrir o teclado, selecione o campo **Nome do arquivo**. Digite o nome do arquivo e, em seguida, selecione o botão Enter .
5. Para definir as configurações como **Tipo e resolução do arquivo**, **Lados** e **Orientação do conteúdo**, selecione **Opções** no canto inferior esquerdo e, em seguida, selecione as configurações dos menus **Opções**. Selecione **Concluído** se for solicitado.
6. Visualização opcional: Toque no painel direito da tela para visualizar o documento. Você pode usar os botões **Expandir** e **Recolher** no lado esquerdo do painel de pré-visualização para expandir e recolher a tela de pré-visualização.

Tabela 6-22 Botões no lado esquerdo do painel de visualização

Botão	Descrição
	Expandir a tela de visualização.

Tabela 6-22 Botões no lado esquerdo do painel de visualização (continuação)

Botão	Descrição
	Recolher a tela de visualização.

Use os botões no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.

Tabela 6-23 Botões no lado direito do painel de visualização

Botão	Descrição
	Use esses botões para alternar entre uma visualização de uma página e visualização em miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura que na visualização de uma página.
	
	Use esses botões para aplicar mais zoom ou menos zoom na página selecionada.
	NOTA: Selecione apenas uma página por vez para usar esses botões.
	Use esse botão para girar a página 180 graus.
	NOTA: Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.
	Use esse botão para excluir as páginas selecionadas.
	NOTA: Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.
	Use esses botões para reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita.
	NOTA: Esses botões estão disponíveis somente na visualização em miniatura.
	Use esse botão para adicionar uma página ao documento. A impressora solicita a digitalização de páginas adicionais.

Tabela 6-23 Botões no lado direito do painel de visualização (continuação)

Botão	Descrição
	Use esse botão para limpar as alterações feitas na visualização e iniciar.
	Toque neste botão para recolher a tela de visualização e voltar à tela Copiar.
	Toque neste botão para gravar, realçar ou apagar na visualização e imprimir as alterações.

7. Quando o documento estiver pronto, selecione [Enviar](#) para salvá-lo no local do SharePoint.

Digitalizar para unidade USB

Digitalize um documento diretamente em uma unidade USB.

Introdução

A impressora pode digitalizar um arquivo e salvá-lo em uma unidade flash USB.

Digitalizar para unidade USB

Use as seguintes etapas para digitalizar um documento diretamente em uma unidade USB.



NOTA: Talvez seja necessário efetuar login na impressora para usar esse recurso.

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Insira a unidade USB na porta USB próxima ao painel de controle da impressora.
3. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Digitalizar](#), selecione o ícone [Digitalizar](#) e, em seguida, selecione [Digitalizar para Unidade USB](#).
4. Selecione a unidade USB em [Destino](#) e, em seguida, selecione a localização para salvar o documento (a raiz da unidade USB ou uma pasta existente).
5. Toque no campo de texto [Nome do arquivo](#) para abrir um teclado da tela sensível ao toque, digite o nome do arquivo e, em seguida, selecione o botão Enter
6. Para definir as configurações como [Tipo e resolução do arquivo](#), [Lados do original](#) e [Orientação do conteúdo](#), selecione [Opções](#) no canto inferior esquerdo e, em seguida, selecione as configurações dos menus [Opções](#). Selecione [Concluído](#) se for solicitado.
7. Visualização opcional: Toque no painel direito da tela para visualizar o documento. Você pode usar os botões [Expandir](#) e [Recolher](#) no lado esquerdo do painel de pré-visualização para expandir e recolher a tela de pré-visualização.

Tabela 6-24 Botões no lado esquerdo do painel de visualização

Botão	Descrição
	Expandir a tela de visualização.
	Recolher a tela de visualização.

Use os botões no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.

Tabela 6-25 Botões no lado direito do painel de visualização

Botão	Descrição
	Use esses botões para alternar entre uma visualização de uma página e visualização em miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura que na visualização de uma página.
	Use esses botões para aplicar mais zoom ou menos zoom na página selecionada.
	NOTA: Selecione apenas uma página por vez para usar esses botões.
	Use esse botão para girar a página 180 graus.
	Use esse botão para excluir as páginas selecionadas.
	NOTA: Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.
	Use esses botões para reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita.
	NOTA: Esses botões estão disponíveis somente na visualização em miniatura.
	Use esse botão para adicionar uma página ao documento. A impressora solicita a digitalização de páginas adicionais.
	Use esse botão para limpar as alterações feitas na visualização e iniciar.
	Toque neste botão para recolher a tela de visualização e voltar à tela Copiar.
	Toque neste botão para gravar, realçar ou apagar na visualização e imprimir as alterações.

- Quando o documento estiver pronto, selecione **Salvar** para salvar o arquivo na unidade USB.

Usar as soluções de negócios HP JetAdvantage

As Soluções HP JetAdvantage são soluções de fluxo de trabalho e impressão fáceis de usar, baseadas em rede e em nuvem. As soluções HP JetAdvantage são projetadas para ajudar os negócios de todos os tipos, incluindo setores de saúde, serviços financeiros, fabricação e setor público, a gerenciarem um conjunto de impressoras e scanners.

As Soluções HP JetAdvantage incluem:

- Soluções de Segurança HP JetAdvantage
- Soluções de Gerenciamento HP JetAdvantage
- Soluções de Fluxo de Trabalho HP JetAdvantage
- Soluções de Impressão Móvel HP JetAdvantage

Para obter mais informações sobre soluções de fluxo de trabalho e impressão de negócios JetAdvantage HP, acesse www.hp.com/go/PrintSolutions.

Tarefas adicionais de digitalização

Localize as informações na Web para realizar tarefas comuns de digitalização.

Acesse o endereço www.hp.com/support/ljX50000dnMFP.

As instruções estão disponíveis para execução de tarefas de digitalização específicas, como:

- Copiar ou digitalizar páginas de livros ou outros documentos encadernados
- Enviar um documento digitalizado para uma pasta na memória da impressora
- Copiar ou digitalizar ambos os lados de um cartão de identificação
- Copiar ou digitalizar um documento em um formato de folheto

7 Fax

Configure os recursos de fax, e envie e receba faxes usando a impressora.

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação. Para obter mais informações atuais, consulte www.hp.com/support/ljX50000dnMFP.

Para obter mais informações:

A ajuda integral da HP para a impressora inclui os seguintes tópicos:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solucionar problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e regulatórias

Configurar fax

Configure os recursos de fax da impressora.

Introdução

Estas informações se aplicam para modelos de fax e Fluxo ou para outras impressoras quando um acessório de fax analógico opcional for instalado. Antes de continuar, conecte a impressora a uma linha telefônica (para fax analógico) ou a um serviço de fax de rede ou Internet.

Configurar o fax usando o painel de controle da impressora

Configure os recursos de fax usando o painel de controle.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus.
 - a. [Fax](#)
 - b. [Configuração do Modem de Fax Interno](#)



NOTA: Se o menu [Configuração do Modem de Fax Interno](#) não aparecer na lista de menus, a opção de fax da LAN ou da Internet deverá estar ativada. Quando a opção de fax da LAN ou da Internet estiver ativada, o acessório de fax analógico estará desativado e o menu [Configuração do Modem de Fax Interno](#) não será exibido. Somente um recurso de fax, seja o fax da LAN, o fax analógico ou o fax da Internet, pode ser ativado de cada vez. Para utilizar o fax analógico quando o fax da LAN está habilitado, use o Servidor Web Incorporado HP para desabilitar o fax da LAN.

3. Selecione o local da lista no lado direito da tela e depois [Avançar](#).
4. Toque no campo de texto [Nome da empresa](#) e use o teclado numérico para digitar o nome da empresa.
5. Toque no campo de texto [Número de fax](#) e utilize o teclado numérico para digitar o número de fax de envio. Selecione [Avançar](#).
6. Verifique se as configurações de data e hora estão corretas. Faça alterações conforme necessário e selecione [Avançar](#).
7. Se um prefixo de discagem é necessário para envio de fax, toque no campo de texto [Prefixo de discagem](#) e use o teclado numérico para digitar o número.
8. Revise todas as informações no painel esquerdo e selecione [Concluir](#) para concluir a configuração de fax.

Alterar configurações do fax

Altere ou atualize configurações de fax.



NOTA: As configurações definidas com o painel de controle substituem todas as configurações efetuadas no Servidor Web Incorporado da HP.

Configurações de discagem do fax

Use as etapas a seguir para alterar as configurações de discagem de fax.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus.
 - a. [Fax](#)
 - b. [Configurações de envio de fax](#)
 - c. [Configurações de discagem do fax](#)
3. Defina qualquer uma das seguintes configurações e selecione [Concluído](#).

Tabela 7-1 Configurações de discagem do fax

Item de menu	Descrição
Rediscar quando houver erro	O recurso Rediscar quando houver erro define quantas vezes um número de fax será rediscado quando houver um erro durante a transmissão de um fax.
Rediscar quando não houver resposta	A configuração Rediscar quando não houver resposta seleciona o número de vezes que o acessório de fax rediscará caso o número discado não atenda. O número de novas tentativas é 0 a 1 (utilizado nos EUA) ou 0 a 2, dependendo da configuração de local. O intervalo entre novas tentativas é definido pela configuração do intervalo de rediscagem .
Rediscar se ocupado	A configuração de Rediscagem quando ocupado seleciona o número de vezes (0 a 9) que o acessório de fax discará um número novamente quando este estiver ocupado. O intervalo entre novas tentativas é definido pela configuração do intervalo de rediscagem .
Intervalo de rediscagem	A configuração Intervalo de rediscagem selecionará o número de minutos entre novas tentativas, caso o número discado esteja ocupado ou não atenda, ou caso ocorra um erro. NOTA: Você pode observar uma mensagem de rediscagem no painel de controle quando as configurações Rediscar quando ocupado e Rediscar quando não houver resposta estiverem definidas como desativadas. Isto ocorre quando o acessório do fax disca um número, estabelece uma conexão e, em seguida, perde a conexão. Em virtude dessa condição de erro, o acessório de fax executa três tentativas de rediscagem automática, independentemente das configurações de rediscagem. Durante essa operação de rediscagem, o painel de controle exibe uma mensagem indicando que uma rediscagem está em andamento.

Tabela 7-1 Configurações de discagem do fax (continuação)

Item de menu	Descrição
Velocidade de envio de fax	A configuração da Velocidade de envio de fax define a taxa de bits do modem (medida em bits por segundo) do modem do fax analógico durante o envio de um fax. • Rápida (v.34 - 33,6 k) • Média (v.17 - 14,4 k) • Lenta (v.29 - 9,6k)
Volume do monitor de linha	Use a configuração Volume do monitor de linha para controlar o nível do volume de discagem da impressora durante o envio de fax.
Modo de discagem	A configuração do Modo de Discagem define o tipo de discagem utilizada, seja por tom (telefones de discagem por tom) ou por pulso (telefones de disco).
Prefixo de discagem	A configuração Prefixo de discagem permite inserir um número de prefixo (como "9" para acessar uma linha externa) durante a discagem. O número de prefixo é automaticamente adicionado a todos os números de telefone quando discados.
Detectar tom de discagem	A configuração Detectar tom de discagem determina se o fax aguardará um tom de discagem antes de enviar um fax.

Configurações gerais de envio de fax

Use as etapas a seguir para alterar as configurações de envio de fax.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - a. Fax
 - b. Configurações de envio de fax
 - c. Configurações gerais de fax
3. Defina qualquer uma das seguintes configurações e selecione [Concluído](#).

Tabela 7-2 Configurações de envio de fax

Item de menu	Descrição
Confirmação do número do fax	Quando o recurso Confirmação do número do fax está habilitado, o número do fax deve ser inserido duas vezes para assegurar que seja especificado corretamente. O recurso está desabilitado por padrão.
Envio de fax via PC	Utilize o recurso Envio de fax via PC para enviar fax pelo computador. Por padrão, esse recurso fica ativado.

Tabela 7-2 Configurações de envio de fax (continuação)

Item de menu	Descrição
Modo de correção de erros	Normalmente, o acessório de fax monitora os sinais da linha telefônica enquanto está enviando ou recebendo um fax. Se o acessório de fax detectar um erro durante a transmissão e a configuração do Modo de correção de erros estiver ativada, o acessório de fax poderá solicitar que a parte do fax que contém o erro seja novamente enviada. O Modo de correção de erros está habilitado por padrão. Você só deverá desativar a correção de erros se estiver com problemas para enviar ou receber um fax e se quiser aceitar os erros de transmissão e uma provável redução da qualidade da imagem. A desativação da configuração poderá ser útil ao tentar enviar um fax para o exterior, recebê-lo do exterior ou se você estiver utilizando uma conexão telefônica via satélite. NOTA: Alguns provedores VoIP podem sugerir a desativação da configuração Modo de correção de erros. Entretanto, isso geralmente não é necessário.
Cabeçalho do fax	Use o recurso Cabeçalho do fax para definir se o cabeçalho deve ser anexado à parte superior e o conteúdo deslocado para baixo, ou se o cabeçalho deve ser sobreposto na parte superior do cabeçalho anterior.

Configurações de recebimento de fax

Use as etapas a seguir para alterar as configurações de recebimento de fax.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - a. [Fax](#)
 - b. [Configurações de recebimento de fax](#)
 - c. [Definição de recebimento de fax](#)
3. Defina qualquer uma das seguintes configurações e selecione [Concluído](#).

Tabela 7-3 Configurações de recebimento de fax

Item de menu	Descrição
Toques para atender	A configuração Toques para atender determina o número de vezes que o telefone deve tocar antes que a chamada seja atendida pelo acessório de fax. NOTA: O intervalo padrão para as opções disponíveis da configuração Toques para atender é específico do local. O intervalo de opções Toques para atender possíveis é limitado por local. Se o acessório de fax não estiver funcionando, e a configuração Toques para atender for 1, tente aumentá-la para 2.
Volume do toque	A configuração Volume do Toque permite ajustar o volume do toque.
Velocidade de recepção de fax	Toque no menu suspenso Velocidade de Recepção de Fax e selecione uma das seguintes opções: • Rápida (v.34 – 33,6 k) • Média (v.17 – 14,4 k) • Lenta (v.29 – 9,6 k)

Enviar um fax

Use estas etapas para enviar um fax a partir da impressora.

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Fax](#) e, em seguida, selecione o ícone [Fax](#). Talvez seja solicitado que você digite um nome de usuário e uma senha.
3. Especifique os destinatários usando um destes métodos:
 - Use o teclado para digitar os destinatários.

Toque no campo de texto [Destinatários de fax](#) e, em seguida, use o teclado para digitar o número de fax. Para enviar para vários números de fax, separe os números com ponto e vírgula ou pressione o botão Enter  no teclado da tela sensível ao toque após digitar cada número.
 - Use uma lista de contatos conforme segue:
 - a. Selecione o botão Contatos  ao lado do campo [Destinatários de fax](#) a fim de abrir a tela Contatos.
 - b. Selecione a lista de contatos adequada.
 - c. Selecione um ou mais nomes na lista de contatos para adicionar à lista de destinatários e, em seguida, selecione [Adicionar](#).
4. Para carregar uma Configuração rápida, selecione [Carregar](#), escolha a Configuração rápida e, depois, selecione [Carregar](#) na lista [Carregar configurações rápidas](#).

 **NOTA:** **Definições rápidas** são configurações predefinidas para vários tipos de saída, como [Texto](#), [Fotografia](#) e [Alta qualidade](#). Você poderá selecionar uma definição rápida para visualizar a descrição.

5. Para definir as configurações como [Resolução](#), [Lados](#) e [Orientação do conteúdo](#), selecione [Opções](#) no canto inferior esquerdo e, em seguida, selecione as configurações dos menus [Opções](#). Selecione [Concluído](#) se for solicitado.
6. Visualização opcional: Toque no painel direito da tela para visualizar o documento. Você pode usar os botões [Expandir](#) e [Recolher](#) no lado esquerdo do painel de pré-visualização para expandir e recolher a tela de pré-visualização.

Tabela 7-4 Botões no lado esquerdo do painel de visualização

Botão	Descrição
	Expandir a tela de visualização.
	Recolher a tela de visualização.

Use os botões no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.

Tabela 7-5 Botões no lado direito do painel de visualização

Botão	Descrição
	Use esses botões para alternar entre uma visualização de uma página e visualização em miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura que na visualização de uma página.
	
	Use esses botões para aplicar mais zoom ou menos zoom na página selecionada. NOTA: Selecione apenas uma página por vez para usar esses botões.
	
	Use esse botão para girar a página 180 graus. NOTA: Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.
	Use esse botão para excluir as páginas selecionadas. NOTA: Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.
	Use esses botões para reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita.
	NOTA: Esses botões estão disponíveis somente na visualização em miniatura.
	Use esse botão para adicionar uma página ao documento. A impressora solicita a digitalização de páginas adicionais.
	Use esse botão para limpar as alterações feitas na visualização e iniciar.
	Toque neste botão para recolher a tela de visualização e voltar à tela Copiar.
	Toque neste botão para gravar, realçar ou apagar na visualização e imprimir as alterações.

7. Quando o documento estiver pronto, selecione [Enviar](#) para que o fax seja enviado.

Criar programação de impressão de fax

Os faxes são impressos assim que são recebidos, mas eles também podem ser armazenados e impressos em uma programação determinada por você. Depois de criar a programação, você pode ativar ou desativar a programação, conforme necessário.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - a. [Fax](#)
 - b. [Configurações de recebimento de fax](#)
 - c. [Programação para impressão de fax](#)
3. Em [Opções de recebimento de fax](#), selecione [Usar programação](#).
4. Selecione [Novo evento](#).
5. Selecione uma opção em [Tipo de evento](#).
 - [Comece a imprimir](#)
 - [Comece a armazenar](#)
6. Escolha um dia e hora. Você pode selecionar vários dias.
7. Selecione [Salvar](#). Para adicionar outro evento, repita as etapas 4 a 6.
8. Selecione [Concluído](#) para ativar a programação de impressão de fax.

Bloquear faxes recebidos

Utilize a configuração da lista de bloqueio de fax para criar uma lista dos números de telefone bloqueados. Quando um fax é recebido de um desses números, ele não será impresso e será imediatamente excluído da memória.

Crie uma lista de números de fax bloqueados

Siga os passos a seguir para criar a lista de números de fax que deseja bloquear.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - a. [Fax](#)
 - b. [Configurações de recebimento de fax](#)
 - c. [Números de fax bloqueados](#)
3. Use uma das opções a seguir para adicionar um número à lista:
 - Selecione [Adicionar último remetente](#).
 - Selecione o campo [Novo número de fax](#), digite o número no teclado virtual exibido e selecione o botão Enter . Para adicionar outros números, digite o número e selecione o botão Enter .
4. Selecione [Concluído](#).

Exclusão de números da lista de números de fax bloqueados

Siga os passos a seguir para remover números da lista de números de fax bloqueados.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - a. [Fax](#)
 - b. [Configurações de recebimento de fax](#)
 - c. [Números de fax bloqueados](#)
3. Selecione um ou mais números de fax na lista ou escolha [Selecionar tudo](#) se desejar remover todos os números.
4. Selecione o botão Lixeira  e, em seguida, escolha [Excluir](#) no prompt de confirmação.

Tarefas adicionais de fax

Localize as informações na Web para realizar tarefas comuns de fax.

Acesse o endereço www.hp.com/support/ljX5000dnMFP.

Instruções estão disponíveis para tarefas de fax, como estas:

- Criar e gerenciar listas de discagem rápida de fax
- Configurar códigos de faturamento de fax
- Usar programação de impressão de fax
- Bloquear faxes recebidos
- Arquivamento e encaminhamento de faxes

8 Gerenciar a impressora

Utilize ferramentas de gerenciamento, defina as configurações de conservação de energia e de segurança e gerencie atualizações de firmware para a impressora.

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação. Para obter mais informações atuais, consulte www.hp.com/support/ljX50000dnMFP.

Para obter mais informações:

A ajuda integral da HP para a impressora inclui os seguintes tópicos:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solucionar problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e regulatórias

Configuração avançada com o Servidor da Web Incorporado (EWS) HP

Use o Servidor da Web Incorporado HP para gerenciar funções de impressão avançadas.

Introdução

Com o Servidor da Web Incorporado HP, você pode gerenciar as funções de impressão a partir de um computador, em vez de usar o painel de controle da impressora.

- Visualize informações de status da impressora
- Saiba o tempo de vida útil restante de todos os suprimentos e faça novos pedidos
- Exiba e altere as configurações das bandejas
- Exiba e altere a configuração do menu do painel de controle da impressora
- Visualize e imprima páginas internas
- Receba notificação de eventos da impressora e de suprimentos
- Exiba e altere a configuração da rede

O Servidor da Web Incorporado da HP funciona quando a impressora está conectada a uma rede com base em IP. O Servidor da Web Incorporado da HP não suporta conexões de impressora baseadas em IPX. Não é preciso ter acesso à Internet para abrir e utilizar o Servidor da Web Incorporado da HP.

Quando a impressora é conectada à rede, o HP Embedded Web Server fica automaticamente disponível.



NOTA: O Servidor da Web Incorporado HP não pode ser acessado através do firewall da rede.

Como acessar o Servidor da Web Incorporado HP (EWS)

Siga estas etapas para abrir o Servidor da Web Incorporado.

1. Na tela Inicial no painel de controle da impressora, toque no ícone de Informações  e toque no ícone de Ethernet  para exibir o endereço IP ou o nome do host.
2. No computador, abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado.

 <https://10.10.XX.XXX>



NOTA: Se o navegador da Web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

A página do EWS é exibida.

Para utilizar o Servidor da Web Incorporado HP, o navegador deve atender aos seguintes requisitos:

Windows 10 ou superior

- Microsoft Edge (versão 93 ou superior)
- Google Chrome (versão 34.x ou superior)
- Firefox (versão 20.x ou superior)

macOS

- Safari (versão 5.x ou superior)
- Google Chrome (versão 34.x ou superior)

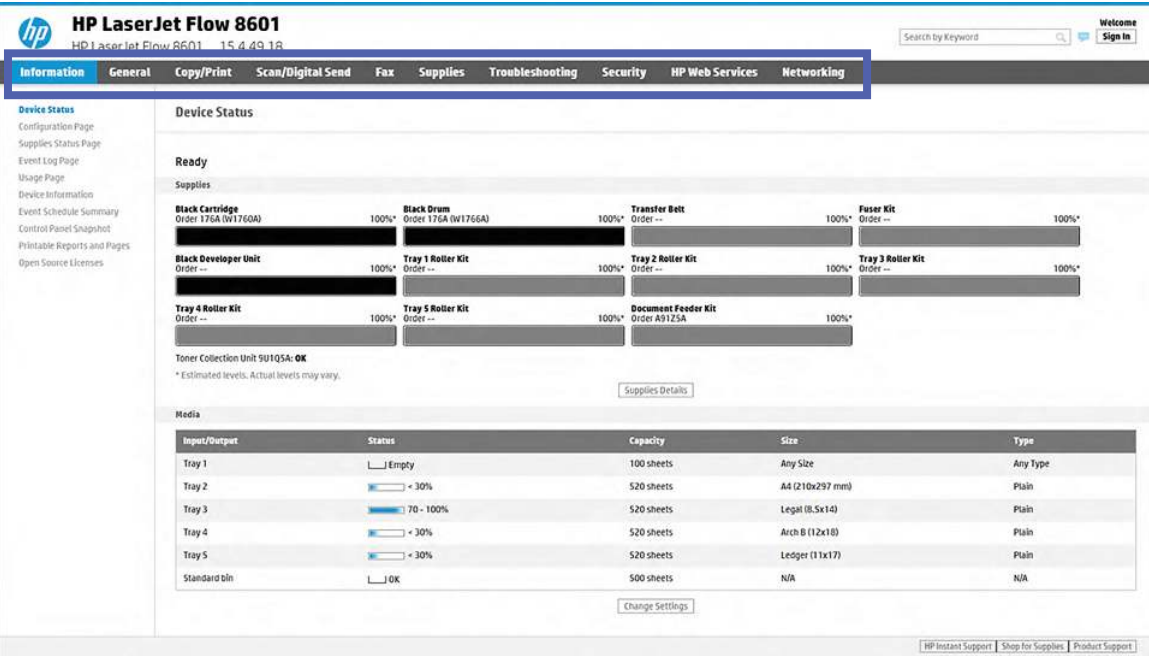
Linux

- Google Chrome (versão 34.x ou superior)
- Firefox (versão 20.x ou superior)

Recursos do Servidor da Web Incorporado HP

Saiba mais sobre os recursos do Servidor da Web Incorporado HP (EWS) disponíveis em cada guia.

Figura 8-1 Guias do EWS



NOTA: As guias **Copiar/Imprimir**, **Digitalização/Envio Digital** e **Fax** são exibidas apenas em impressoras multifuncionais (MFPs). A guia **Imprimir** é exibida apenas em impressoras de função única (SFPs).

Guia Informações

Configurações disponíveis na guia **Informações** do EWS.

Tabela 8-1 Guia Informações do Servidor da Web Incorporado HP

Menu	Descrição
Página de configuração	Mostra as informações encontradas na página de configuração.

Tabela 8-1 Guia Informações do Servidor da Web Incorporado HP (continuação)

Menu	Descrição
Snapshot do painel de controle	Mostra uma imagem da tela atual no visor do painel de controle.
Informações sobre o dispositivo	Mostra o nome da rede da impressora, o endereço e informações sobre o modelo. Para personalizar essas entradas, clique em Informações do dispositivo na guia Geral .
Status do dispositivo	Mostra o status da impressora e a estimativa de vida útil restante dos suprimentos HP. A página também mostra o tipo e o tamanho do papel definidos para cada bandeja. Para alterar as configurações padrão, clique no link Alterar configurações .
Página do log de eventos	Mostra uma lista de todos os eventos e erros da impressora. Use o link HP Instant Support (na área Outros Links em todas as páginas do Servidor da Web Incorporado HP) para conectar-se a um conjunto de páginas da Web dinâmicas que ajudam na solução de problemas. Essas páginas também mostram os serviços adicionais disponíveis para a impressora.
Resumo da programação de eventos	A página Resumo da programação de eventos é usada para exibir uma tabela de todos os eventos programados.
Log de trabalhos	Fornecer uma lista dos trabalhos que foram processados.
Licenças de código aberto	Exibe um resumo das licenças para programas de software de código aberto que podem ser usados com a impressora.
Impressão	Permite que o usuário envie um arquivo pronto para impressão para a impressora.
Relatórios e páginas imprimíveis	Lista os relatórios e as páginas internas para a impressora. Selecione um ou mais itens para imprimir.
Painel de controle remoto	Fornecer uma maneira para solucionar problemas ou gerenciar a impressora a partir de uma janela de navegador no computador ou laptop.
Página Status dos suprimentos	Mostra o status dos suprimentos para a impressora.
Página de uso	Mostra um resumo do número de páginas que a impressora imprimiu, agrupadas por tamanho, tipo e caminho de impressão do papel.

Guia Geral

Consulte a tabela de configurações da guia **Geral**.

Tabela 8-2 Guia Geral do Servidor da Web Incorporado HP

Menu	Descrição
Personalizações do painel de controle	Reorganizar, exibir ou ocultar recursos no visor do painel de controle. Alterar o padrão de idioma do painel e de layout do teclado.
Configurações rápidas	Configure trabalhos que estão disponíveis na área Configurações rápidas da tela Início do painel de controle da impressora.
Alertas	Configure alertas de e-mail para vários eventos da impressora e dos suprimentos.
Aplicativo Configurações do painel de controle	Mostra as opções do aplicativo Configurações que estão disponíveis no painel de controle da impressora.
Configurações gerais	Configure como a impressora se recupera de atolamentos de papel e outras configurações gerais da impressora.
Envio automático	Para modificar as configurações do envio automático, abra o Servidor da Web Incorporado e vá para Geral > Envio automático .

Tabela 8-2 Guia Geral do Servidor da Web Incorporado HP (continuação)

Menu	Descrição
Editar outros links	Adicione ou personalize um link para um outro site na Web. Este link será exibido no rodapé de todas as páginas do Servidor da Web Incorporado HP.
Dados para pedidos	Digite as informações sobre como pedir cartuchos de impressão substitutos. Essas informações são exibidas na página de status dos suprimentos.
Informações sobre o dispositivo	Dê um nome à impressora e atribua um número de ativo a ela. Insira o nome para o contato principal que receberá as informações da impressora.
Idioma	Define em que idioma as informações do Servidor da Web Incorporado HP serão exibidas.
Atualização de firmware	Baixe e instale os arquivos de atualização de firmware para a impressora.
Configurações de data/hora	Define a data e hora ou sincroniza com um servidor de hora da rede.
Configurações de energia	Defina ou edite um horário de ativação, um horário de inatividade e um retardo de inatividade para a impressora. Definir uma programação diferente para cada dia da semana e para feriados. Defina quais interações com a impressora fazem com que ela saia do modo Inativo.
Backup e restauração	Crie um arquivo de backup que contém dados sobre a impressora e o usuário. Se necessário, use este arquivo para restaurar dados da impressora.
Importar/exportar	Fornece funcionalidade de importação e exportação para configurações de Tela inicial, Configurações rápidas, Contatos (Catálogos de endereços), contas e permissões, aplicativos de trabalho e outros itens. O arquivo .zip exportado contém um ou mais arquivos de configuração .xml ou um arquivo .csv editável (contendo contas de usuário ou contatos). O arquivo pode ser importado para outros produtos HP. Importe um arquivo .zip exportado anteriormente para transferir as configurações, contas de usuário ou contatos.
Redefinir configurações de fábrica	Restaure as configurações da impressora para os padrões de fábrica.
Instalador de soluções	Instale ou remova pacotes de software de terceiros que possam aumentar ou modificar a funcionalidade da impressora.
Configurações de estatística de trabalho	Fornece informações de conexão sobre serviços de estatística de trabalho de terceiros ou permite a contabilização de trabalho do dispositivo sem servidor local.
Configurações de cota	Fornece informações de conexão sobre serviços de cota de trabalho de terceiros ou ativa o serviço de cota de dispositivo local.
Gerenciamento de licença	Carregue e instale a licença.

Guia Copiar/Imprimir

Configurações disponíveis na guia **Copiar/Imprimir** do EWS.

Tabela 8-3 Guia Copiar/Imprimir do Servidor da Web incorporado HP

Menu	Descrição
Configurações de cópia	Configure as opções padrão e as Definições Rápidas para trabalhos de cópia. NOTA: Se opções de configuração de cópia específicas do trabalho não forem definidas no painel de controle no início de um trabalho, as configurações padrão serão utilizadas para o trabalho.
Opções padrão de impressão	Configure as opções padrão para trabalhos de impressão.

Tabela 8-3 Guia Copiar/Imprimir do Servidor da Web incorporado HP (continuação)

Menu	Descrição
Cópia do especialista	ative ou desative a cópia do especialista e defina a visualização de cópia inicial. O recurso de cópia do especialista só está disponível em algumas MFPs HP com painéis de controle maiores e está disponível na versão 24.7.3 de firmware FutureSmart 4 ou mais recente.
Gerenciar trabalhos armazenados	Ative ou desative a capacidade de armazenar os trabalhos na memória da impressora. Configure opções de armazenamento de trabalho.
Gerenciar Grampeador/Empilhador	Define as configurações do grampeador/empilhador para as impressoras que possuem esse recurso.
Gerenciar bandejas	Defina as configurações para bandejas de papel.
Configurações PCL e PostScript	Ajuste as configurações PCL e PostScript para todos os trabalhos de impressão, incluindo trabalhos de cópia e fax recebidos.
Imprima a partir das configurações da unidade USB	Ative ou desative o menu Imprimir da Unidade USB no painel de controle.
Qualidade de impressão	Define as configurações de qualidade de impressão, incluindo o ajuste de cores, o registro de imagem e os tipos de papéis permitidos.
Restringir cor	Permite ou restringe a impressão e a cópia coloridas.
(Apenas impressoras coloridas)	Especifique permissões para usuários individuais para trabalhos enviados de determinados programas de software.

Guia Digitalizar/envio digital

Consulte a tabela de configurações da guia **Digitalizar/Envio Digital**.

Tabela 8-4 Guia Digitalizar/Envio Digital do Servidor Web Incorporado HP

Menu	Descrição
Configurações de Digitalizar para e-mail	Configure as definições de e-mail padrão para envio digital, incluindo as seguintes: • Configurações para o servidor de e-mail de saída (SMTP) • Definições para trabalhos de Configurações Rápidas de E-mail • Configurações padrão de mensagens, como o endereço "De" e o assunto • Configurações para assinaturas e criptografia digitais • Configurações para notificações de e-mail • Configurações padrão de digitalização para trabalhos de e-mail • Configurações padrão de arquivo para trabalhos de e-mail

Tabela 8-4 Guia Digitalizar/Envio Digital do Servidor Web Incorporado HP (continuação)

Menu	Descrição
Configurações para verificar a pasta de rede	Configura as definições de pasta de rede para envio digital, incluindo as seguintes: - Definições para trabalhos de Configurações Rápidas salvos em uma pasta de rede - Configurações para notificações - Configurações padrão de digitalização para trabalhos salvos em uma pasta de rede - Configurações padrão de arquivo para trabalhos salvos em uma pasta de rede
Configurações de Digitalizar para SharePoint®	Configura as definições de SharePoint para envio digital, incluindo as seguintes: - Definições para trabalhos de Configurações Rápidas salvos em uma biblioteca de documentos no site do SharePoint - Configurações padrão para trabalhos salvos em uma biblioteca de documentos no site do SharePoint
Configurações de digitalização para OneDrive	Digitalize documentos e salve-os no Microsoft OneDrive.
Config. Digitaliz. p/ unidade USB	Configura as definições de USB para envio digital, incluindo as seguintes: - Definições para trabalhos de Configurações Rápidas salvos em uma unidade flash USB - Configurações para notificações - Configurações padrão de digitalização para trabalhos salvos em uma unidade flash USB - Configurações padrão de arquivos para trabalhos salvos em uma unidade flash USB
Configuração do Scan+	Digitalize para vários destinos em um único trabalho.
Marca d'água	Use esse recurso para adicionar uma marca d'água ao seu documento.
Carimbos	Selecione e configure o conteúdo a ser aplicado em até seis posições na página de cópia.
Contatos	Gerencie os contatos incluindo o seguinte: - Adicione endereços de e-mail à impressora, um a um. - Importe uma lista grande de endereços de e-mail usados frequentemente para a impressora, todos de uma vez, em vez de adicioná-los um a um. - Exporte contatos da impressora para um arquivo .CSV no computador e use-os como um backup de dados ou importe os registros para outra impressora HP. - Edite endereços de e-mail que já foram salvos na impressora.
Preferências	Gerenciar configurações gerais de digitalização.
Assistentes de Configuração Rápida Enviar por E-mail e Digitalizar na Pasta de Rede	Configure a impressora para enviar imagens digitalizadas como anexos de e-mail. Configure a impressora para salvar imagens digitalizadas na pasta de rede Configurações rápidas. As Configurações rápidas fornecem acesso fácil aos arquivos salvos na rede.
Conf. sw env. digital	Configura as definições relacionadas ao uso do software de envio digital opcional.

Guia Fax

Configurações disponíveis na guia **Fax** do EWS.

Tabela 8-5 Guia Fax do Servidor da Web Incorporado HP

Menu	Descrição
Configuração de envio de fax	Configura as definições para envio de fax, incluindo as seguintes: • Configurações padrão para envio de fax • Configurações para trabalhos de Configurações Rápidas de fax • Configurações para notificações • Configurações padrão para o envio de fax com o modem interno • Configurações para o uso de um serviço de fax de LAN • Configurações para o uso de um serviço de fax de Internet
Marca d'água	Use esse recurso para adicionar uma marca d'água ao seu documento.
Carimbos	Selecione e configure o conteúdo a ser aplicado em até seis posições na página de cópia.
Discagens rápidas de fax	Gerenciar números de discagem rápida, incluindo: • Importe arquivos .CSV contendo endereços de e-mail, números de fax ou registros de usuários, de forma que possam ser acessados nessa impressora. • Exporte e-mails, fax ou registros de usuários da impressora em um arquivo no computador e use-os como um backup de dados ou importe os registros para outra impressora HP.
Definição de recebimento de fax	Configure opções de impressão padrão para os faxes recebidos e defina uma programação para impressão de faxes.
Arquivamento e encaminhamento de fax	Ative ou desative arquivamento e encaminhamento de fax e configure as definições básicas para as duas opções: • O Arquivamento de fax é um método para enviar uma cópia de todos os faxes recebidos e enviados a um endereço de e-mail, uma pasta de rede ou um servidor FTP. • O encaminhamento de fax é um método de encaminhar fax recebidos para um dispositivo diferente.
Registro de atividades de fax	Contém a lista dos faxes enviados ou recebidos por esta impressora.

Guia Suprimentos

Consulte a tabela de configurações da guia **Suprimentos**.

Tabela 8-6 Guia Suprimentos do Servidor da Web Incorporado HP

Menu	Descrição
Gerenciar suprimentos	Configure a forma como a impressora reage quando os suprimentos alcançam um estado Muito baixo.

Guia Solução de problemas

Consulte a tabela de configurações da guia **Solução de problemas**.

Tabela 8-7 Guia Solução de problemas do Servidor da Web Incorporado HP

Menu	Descrição
Solução de problemas gerais	Use as seguintes opções conforme apropriado: • Área Relatórios e testes: selecione e imprima vários tipos de relatórios e testes. Alguns relatórios podem ser visualizados no EWS clicando no botão Exibir. • Área Ferramentas do fax: defina as configurações para solução de problemas de fax. (Produtos MFP e Digital Sender somente com acessório de fax analógico HP) • Área Solução de problemas OXPd: ative ou desative a opção Permitir conexão insegura para serviços da Web • Área Recuperação automática: ative ou desative a opção Ativar recuperação automática, que permite que a impressora se recupere automaticamente de erros que possam exigir desligar e ligar a energia (por exemplo, um erro 49).
Ajuda on-line	Link para a ajuda on-line da HP baseada em nuvem, para auxiliar na solução de problemas de impressão.
Configuração dos dados de depuração	Personalize o tipo e a quantidade de dados a ser capturada nos arquivos de informações de depuração.
Dados de diagnóstico NOTA: Esse item somente estará disponível se uma senha de administrador estiver definida na guia Segurança .	Exporte informações da impressora para um arquivo que pode ser útil para o suporte técnico HP utilizar para uma análise de problemas detalhada.
Redefinir configurações de fábrica	Redefina as configurações da impressora para os padrões de fábrica.
Atualização de firmware	Baixe e instale os arquivos de atualização de firmware para a impressora.
Reinício programado	Reinicie a impressora na frequência ou na hora especificada.

Guia Segurança

Consulte a tabela de configurações da guia **Segurança**.

Tabela 8-8 Guia Segurança do Servidor da Web Incorporado HP

Menu	Descrição
Segurança geral	Configurações de segurança geral, incluindo: • Configure uma senha de administrador para restringir o acesso a determinados recursos da impressora. • Defina um código de acesso de serviço de dispositivo personalizado. • Defina a senha PjL para processar comandos PjL. • Defina o acesso ao sistema de arquivos e a segurança de atualização do firmware. • Ative ou desative a porta USB do Host no painel de controle ou a porta de conexão USB no formatador para imprimir diretamente a partir de um computador. • Exiba o status de todas as configurações de segurança.
Política da conta	Ative as configurações da conta de administrador.
Controle de acesso	Configure o acesso a funções da impressora para indivíduos ou grupos específicos e selecione o método que os indivíduos usam para entrar na impressora.
Proteger dados armazenados	Configure e gerencie o armazenamento interno para a impressora. Defina configurações para trabalhos salvos no armazenamento interno da impressora.
Gerenciar aplicativos remotos	Gerencie ou crie uma lista branca de aplicativos remotos importando ou excluindo certificados que permitem que os dispositivos utilizem este produto.
Gerenciamento de certificados	Instale e gerencie certificados de segurança para acesso à impressora e à rede.
Restrição de domínio de e-mail	Se a funcionalidade de e-mail estiver ativada, os administradores podem limitar os endereços de e-mail para os quais a impressora pode enviar mensagens.
Segurança do serviço da Web	Permita que os recursos nesta impressora sejam acessados por páginas da Web de diferentes domínios. Se nenhum site for adicionado à lista, todos os sites serão confiáveis.
Log de segurança	Exporte os dados do registro de eventos de segurança para um arquivo que pode ser usado para análise detalhada do problema.
Autoteste	Verifique se as funções de segurança estão sendo executadas de acordo com os parâmetros de sistema esperados.

Guia Serviços da Web da HP

Configurações disponíveis na guia **Serviços da Web HP** do EWS.

Use a guia **Serviços da Web da HP** para configurar e ativar os Serviços da Web da HP nesta impressora. Serviços da Web HP deve estar ativado para usar recursos de impressão móvel.

Tabela 8-9 Guia Serviços da Web HP do Servidor da Web Incorporado da HP

Menu	Descrição
Configuração do HP Web Services	Conecte esta impressora ao HP Connected na Web, ativando a opção HP Web Services.
Proxy da Web	Configure um servidor proxy se houver problemas ao ativar os Serviços da Web da HP ou ao conectar a impressora à Internet.

Tabela 8-9 Guia Serviços da Web HP do Servidor da Web Incorporado da HP (continuação)

Menu	Descrição
Smart Cloud Print	Ative o Smart Cloud Print, que permite o acesso a aplicativos baseados na Web que ampliam os recursos da impressora.

Guia Rede

Use a guia **Rede** para definir e proteger as configurações de rede da impressora quando ela estiver conectada a uma rede baseada em IP. Essa guia não será exibida se a impressora estiver conectada a outros tipos de redes.

Tabela 8-10 Guia Rede do Servidor da Web Incorporado HP > Definições de configuração

Menu	Descrição
Estação sem fio	Definir as configurações sem fio iniciais. NOTA: As opções de configuração disponíveis dependem do modelo do servidor de impressão.
Wi-Fi Direct	Defina configurações de Wi-Fi Direct para impressoras que incluem impressão Wi-Fi Direct e NFC incorporada ou que tenham um acessório sem fio instalado. NOTA: As opções de configuração disponíveis dependem do modelo do servidor de impressão.
Configurações do TCP/IP	Configurar as configurações de TCP/IP para redes IPv4 e IPv6. NOTA: As opções de configuração disponíveis dependem do modelo do servidor de impressão.
Configurações de rede	Definir configurações de IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC e SNMP, dependendo do modelo do servidor de impressão.
Outras configurações	Configurar protocolos gerais de impressão e serviços suportados pelo servidor de impressão. As opções disponíveis dependem do modelo do servidor de impressão, mas podem incluir atualização do firmware, filas LPD, configurações USB, informações de suporte e taxa de atualização.
AirPrint	Ative, configure ou desative a impressão em rede das impressoras Apple suportadas.
Selecionar idioma	Alterar o idioma exibido pelo Servidor da Web Incorporado da HP. Esta página será exibida se as páginas da Web oferecerem suporte a vários idiomas. Opcionalmente, selecione idiomas suportados por meio das configurações de preferência de idioma no navegador.
Proxy da Web	Insira as configurações do servidor Proxy da Web da sua rede, se necessário.

Tabela 8-11 Guia Rede do Servidor da Web Incorporado da HP > Configurações de segurança

Menu	Descrição
Configurações	Exibir e restaurar as configurações de segurança atuais aos valores padrão de fábrica. Definir configurações de segurança usando o Assistente de configuração de segurança. NOTA: Caso esteja utilizando aplicativos de gerenciamento de rede, como HP Web Jetadmin, não utilize o Assistente de Configuração de Segurança para definir configurações de segurança.

Tabela 8-11 Guia Rede do Servidor da Web Incorporado da HP > Configurações de segurança (continuação)

Menu	Descrição
Comunicação segura	Configure as opções de protocolo e criptografia de TLS (Transport Layer Security).
Gerenciamento de protocolos	Configure e gerencie protocolos de segurança para esta impressora, incluindo: • Definir o nível de gerenciamento de segurança para o Servidor da Web Incorporado HP e controlar o tráfego através de HTTP e HTTPS. • Configurar a operação SNMP (Simple Network Management Protocol). Ativar ou desativar os agentes SNMP v1/v2c ou SNMP v3 no servidor de impressão. • Controlar o acesso por meio de protocolos que podem não ser seguros, como protocolos de impressão, serviços de impressão, protocolos de descoberta, serviços de resolução de nomes e protocolos de gerenciamento de configuração.
Autenticação 802.1X	Configurar a autenticação 802.1X no servidor de impressão Jetdirect conforme necessário para a autenticação do cliente na rede, e redefinir as configurações de autenticação 802.1X aos valores padrão de fábrica. CUIDADO: Ao alterar as configurações de autenticação da 802.1X; a impressora pode perder a conexão. Para reconectar, pode ser necessário reiniciar o servidor de impressão a um estado padrão de fábrica e reinstalar a impressora.
IPsec/Firewall	Exibir ou configurar uma Política de firewall ou uma Política de IPsec/firewall.
Agente de anúncio	Ativar ou desativar o Agente de anúncio dispositivo HP, definir o servidor de configuração e configurar a autenticação mútua através de certificados.

Tabela 8-12 Guia Rede do Servidor da Web Incorporado da HP > Configurações de diagnóstico

Menu	Descrição
Estatística da rede	Exibir estatísticas da rede coletadas e armazenadas no servidor de impressão HP Jetdirect.
Informações de protocolo	Exibir uma lista de definições de configuração de rede no servidor de impressão HP Jetdirect para cada protocolo.
Página de configuração	Exibir a página de configuração do HP Jetdirect, que contém informações de status e de configuração.

Definir configurações de rede IP

Use o EWS para fazer as configurações de rede da impressora.

Isenção de responsabilidade sobre o compartilhamento da impressora

Leia o aviso de isenção a seguir.

A HP não suporta rede ponto a ponto, já que o recurso é uma função dos sistemas operacionais da Microsoft e não dos drivers de impressora da HP. Acesse a Microsoft pelo site www.microsoft.com.

Exibir ou alterar as configurações de rede

Use o Servidor da Web Incorporado da HP para exibir ou alterar as configurações de IP.

1. Abra o HP Servidor Web Incorporado (EWS):

- a. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no ⓘ e, em seguida, toque no  para exibir o endereço IP ou o nome do host.
- b. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado. O EWS será exibido.

 <https://10.10.XX.XXX>

 **NOTA:** Se o navegador da Web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

2. Clique na guia **Rede** para obter informações sobre a rede. Altere as configurações conforme necessário.

Renomear a impressora em uma rede

Para renomear a impressora em uma rede a fim de ser identificado exclusivamente, use o Servidor da Web Incorporado da HP.

1. Abra o HP Servidor Web Incorporado (EWS):

- a. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no ⓘ e, em seguida, toque no  para exibir o endereço IP ou o nome do host.
- b. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado. O EWS será exibido.

 <https://10.10.XX.XXX>

 **NOTA:** Se o navegador da Web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

2. Abra a guia **Geral**.

3. Na página Informações do dispositivo, o nome padrão da impressora está no campo **Apelido**. Você pode alterar esse nome para identificar exclusivamente essa impressora.



NOTA: O preenchimento dos outros campos nessa página é opcional.

4. Clique no botão **Aplicar** para salvar as alterações.

Configurar manualmente os parâmetros de TCP/IP IPv4 no painel de controle

Use os menus [Configurações](#) do painel de controle para definir manualmente um endereço IPv4, uma máscara de sub-rede e um gateway padrão.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - a. [Rede](#)
 - b. [Ethernet](#)
 - c. [TCP/IP](#)
 - d. [Configurações IPV 4](#)
 - e. [Método de configuração](#)
3. Selecione a opção [Manual](#) e, em seguida, toque no botão [Salvar](#).
4. Abra o menu [Configurações manuais](#).
5. Toque na opção [Endereço IP](#), [Máscara de sub-rede](#) ou [Gateway Padrão](#).
6. Toque no primeiro campo para abrir o teclado. Insira os dígitos corretos para o campo e toque no botão [OK](#).

Repita o processo para cada campo e toque no botão [Salvar](#).

Configurar manualmente os parâmetros de TCP/IP IPv6 no painel de controle

Use os menus [Configurações](#) do painel de controle para definir manualmente um endereço IPv6.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Para habilitar a configuração manual, abra os seguintes menus:
 - a. [Rede](#)
 - b. [Ethernet](#)
 - c. [TCP/IP](#)
 - d. [Configurações de IPV6](#)
3. Selecione [Ativar](#) e, em seguida, clique em [On](#).
4. Selecione a opção [Ativar configurações manuais](#) e, em seguida, toque no botão [Concluído](#).
5. Para configurar o endereço, abra o menu [Endereço](#) e toque no campo para abrir um teclado.

6. Use o teclado para inserir o endereço e toque no botão **OK**.
7. Toque em **Salvar**.

Configurações de velocidade de conexão e dúplex

Use as etapas a seguir para fazer alterações na velocidade de link e configurações de dúplex.



NOTA: Estas informações se aplicam somente às redes Ethernet. Elas não se aplicam a redes sem fio.

A velocidade do link e o modo de comunicação do servidor de impressão devem corresponder ao hub da rede. Para a maioria das situações, deixe a impressora no modo automático. Alterações incorretas na velocidade de conexão e nas configurações de frente/verso podem impedir que a impressora se comunique com outros dispositivos de rede. Para fazer alterações, use o painel de controle da impressora.



NOTA: A configuração da impressora deve corresponder à configuração do dispositivo de rede (um hub de rede, switch, gateway, roteador ou computador).



NOTA: O fato de alterar essas configurações pode fazer com que a impressora seja desligado e depois ligado. Faça alterações somente quando a impressora estiver ociosa.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo **Configurações** e, em seguida, selecione o ícone **Configurações**.
2. Abra os seguintes menus:
 - a. **Rede**
 - b. **Ethernet**
 - c. **Velocidade do link**
3. Selecione uma destas opções:
 - **Automático:** O servidor de impressão se configura automaticamente para a maior velocidade de conexão e para o modo de comunicação permitido na rede.
 - **10T Half:** 10 megabytes por segundo (Mbps), operação half-duplex
 - **10T Full:** 10 Mbps, operação full-duplex
 - **10T Auto:** 10 Mbps, operação automatic-duplex
 - **100TX Half:** 100 Mbps, operação half-duplex
 - **100TX Full:** 100 Mbps, operação full-duplex
 - **100TX Auto:** 100 Mbps, operação automatic-duplex
 - **1000T Full:** 1000 Mbps, operação full-duplex
4. Toque no botão **Salvar**. A impressora é desligada e ligada novamente.

Recursos de segurança da impressora

Restringir o acesso a definições de configuração, proteger dados e impedir o acesso a componentes valiosos do hardware.

Introdução

A impressora inclui alguns recursos de segurança para restringir o acesso a definições de configuração, proteger dados e impedir o acesso a componentes valiosos do hardware.

Declarações de segurança

Leia esta declaração de segurança importante.

A impressora suporta padrões de segurança e protocolos recomendados que o ajudam a manter a impressora segura, proteger informações importantes da sua rede e simplificar a forma de monitorar e manter a impressora.

Atribuição de senha de administrador

Defina uma senha de administrador para acessar a impressora e ao Servidor Web Incorporado HP, de modo a impedir que usuários não autorizados alterem as configurações da impressora.

Usar o Servidor da Web Incorporado HP (EWS) para definir a senha

Use as etapas a seguir para definir uma senha para a impressora.

1. Abra o Servidor Web Incorporado (EWS) HP:
 - a. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no ícone Informações  e, em seguida, toque no ícone de Ethernet  para exibir o endereço IP ou nome de host.
 - b. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.

 <https://10.10.XX.XXX>

NOTA: Se o navegador da Web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

2. Clique na guia **Segurança**.
3. Abra o menu **Segurança geral**.
4. Na área denominada **Definir senha de administrador local**, informe o nome a ser associado à senha no campo **Nome do usuário**.
5. Digite a senha no campo **Nova senha** e, em seguida, digite-a novamente no campo **Verificar senha**.



NOTA: Para alterar uma senha existente, digite primeiro a senha atual no campo **Senha antiga**.

6. Clique no botão **Aplicar**.



IMPORTANTE: Anote a senha e armazene-a em um local seguro. Não é possível recuperar a senha do administrador. Se a senha de administrador for perdida ou esquecida, entre em contato com o suporte da HP para obter a assistência necessária para reinicializar a impressora completamente.

[Clique aqui para entrar em contato com o suporte da HP sobre como redefinir a senha da impressora.](#)

Fornecer credenciais de acesso ao usuário no painel de controle da impressora

Use as etapas a seguir para acessar o painel de controle.

Alguns recursos do painel de controle da impressora podem ser protegidos para impedir seu uso por pessoas não autorizadas. Quando um recurso é protegido, a impressora solicita-lhe que efetue login para poder usá-lo. Você também pode efetuar login sem esperar uma solicitação tocando no botão [Login](#) no painel de controle da impressora.

Normalmente, as credenciais para o login na impressora são as mesmas que para o login na rede. Consulte o administrador da rede desta impressora caso tenha dúvidas quanto às credenciais que devem ser usadas.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, selecione [Login](#).
2. Siga os comandos para inserir as credenciais.



NOTA: Para manter a segurança da impressora, selecione a opção [Logout](#) quando terminar de usá-la.

Segurança do IP

Segurança de IP (IPsec) é um conjunto de protocolos que controla o tráfego de rede baseado em IP para a impressora. O IPsec oferece autenticação host-a-host, integridade de dados e criptografia de comunicações de rede.

Para impressoras conectadas em rede e com um servidor de impressão HP Jetdirect, você pode configurar o IPsec usando a guia **Rede** no Servidor da Web Incorporado da HP.

Suporte a criptografia: discos rígidos seguros de alto desempenho da HP

O disco rígido fornece criptografia baseada em hardware para você poder armazenar com segurança dados confidenciais sem comprometer o desempenho da impressora. Esse disco rígido usa o mais avançado Padrão de criptografia avançada (AES) e tem recursos versáteis de economia de tempo e uma funcionalidade resistente.

Use o menu **Segurança** no Servidor da Web Incorporado HP para configurar o disco.

Bloquear o formatador

O formatador tem um slot que pode ser usado para conectar um cabo de segurança.

O bloqueio do formatador evita que alguém remova componentes valiosos do equipamento.

Configurações de economia de energia

Saiba mais sobre as configurações de economia de energia que estão disponíveis em sua impressora.

Impressão no EconoMode

Esta impressora tem uma opção EconoMode para imprimir rascunhos de documentos. Usar o EconoMode pode consumir menos toner. No entanto, o EconoMode pode também reduzir a qualidade da impressão.

A HP não recomenda o uso da opção EconoMode em tempo integral. Se o EconoMode for usado continuamente, o suprimento de toner pode durar mais do que as partes mecânicas do cartucho de toner. Se a qualidade da impressão começar a diminuir e não for mais satisfatória, avalie a possibilidade de substituir o cartucho de toner.



NOTA: Se esta opção não estiver disponível em seu driver de impressão, você pode defini-la usando o painel de controle da impressora.

Configuração do EconoMode a partir do painel de controle da impressora:

1. No painel de controle da impressora, abra o menu [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - a. [Copiar/Imprimir](#) ou [Imprimir](#)
 - b. [Opções padrão de impressão](#)
 - c. [Nível de qualidade](#)
3. Selecione [EconoMode](#) para ativar o recurso.

Definir o período de inatividade e configurar a impressora para que utilize 1 watt ou menos de potência

As configurações de inatividade afetam a quantidade de energia que a impressora utiliza, seu tempo de atividade/inatividade e a rapidez com que entra e sai do modo de inatividade.

Para configurar a impressora para usar 1 watt de potência ou menos enquanto estiver em modo de inatividade, insira os horários para a configuração [Suspender após Inatividade](#).

1. Na Tela inicial do painel de controle da impressora, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Geral](#)
 - [Configurações de energia](#)
 - [Configurações de suspensão](#)
3. Selecione [Hibernar após Inatividade](#) para especificar a quantidade de minutos em que a impressora ficará inativa antes de entrar no modo de inatividade. Selecione o período apropriado.
4. Selecione [Concluído](#) para salvar as configurações.

Configurar a programação de inatividade

Use o recurso [Cronograma de inatividade](#) para configurar a impressora para sair ou entrar automaticamente no modo de inatividade em horários e dias específicos da semana.

1. Na Tela inicial do painel de controle da impressora, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - a. [Geral](#)
 - b. [Configurações de energia](#)
 - c. [Programação de inatividade](#)
3. Selecione o botão [Novo Evento](#) e, seguida, escolha o tipo de evento a ser programado: [Evento de Ativação](#) ou [Evento de Inatividade](#).
4. Para um evento de ativação ou de inatividade, configure a hora e os dias da semana para o evento. Clique em [Salvar](#) para salvar as configurações.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin é uma ferramenta premiada, líder no setor, por gerenciar eficientemente uma ampla variedade de dispositivos de rede da HP, incluindo impressoras, impressoras multifuncionais e dispositivos de envio digital. Essa solução única permite-lhe fazer remotamente a instalação, o monitoramento, a manutenção, a solução de problemas e a proteção de seu ambiente de impressão e digitalização, aumentando assim a sua produtividade e ajudando-o a economizar tempo, controlar custos e proteger seu investimento.

As atualizações do HP Web Jetadmin são disponibilizadas periodicamente para propiciar suporte a recursos específicos da impressora. Visite www.hp.com/go/webjetadmin para obter mais informações.

Atualizações de software e firmware

A HP atualiza regularmente os recursos disponíveis no firmware da impressora. Para aproveitar os recursos mais atuais, atualize o firmware da impressora.

Faça o download do arquivo de atualização de firmware mais recente na Web:

Acesse o endereço www.hp.com/support/ljX5000dnMFP. Clique em **Software, Drivers e Firmware**.

9 Solucionar problemas

Solucione problemas com a impressora. Localize recursos adicionais para ajuda e suporte técnico.

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação. Para obter mais informações atuais, consulte www.hp.com/support/ljX50000dnMFP.

Para obter mais informações:

A ajuda integral da HP para a impressora inclui os seguintes tópicos:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solucionar problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e regulatórias

Assistência ao cliente

Localize opções de contato de suporte para a sua impressora HP.

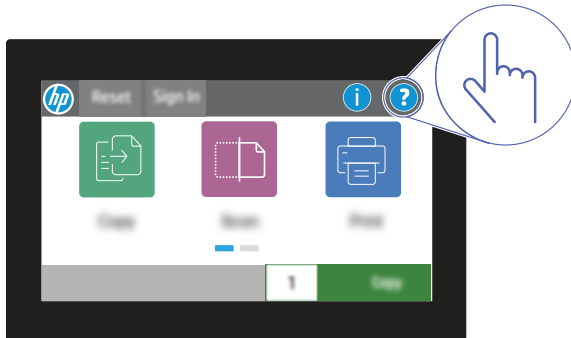
Tabela 9-1 Opções de suporte ao cliente

Opção de suporte	Local
Obtenha suporte por telefone no seu país/região. Tenha em mãos o nome da impressora, o número de série, a data da aquisição e a descrição do problema.	Os números de telefones por país/região estão no folheto que vem na caixa, junto com a impressora, ou em www.hp.com/support/ .
Obtenha suporte 24 horas via Internet e baixe utilitários de software e drivers.	www.hp.com/support/ljX50000dnMFP
Solicite contratos adicionais de manutenção ou serviços da HP.	www.hp.com/go/carepack
Registre a impressora.	www.register.hp.com

Sistema de ajuda do painel de controle

A impressora tem um sistema de Ajuda incorporado que explica como usar cada tela. Para abrir o sistema de Ajuda, pressione o botão Ajuda no canto superior direito da tela.

Figura 9-1 Ajuda do painel de controle



Em algumas telas, a Ajuda abre um menu global onde você pode procurar tópicos específicos. Você pode percorrer a estrutura de menus tocando nos botões no menu.

Algumas telas de Ajuda contêm animações que mostram procedimentos específicos, tais como eliminação de congestionamentos.

Se a impressora alertar sobre um erro ou advertência, toque no botão Ajuda  para abrir uma mensagem descrevendo o problema. A mensagem também contém instruções para ajudar a resolver o problema.

Redefinir configurações de fábrica

Redefinir as configurações da impressora para os padrões de fábrica pode ajudar a resolver problemas.

Introdução

Utilize um dos seguintes métodos para restaurar a impressora para as configurações originais de fábrica.

Método um: Restaurar configurações de fábrica no painel de controle da impressora

Use o painel de controle da impressora para restaurar as configurações aos seus valores originais.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).

2. Abra os seguintes menus.

- a. [Geral](#)

- b. [Redefinir configurações de fábrica](#)

3. Selecione [Reinicializar](#).

Uma mensagem de verificação informa que executar a função de redefinição talvez resulte na perda de dados.

4. Selecione [Restaurar](#) para concluir o processo.



NOTA: A impressora é reiniciada automaticamente após a conclusão da operação de redefinição.

Método dois: Redefinir configurações de fábrica no Servidor da Web Incorporado da HP (apenas impressoras conectadas à rede)

Use o EWS HP para redefinir as configurações da impressora com as configurações originais.

1. No painel de controle da impressora, selecione o botão Informações e, em seguida, selecione o ícone Rede para exibir o endereço IP ou nome de host.

2. Abra a guia **Geral**.

3. No lado esquerdo da tela, clique em **Redefinir configurações de fábrica**.

4. Clique no botão **Restaurar**.



NOTA: A impressora é reiniciada automaticamente após a conclusão da operação de redefinição.

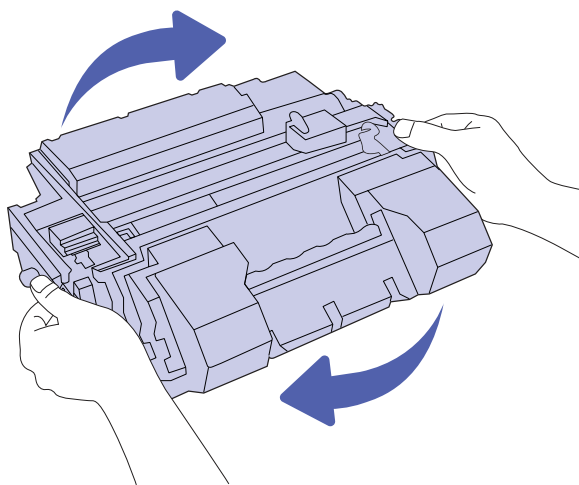
Uma mensagem "Nível de cartucho baixo" ou "Nível de cartucho muito baixo" é exibida no painel de controle da impressora ou no EWS.

Analise as soluções possíveis para esse problema.

Cartucho com nível baixo: A impressora indica quando o nível de um cartucho de toner está baixo. A vida útil restante real do cartucho de toner pode variar. É recomendável ter um cartucho de substituição disponível quando a qualidade de impressão não for mais aceitável. O cartucho de toner não precisa ser substituído no momento.

Continue imprimindo com o cartucho atual até que a redistribuição do toner não produza mais uma qualidade de impressão aceitável. Para redistribuir o toner, remova o cartucho de toner da impressora e agite-o suavemente de um lado para outro. Reinsira o cartucho do toner na impressora e feche a tampa.

Cartucho com pouquíssima tinta: A impressora indica quando o nível do cartucho de toner está muito baixo. A vida útil restante real do cartucho de toner pode variar. Para estender a vida útil do toner, agite os cartuchos suavemente de um lado para o outro. É recomendável ter um cartucho de substituição disponível quando a qualidade de impressão não for mais aceitável. Não é necessário substituir o cartucho de toner nesse momento, a menos que a qualidade de impressão não seja mais aceitável.



A Garantia de Proteção Premium da HP expira quando aparecer uma mensagem, na Página de Status dos Suprimentos ou no EWS, indicando que a Garantia de Proteção Premium da HP desse suprimento terminou.

Altere as configurações de "nível muito baixo"

Você pode alterar a maneira como a impressora reage quando os suprimentos alcançam um estado Muito baixo. Não é necessário restabelecer essas configurações ao instalar um novo cartucho.

Alterar as configurações de "Muito Baixo" pelo painel de controle

Altere a configuração pelo painel de controle da impressora.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus.

- a. Gerenciar suprimentos
 - b. Comportamento muito baixo
 - c. Cartucho preto ou Cartuchos coloridos
3. Selecione uma destas opções:
- Selecione a opção **Parar** para definir que a impressora pare de imprimir quando o cartucho atingir o limite **Muito baixo**.
 - Selecione a opção **Solicitar para continuar** para definir que a impressora pare de imprimir quando o cartucho atingir o limite **Muito baixo**. Você pode confirmar a solicitação ou substituir o cartucho para continuar a imprimir.
 - Selecione a opção **Continuar** para configurar a impressora para alertá-lo quando o cartucho estiver muito baixo, mas para continuar imprimindo além da configuração **Muito baixo**, sem interação. Isso pode resultar em uma qualidade de impressão insatisfatória.

Para impressoras com recurso de fax

Quando a impressora é definida com a opção **Parar** ou **Solicitar para continuar**, há risco de que os fax não sejam impressos quando a impressora continuar imprimindo. Isso poderá ocorrer se a impressora tiver recebido mais faxes do que a memória pode guardar quando a impressora está aguardando.

A impressora poderá continuar imprimindo faxes sem interrupção quando ultrapassar o limite Muito Baixo se você selecionar a opção **Continuar** para o cartucho, mas a qualidade de impressão poderá ser reduzida.

Solicitar suprimento

Solicite suprimentos e papel para a impressora HP.

Tabela 9-2 Opções de pedidos

Opção de pedidos	Informações sobre pedidos
Pedidos de suprimentos e papel	www.hp.com
Peça por meio de prestadores de serviço de manutenção ou suporte	Entre em contato com a assistência técnica autorizada ou prestador de serviços de suporte HP.
Solicitar usando o servidor da Web Incorporado da HP (EWS)	Para acessar, de um navegador compatível, digite o endereço IP ou o nome do host no campo de endereço/URL. O EWS contém um link para o site da HP, que fornece opções para a compra de suprimentos originais HP.

A impressora não coleta o papel ou apresenta alimentação incorreta

Use estas informações se a impressora não estiver puxando papel da bandeja ou se estiver puxando várias folhas de uma vez.

Introdução

As seguintes soluções podem ajudar a resolver problemas se a impressora não estiver puxando papel da bandeja ou se estiver puxando várias folhas de uma vez. Uma destas situações pode resultar em congestionamentos de papel.

A impressora não coleta papel

Se a impressora não coletar papel da bandeja, experimente as soluções a seguir:

1. Abra a impressora e remova as folhas presas. Verifique se há pedaços de papel rasgados dentro da impressora.
2. Coloque a bandeja com o tamanho de papel correto para o trabalho.
3. Verifique se o tamanho do papel e o tipo estão definidos corretamente no painel de controle da impressora.
4. Verifique se as guias de papel na bandeja estão ajustadas corretamente para o tamanho do papel. Ajuste as guias ao recuo apropriado na bandeja. A seta na guia da bandeja deve se adaptar exatamente com a marca da bandeja.



NOTA: Não pressione excessivamente as guias do papel contra a pilha de papel. Ajuste-as aos recuos ou marcações na bandeja.

As imagens a seguir mostram exemplos de indentações de tamanho do papel nas bandejas para várias impressoras. A maioria das impressoras HP possuem marcas semelhantes a estas.

Figura 9-2 Marcações de tamanho da Bandeja 1 ou da bandeja multifuncional

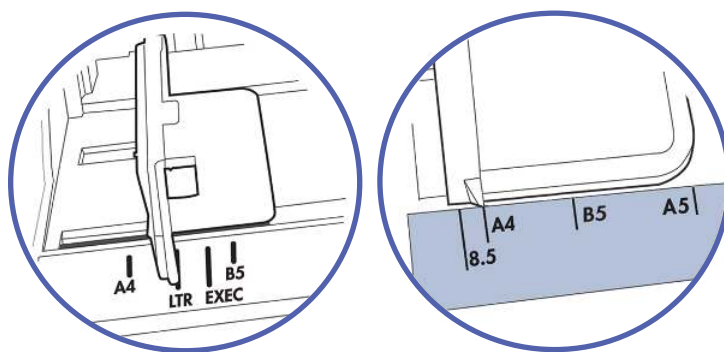
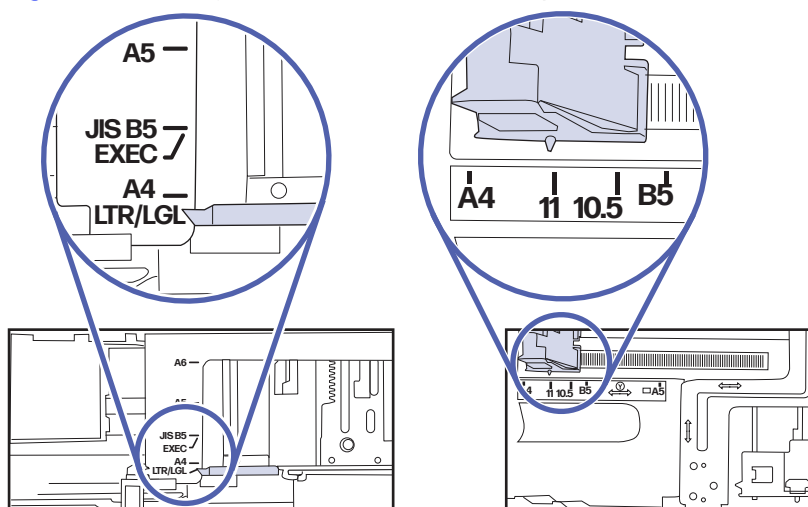


Figura 9-3 Marcações de tamanho das bandejas de cassete

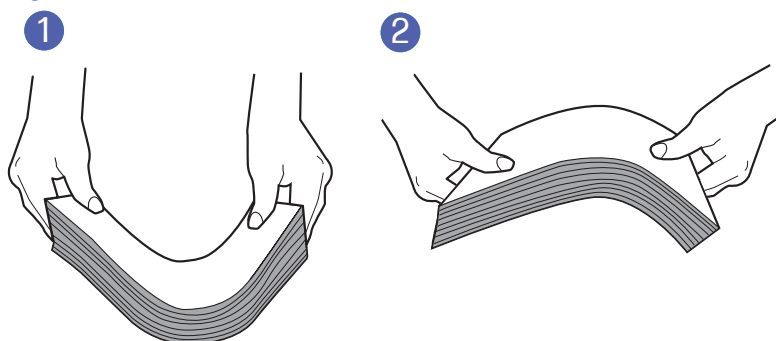


5. Verifique se a umidade na sala está dentro das especificações para esta impressora e se o papel está sendo armazenado em pacotes não abertos. A maioria das resmas de papel é vendida em embalagem à prova de umidade para manter o papel seco.

Em ambientes de alta umidade, o papel na parte superior da pilha na bandeja pode absorver umidade e ele pode ter uma aparência ondulada ou irregular. Se isso ocorrer, remova as folhas 5 a 10 de papel de cima da pilha.

Em ambientes de baixa umidade, o excesso de eletricidade estática pode fazer com que as folhas de papel grudem. Se isso ocorrer, remova o papel da bandeja e dobre a pilha, segurando-a em cada extremidade e juntando as pontas para formar um U. Em seguida, gire as extremidades para baixo para inverter a forma de U. Em seguida, segure cada lado da pilha de papel e repita esse processo. Esse processo libera folhas individuais sem apresentar eletricidade estática. Endireite a pilha de papel contra uma tabela antes de devolvê-la à bandeja.

Figura 9-4 Técnica para dobrar a pilha de papel

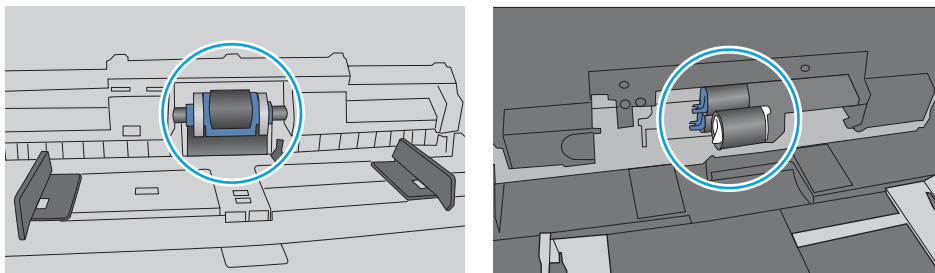


6. Verifique no painel de controle da impressora para confirmar se um aviso para colocar o papel manualmente está sendo exibido. Coloque papel e continue.
7. Os cilindros acima da bandeja podem estar contaminados. Limpe os cilindros com um tecido macio, que não solte pelos, umedecido com água. Use água destilada, se estiver disponível.

⚠ CUIDADO: Não borrife água diretamente na impressora. Em vez disso, borrife água no pano ou umedeca o pano em água e torça antes de limpar os cilindros.

A imagem a seguir mostra exemplos da localização do cilindro para várias impressoras.

Figura 9-5 Localizações dos cilindros da Bandeja 1 ou da bandeja multifuncional



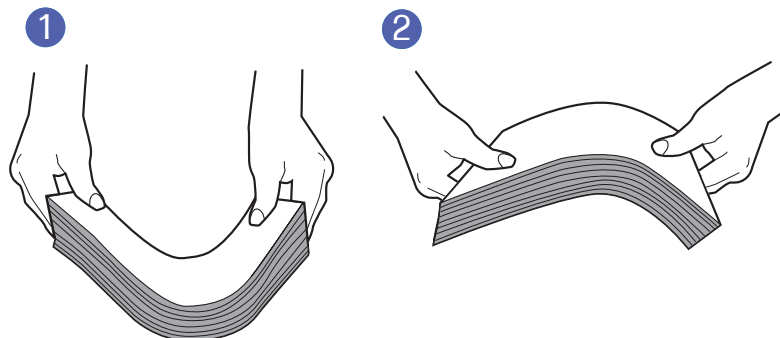
A impressora coleta várias folhas de papel

Se a impressora coletar várias folhas de papel da bandeja, experimente as soluções a seguir:

1. Remova a pilha de papel da bandeja e dobre-a, gire-a 180° e vire-a ao contrário. *Não folheie o papel.* Recoloque a pilha de papel na bandeja.

 **NOTA:** Ventilar papel introduz eletricidade estática. Em vez de ventilar papel, flexione a pilha, segurando-a em cada extremidade e levantando as extremidades para formar um U. Em seguida, gire as extremidades para baixo para inverter a forma de U. Em seguida, segure cada lado da pilha de papel e repita esse processo. Esse processo libera folhas individuais sem apresentar eletricidade estática. Endireite a pilha de papel contra uma tabela antes de devolvê-la à bandeja.

Figura 9-6 Técnica para dobrar a pilha de papel



2. Use somente papéis que atendam às especificações de papel da HP para esta impressora.
3. Verifique se a umidade na sala está dentro das especificações para esta impressora, e esse papel está sendo armazenado em pacotes não abertos. A maioria das resmas de papel é vendida em embalagem à prova de umidade para manter o papel seco.

Em ambientes de alta umidade, o papel na parte superior da pilha na bandeja pode absorver umidade e ele pode ter uma aparência ondulada ou irregular. Se isso ocorrer, remova as folhas 5 a 10 de papel de cima da pilha.

Em ambientes de baixa umidade, o excesso de eletricidade estática pode fazer com que as folhas de papel grudem. Se isso ocorrer, remova o papel da bandeja e flexione a pilha conforme descrito anteriormente.

4. Use um papel que não esteja enrugado, dobrado ou danificado. Se necessário, use papel de um pacote diferente.
5. Verifique se a bandeja não está sobrecarregada verificando as marcações de altura da pilha no interior da bandeja. Se estiver cheia demais, remova toda a pilha de papel da bandeja, endireite a pilha e recoloque algumas folhas na bandeja.

As imagens a seguir mostram exemplos das marcações de altura da pilha nas bandejas para várias impressoras. A maioria das impressoras HP possuem marcas semelhantes a estas. Certifique-se de que todas as folhas de papel estejam abaixo das linguetas perto das marcas de altura da pilha. Essas linguetas ajudam a apoiar o papel na posição correta quando ele entra na impressora.

Figura 9-7 Marcações de altura da pilha

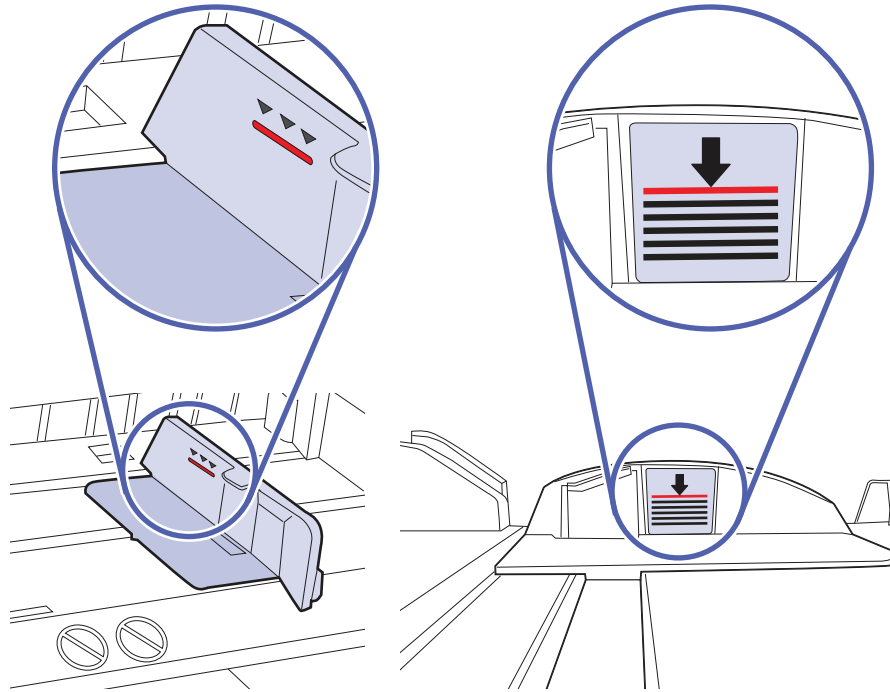
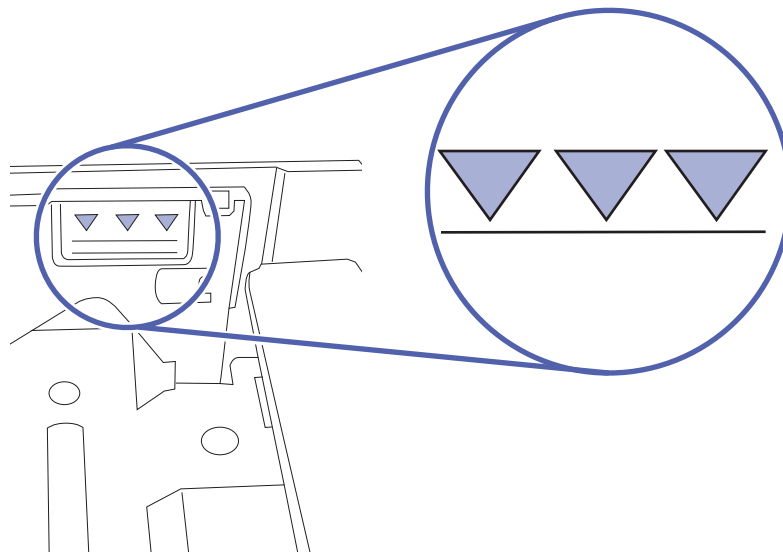


Figura 9-8 Lingueta da pilha de papel



6. Verifique se as guias de papel na bandeja estão ajustadas corretamente para o tamanho do papel. Ajuste as guias ao recuo apropriado na bandeja. A seta na guia da bandeja deve se adaptar exatamente com a marca da bandeja.



NOTA: Não pressione excessivamente as guias do papel contra a pilha de papel. Ajuste-as aos recuos ou marcações na bandeja.

As imagens a seguir mostram exemplos de indentações de tamanho do papel nas bandejas para várias impressoras. A maioria das impressoras HP possuem marcas semelhantes a estas.

Figura 9-9 Marcações de tamanho da Bandeja 1 ou da bandeja multifuncional

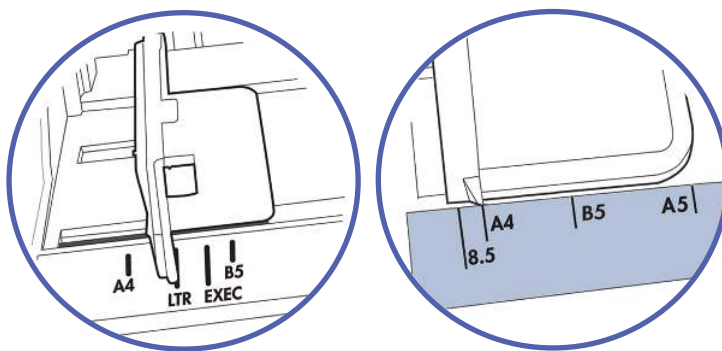
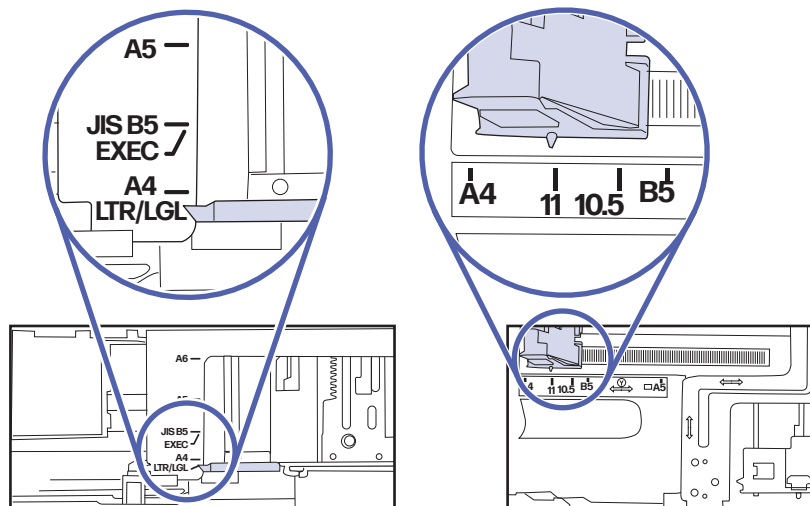


Figura 9-10 Marcações de tamanho das bandejas de cassete



7. Verifique se o ambiente de impressão está dentro das especificações recomendadas.

O alimentador de documentos atola, inclina ou coleta várias folhas de papel

Se o alimentador de documentos atolar, inclinar ou coletar várias folhas de papel, teste estas soluções.



NOTA: Essas informações se aplicam apenas a impressoras MFP.

- Pode haver algo fixado no original, como grampos ou post-its, que deverão ser removidos.

- Verifique se todos os cilindros estão no lugar e se as portas de acesso ao cilindro dentro do alimentador de documentos estão fechadas.
- Verifique se a tampa superior do alimentador de documentos está fechada.
- Pode ser que as páginas não tenham sido posicionadas corretamente. Acerte as páginas e ajuste as guias do papel para centralizar a pilha.
- As guias do papel devem encostar nas laterais da pilha para funcionar corretamente. Verifique se a pilha está alinhada e se as guias estão tocando suas laterais.
- A bandeja de entrada ou o compartimento de saída do alimentador de documentos pode conter um número de páginas maior que o máximo permitido. Verifique se a pilha de papel está dentro das guias na bandeja de entrada e remova páginas do compartimento de saída.
- Verifique se não há pedaços de papel, grampos, cliques ou outros resíduos no caminho do papel.
- Limpe os cilindros do alimentador de documentos e o bloco de separação. Use ar comprimido ou um pano macio e sem fiapos umedecido com água morna. Se as falhas de alimentação ainda ocorrerem, substitua os cilindros.
- Na tela Início do painel de controle da impressora, role e toque no botão [Suprimentos](#). Verifique o status do kit do alimentador de documentos e substitua-o, se necessário.

Eliminar congestionamento de papel

Siga estes procedimentos para resolver atolamentos de papel.

 **NOTA:** As imagens usadas podem não refletir o modelo e a configuração exatos.

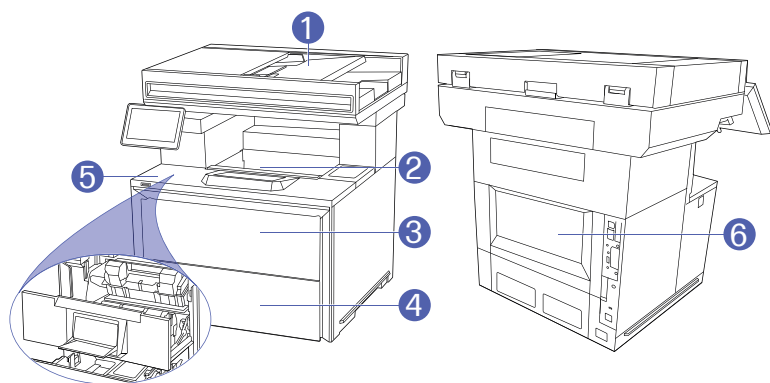
Introdução

As seguintes informações incluem instruções para a eliminação de atolamentos na impressora.

Locais de atolamento de papel

Saiba mais sobre pontos de atolamento de papel.

Locais de atolamento



Número	Descrição
1	Alimentador de documentos
2	Compartimento de saída
3	Bandeja 1
4	Bandeja 2
5	Área de acesso ao cartucho de toner
6	Fusor

Navegação automática para eliminação de congestionamentos

Saiba mais sobre navegação automática para eliminação de atolamentos da impressora.

O recurso de navegação automática auxilia na eliminação de congestionamentos fornecendo instruções passo a passo no painel de controle.

Ao concluir uma etapa, a impressora exibe as instruções da etapa seguinte até a conclusão.

Enfrentando congestionamentos de papel frequentes ou recorrentes?

Para reduzir o número de congestionamentos de papel, experimente as soluções a seguir.



[Assista a um vídeo que demonstra como carregar papel de maneira que reduza o número de atolamentos de papel](#)

1. Use somente papéis que atendam às especificações de papel da HP para esta impressora.
2. Use um papel que não esteja enrugado, dobrado ou danificado. Se necessário, use papel de um pacote diferente.
3. Não use papel que já foi empregado em cópia ou impressão.
4. Verifique se a bandeja não está cheia demais. Se estiver, remova toda a pilha de papel da bandeja, endireite a pilha e recoloque algumas folhas na bandeja.
5. Verifique se as guias de papel na bandeja estão ajustadas corretamente para o tamanho do papel. Ajuste as guias de forma que toquem a pilha de papel, sem dobrá-la.
6. Verifique se a bandeja está totalmente inserida na impressora.
7. Se estiver imprimindo papel de alta gramatura, com relevo ou perfurado, use o recurso de alimentação manual e coloque uma folha de cada vez.
8. Abra o menu [Bandejas](#) no painel de controle da impressora. Verifique se a bandeja está configurada corretamente para o tipo e o tamanho do papel.
9. Verifique se o ambiente de impressão está dentro das especificações recomendadas.

31.13.yz Remover atolamentos de papel do alimentador de documentos

Siga estas etapas de solução de problemas na ordem apresentada.

Ação recomendada para clientes

Use o procedimento a seguir para verificar o papel em todos os locais de atolamento possíveis relacionados ao alimentador de documentos. Quando ocorrer um atolamento, o painel de controle poderá exibir uma mensagem e uma animação que auxiliará na eliminação do atolamento.

Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle poderá exibir uma mensagem e uma animação que auxiliará na eliminação do congestionamento.

- 31.13.01 Atolamento no alimentador de documentos
 - 31.13.02 Atolamento no alimentador de documentos
 - 31.13.13 Atolamento no alimentador de documentos
1. Remova qualquer papel da bandeja de entrada do alimentador de documentos.

2. Abra a tampa do alimentador de documentos.



3. Remova cuidadosamente todo o papel atolado.



4. Feche a tampa do alimentador de documentos.
5. Levante o alimentador de documentos.



6. Remova qualquer papel do interior do alimentador de documentos.



7. Fechar o alimentador de documentos.



8. Tente copiar ou digitalizar o trabalho novamente.
9. Se o erro persistir, verifique se o papel atende às especificações do alimentador de documentos (ADF) da impressora.
10. Verifique se a bandeja de entrada não está sobrecarregada e se as guias da bandeja estão configuradas no tamanho correto. Verifique se a pilha de papéis está alinhada corretamente no centro da bandeja de entrada quando o papel está carregado na bandeja. A posição correta

do papel carregado é em paralelo com a direção de deslocamento pelo caminho do papel do alimentador de documentos.



 **NOTA:** Use o scanner de mesa para evitar atolamentos no alimentador de documentos ou copiar documentos estreitos. Remova todos os grampos e cliques de papel dos documentos originais. Não alimente com papel danificado ou dobrado.

 **NOTA:** Documentos originais que são impressos em papel pesado e brilhante podem atolar com mais frequência do que originais impressos em papel comum.

 **IMPORTANTE:** Aviso: Não imprima etiquetas no alimentador automático de documentos (ADF).

11. Se o papel continuar a atolar, remova e limpe os cilindros do alimentador de documentos.
 - a. Abra a tampa de acesso a atolamento do alimentador de documentos.

Figura 9-11 Abra a tampa de acesso a atolamento do alimentador de documentos



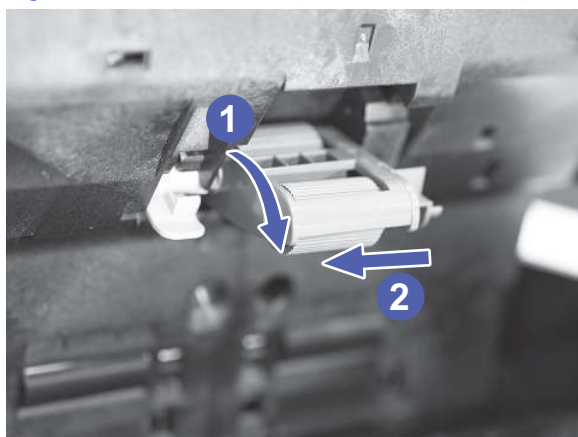
- b. Solte o braço de travamento azul para soltar o conjunto.

Figura 9-12 Liberar o braço de travamento azul



- c. Verifique se o kit de cilindros está na posição para baixo (legenda 1) e deslize o cilindro em direção à parte frontal da impressora para removê-lo (legenda 2).

Figura 9-13 Liberar a tampa do cilindro de separação



- d. Limpe os cilindros com um pano umedecido sem fiapos.
 - e. Reinstale os cilindros no alimentador de documentos e execute um trabalho de cópia para testar.
12. Se o erro persistir, entre em contato com o provedor de serviços ou suporte autorizado da HP ou entre em contato com o suporte ao cliente em www.HP.com/go/contactHP.

13.B2.D1 Erro de atolamento na bandeja 1

Siga estas etapas de solução de problemas na ordem apresentada.

Ação recomendada para clientes

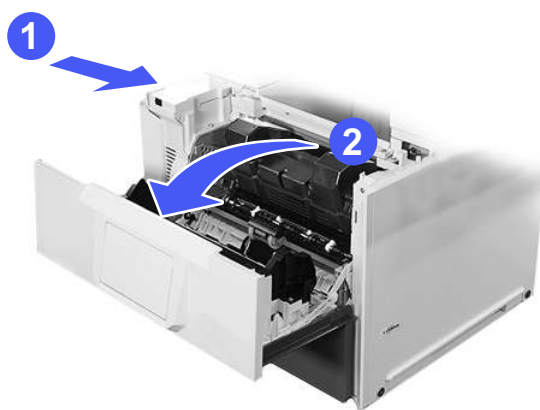
Use o procedimento a seguir para verificar o papel em todos os locais de atolamento possíveis relacionados à Bandeja 1. Quando ocorrer um atolamento, o painel de controle poderá exibir uma mensagem e uma animação que auxiliará na eliminação do atolamento.

- 13.B2.D1 Atolamento na porta direita

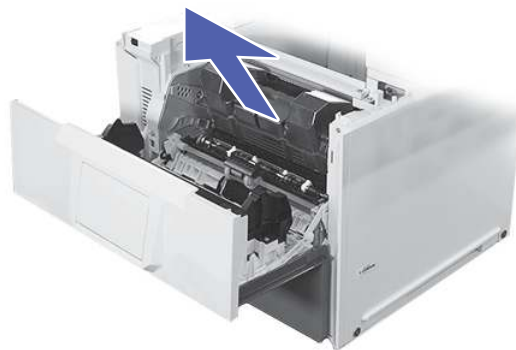
1. Se o papel obstruído estiver visível na Bandeja 1, elimine o atolamento puxando gentilmente o papel para fora.



2. Se não conseguir remover o papel ou se não houver papel atolado visível na Bandeja 1, feche a Bandeja 1 e abra a porta de acesso ao toner pressionando o botão de liberação da porta do cartucho de toner (legenda 1) e abrindo a porta para frente (legenda 2).



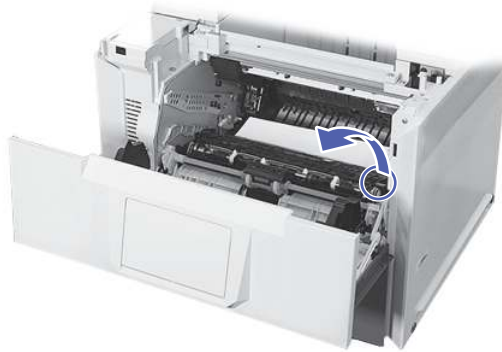
3. Remova o cartucho de toner da impressora puxando-o para fora.



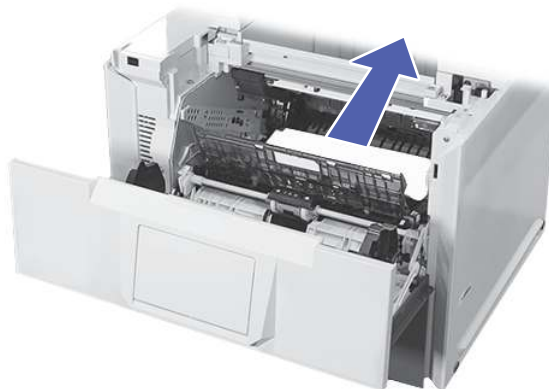
4. Remova qualquer papel encontrado dentro da impressora.

⚠ CUIDADO: Não toque no cilindro de transferência. Os agentes contaminantes podem afetar a qualidade de impressão.

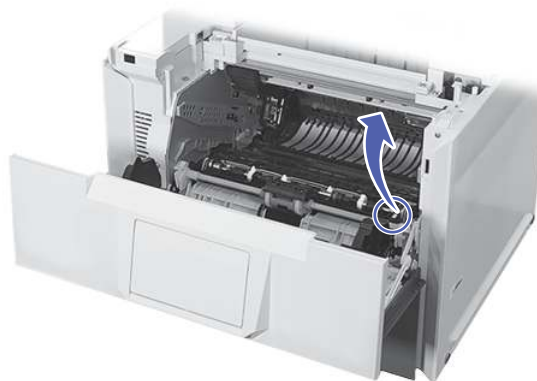
- a. Levante a alavanca verde para abrir a área de alimentação do papel.



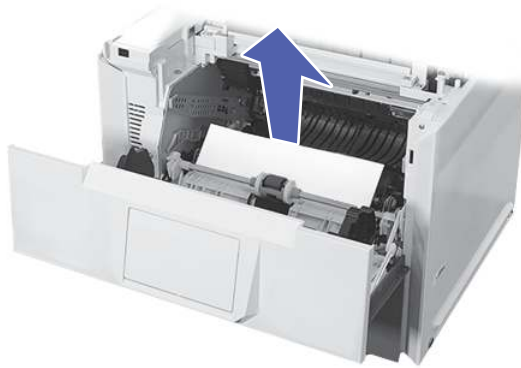
- b. Remova o papel puxando-o lentamente para a parte traseira da impressora e, em seguida, para fora.



- c. Levante a alavanca verde de acesso ao registro.



- d. Remova o papel puxando-o lentamente do interior da impressora.



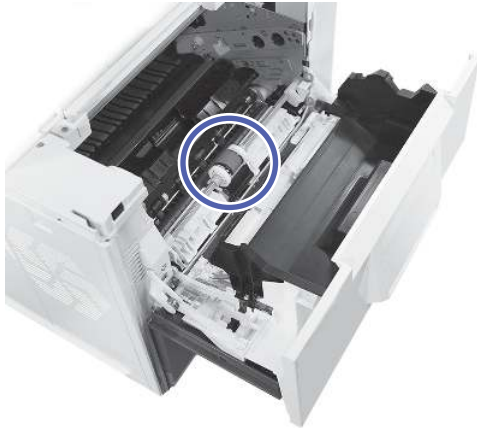
- 5. Instale o cartucho de toner e feche a porta de acesso.
- 6. Se o erro persistir, verifique se o tipo e a qualidade do papel atendem às especificações da HP para a impressora.
- 7. Verifique se as guias do papel estão ajustadas no tamanho de papel e se o papel está carregado na bandeja 1 corretamente, sem encher demais a bandeja.



Legenda do círculo: O interior da guia esquerda mostra a linha de preenchimento máximo do papel.

- 8. Limpe o cilindro de recolhimento com um tecido umedecido que não solte pêlos, conforme necessário.
- a. Abra a porta do cartucho de toner.

- b. Limpe o cilindro de recolhimento com um tecido umedecido que não solte pêlos, conforme necessário.



9. Se o erro persistir, entre em contato com seu provedor de serviços ou suporte autorizado pela HP, ou entre em contato com o suporte ao cliente em www.HP.com/go/contactHP.

13.B2.D2 Erro de atolamento na bandeja 2

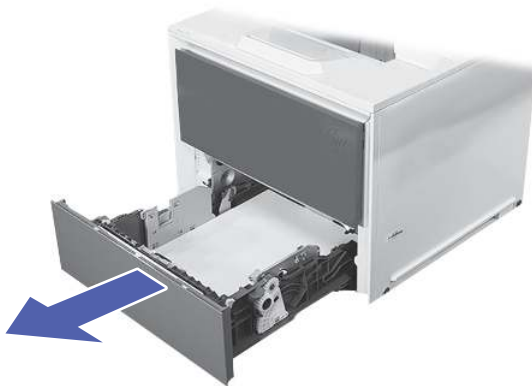
Siga estas etapas de solução de problemas na ordem apresentada.

Ação recomendada para clientes

Use o procedimento a seguir para verificar o papel em todos os locais de atolamento possíveis relacionados à Bandeja 2. Quando ocorrer um atolamento, o painel de controle poderá exibir uma mensagem e uma animação que auxiliará na eliminação do atolamento.

- **13.B2.D2 Atolamento na porta direita.** Essa mensagem será exibida se houver um problema ao puxar o papel da bandeja 2.

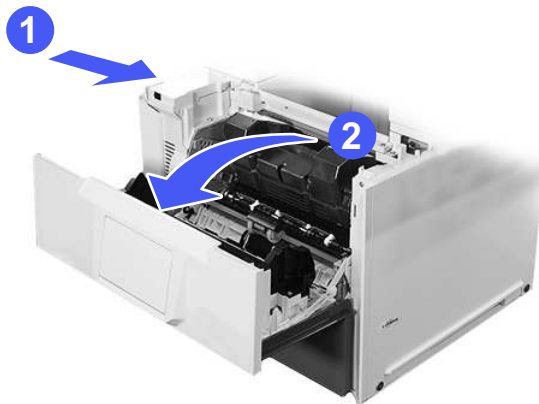
1. Abra a bandeja 2.



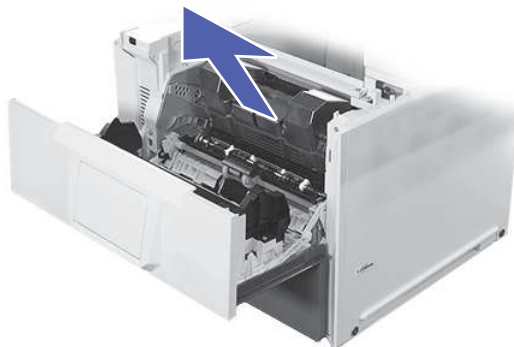
2. Remova qualquer folha de papel atolada ou danificada. Verifique se a bandeja não está cheia demais e se as guias do papel estão ajustadas corretamente.



3. Feche a bandeja 2.
4. Se não conseguir remover o papel ou se não houver papel atolado visível na Bandeja 2, abra a porta de acesso ao toner pressionando o botão de liberação da porta do cartucho de toner (legenda 1) e abrindo a porta para frente (legenda 2).



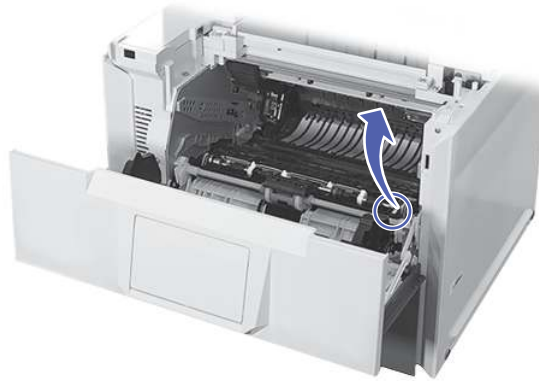
5. Remova o cartucho de toner da impressora puxando-o para fora.



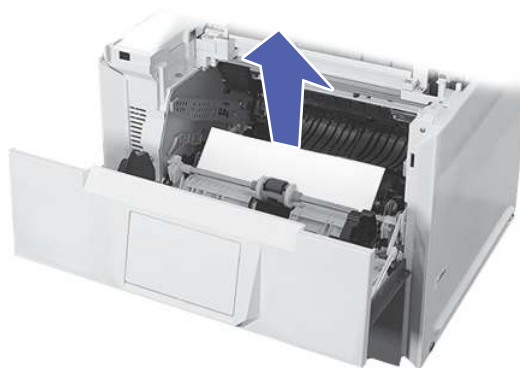
6. Remova qualquer papel encontrado dentro da impressora.

⚠ CUIDADO: Não toque no cilindro de transferência. Os agentes contaminantes podem afetar a qualidade de impressão.

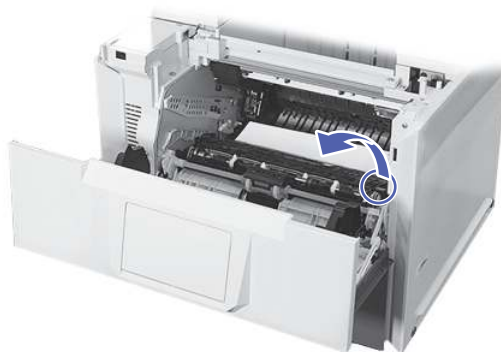
- a. Levante a alavanca verde de acesso ao registro.



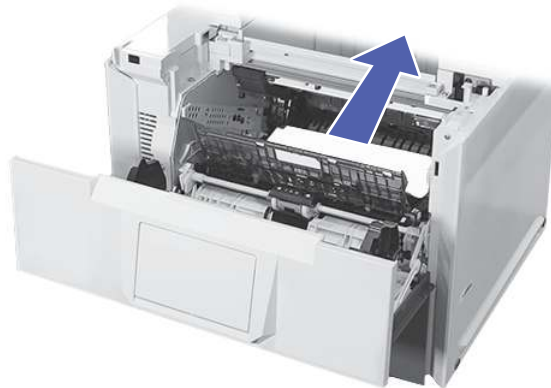
- b. Remova o papel puxando-o lentamente do interior da impressora.



- c. Levante a alavanca verde para abrir a área de alimentação do papel.

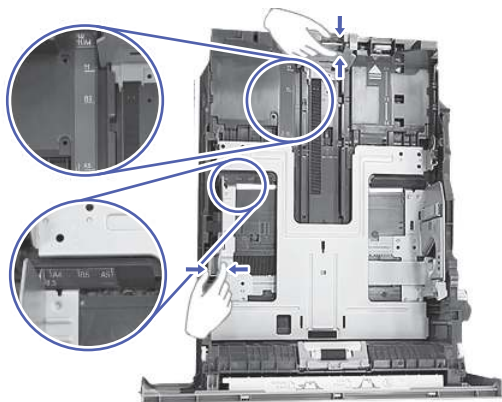


- d. Remova o papel puxando-o lentamente para a parte traseira da impressora e, em seguida, para fora.

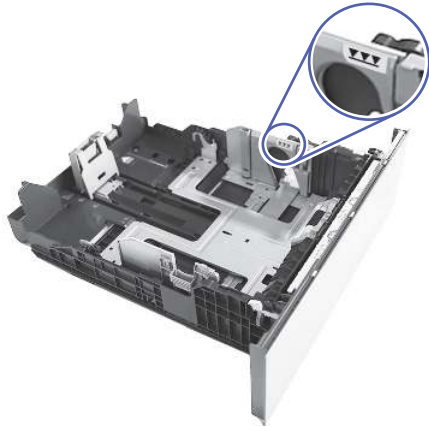


7. Se o erro persistir, verifique se o tipo e a qualidade do papel atendem às especificações da HP para a impressora.
8. Verifique se as guias de largura e comprimento da bandeja estão ajustadas conforme o tamanho do papel a ser instalado na bandeja.

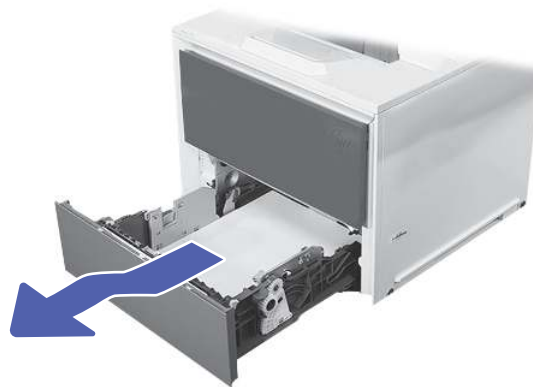
Figura 9-14 Ajustar as guias



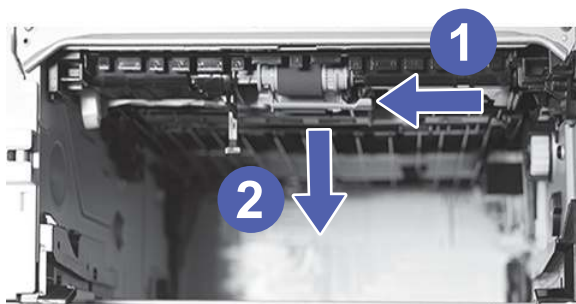
9. Verifique se a quantidade de papel não excede a marca de limite de enchimento (linha abaixo de 3 triângulos). Remova a mídia em excesso.



10. Se o erro persistir, limpe os cilindros de coleta, alimentação e separação
- a. Remova a bandeja 2.



- b. Remova o conjunto do cilindro da bandeja.
- Empurre a guia (legenda 1) e solte e deslize os cilindros na direção indicada para remover.



- c. Limpe os cilindros com um pano umedecido sem fiapos.



- d. Reinstale o cilindro deslizando-o de volta sobre o eixo.
 - e. Instale a bandeja 2.
11. Se o erro persistir, entre em contato com seu provedor de serviços ou suporte autorizado pela HP, ou entre em contato com o suporte ao cliente em www.HP.com/go/contactHP.

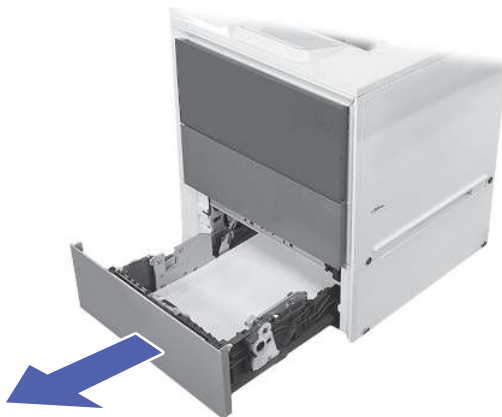
13.A3 Erro de atolamento na bandeja 3

Siga estas etapas de solução de problemas na ordem apresentada.

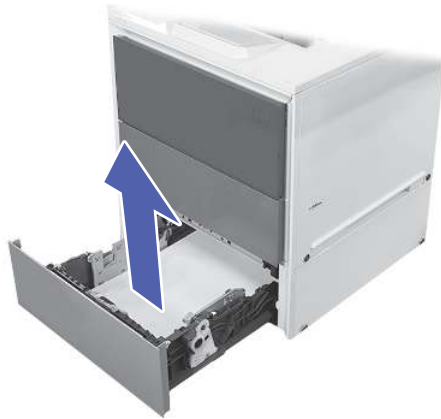
Ação recomendada para clientes

Use o procedimento a seguir para procurar papel em todos os locais de atolamento possíveis relacionados às bandejas para 550 folhas. Quando ocorrer um atolamento, o painel de controle poderá exibir uma mensagem e uma animação que auxiliará na eliminação do atolamento.

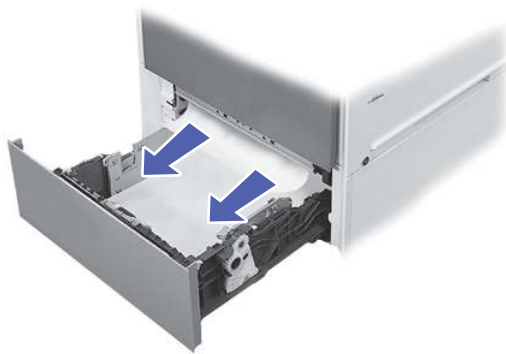
- 13.A3.A3 Atolamento na Bandeja 3
 - 13.A3.D3 Atolamento na Bandeja 3
1. Abra a bandeja 3.



2. Remova qualquer folha de papel atolada ou danificada. Verifique se a bandeja não está cheia demais e se as guias do papel estão ajustadas corretamente.

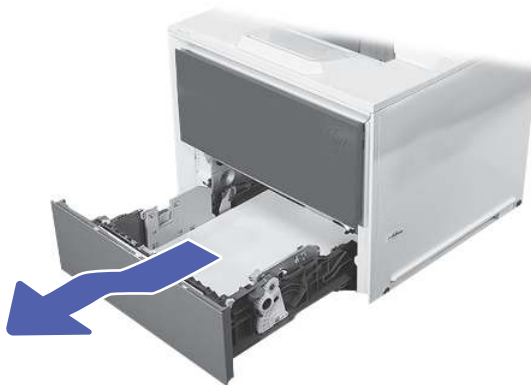


3. Se o papel estiver preso e subindo para a impressora, tente segurá-lo com as duas mãos e puxe-o lentamente para baixo a fim de removê-lo.



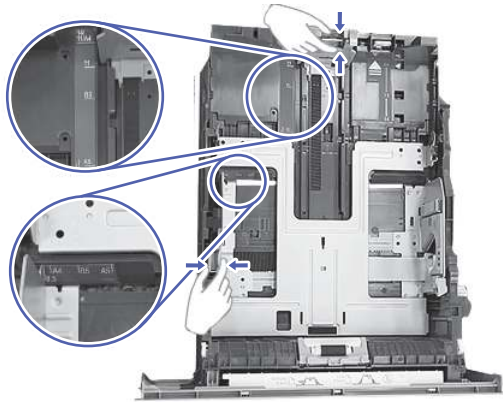
NOTA: Se necessário, remova a bandeja retirando-a e levantando-a da impressora.

Bandeja 2 mostrada, veja como todas as bandejas de cassete de papel são removidas da impressora da mesma forma.

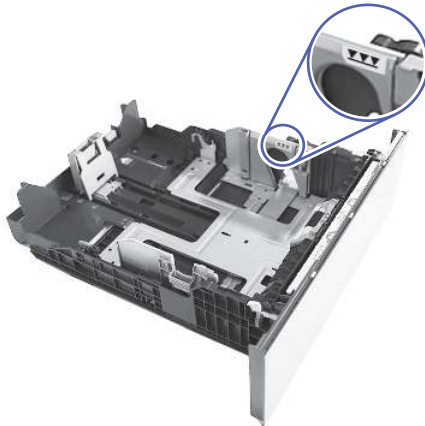


4. Instale a bandeja ou feche-a.
5. Se o erro persistir, verifique se o tipo e a qualidade do papel atendem às especificações da HP para a impressora.
6. Verifique se as guias de largura e comprimento da bandeja estão ajustadas conforme o tamanho do papel a ser instalado na bandeja.

Figura 9-15 Ajustar as guias



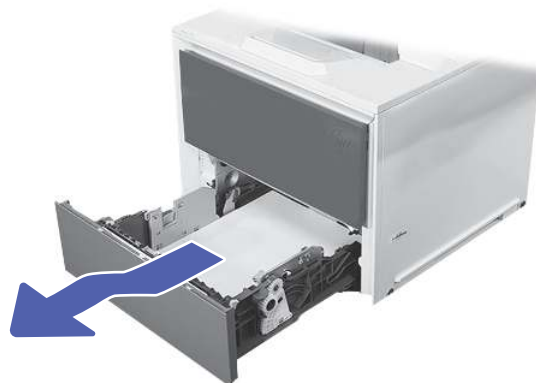
7. Verifique se a quantidade de papel não excede a marca de limite de enchimento (linha abaixo de 3 triângulos). Remova a mídia em excesso.



8. Se o erro persistir, limpe os cilindros de coleta, alimentação e separação da bandeja.
 - a. Remova o cassete da bandeja de papel.

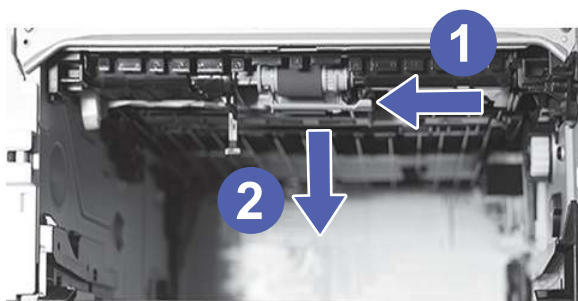


IMPORTANTE: Bandeja 2 mostrada, veja como todas as bandejas de cassete de papel são removidas da impressora da mesma forma.



- b. Remova o conjunto do cilindro da bandeja.

Empurre a guia (legenda 1) e solte e deslize os cilindros na direção indicada para removê-los.



- c. Limpe os cilindros com um pano sem fiapos e umedecido.



- d. Reinstale o cilindro deslizando-o de volta sobre o eixo.
- e. Instale a bandeja.
9. Se o erro persistir, entre em contato com o provedor de serviços ou suporte autorizado da HP ou entre em contato com o suporte ao cliente em www.HP.com/go/contactHP.

13.A4 Erro de atolamento na bandeja 4

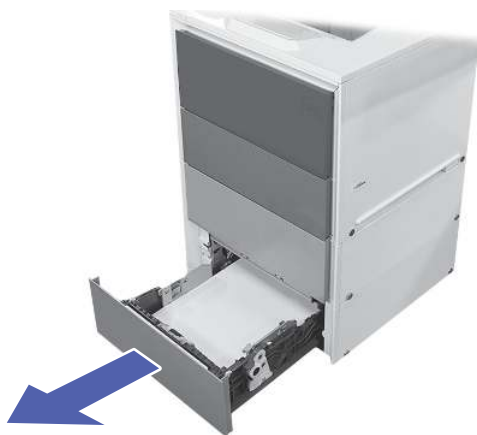
Siga estas etapas de solução de problemas na ordem apresentada.

Ação recomendada para clientes

Use o procedimento a seguir para procurar papel em todos os locais de atolamento possíveis relacionados às bandejas para 550 folhas. Quando ocorrer um atolamento, o painel de controle poderá exibir uma mensagem e uma animação que auxiliará na eliminação do atolamento.

- 13.A4.A4 Atolamento na Bandeja 4
- 13.A4.D4 Atolamento na Bandeja 4

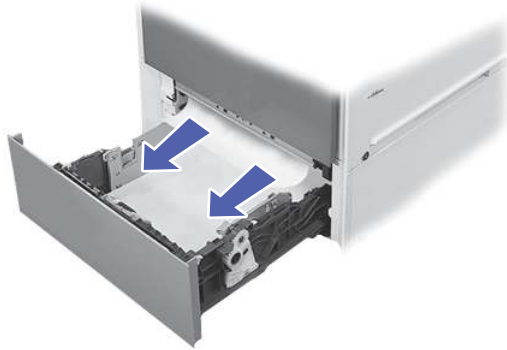
1. Abra a bandeja 4.



2. Remova qualquer folha de papel atolada ou danificada. Verifique se a bandeja não está cheia demais e se as guias do papel estão ajustadas corretamente.

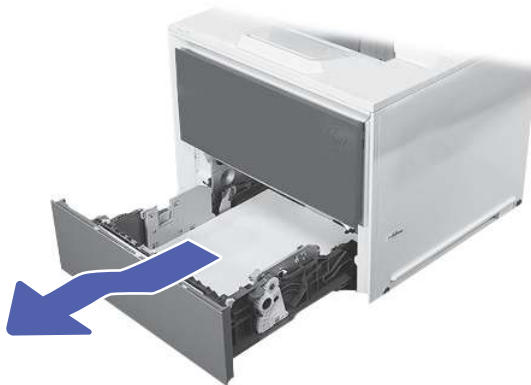


3. Se o papel estiver preso e subindo para a impressora, tente segurá-lo com as duas mãos e puxe-o lentamente para baixo a fim de removê-lo.



NOTA: Se necessário, remova a bandeja retirando-a e levantando-a da impressora. Em seguida, remova o papel.

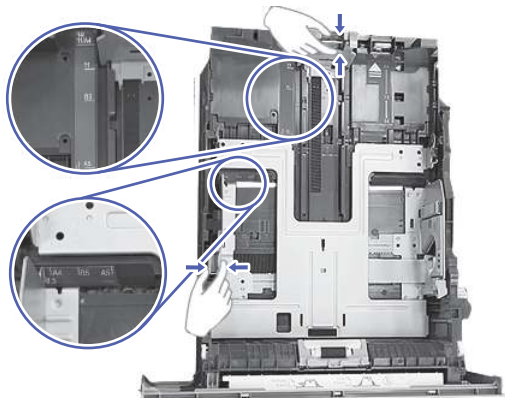
Bandeja 2 mostrada, veja como todas as bandejas de cassete de papel são removidas da impressora da mesma forma.



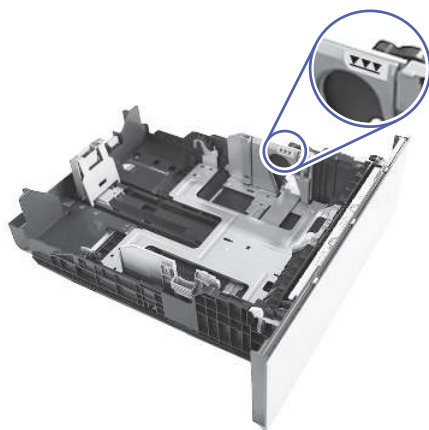
4. Instale a bandeja ou feche-a.
5. Se o erro persistir, verifique se o tipo e a qualidade do papel atendem às especificações da HP para a impressora.

6. Verifique se as guias de largura e comprimento da bandeja estão ajustadas conforme o tamanho do papel a ser instalado na bandeja.

Figura 9-16 Ajustar as guias



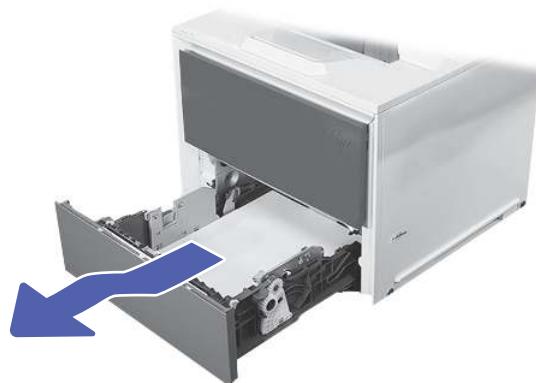
7. Verifique se a quantidade de papel não excede a marca de limite de enchimento (linha abaixo de 3 triângulos). Remova a mídia em excesso.



8. Se o erro persistir, limpe os cilindros de coleta, alimentação e separação da bandeja.
 - a. Remova o cassete da bandeja de papel.

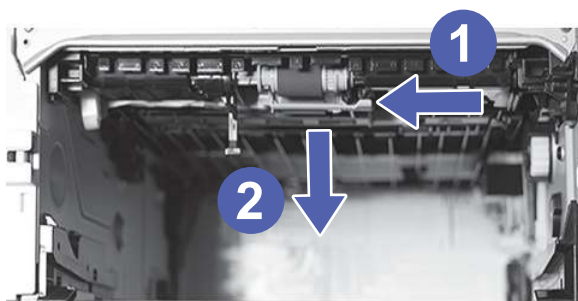


IMPORTANTE: Bandeja 2 mostrada, veja como todas as bandejas de cassete de papel são removidas da impressora da mesma forma.



- b. Remova o conjunto do cilindro da bandeja.

Empurre a guia (legenda 1) e solte e deslize os cilindros na direção indicada para removê-los.



- c. Limpe os cilindros com um pano sem fiapos e umedecido.



- d. Reinstale o cilindro deslizando-o de volta sobre o eixo.
- e. Instale a bandeja.
9. Se o erro persistir, entre em contato com o provedor de serviços ou suporte autorizado da HP ou entre em contato com o suporte ao cliente em www.HP.com/go/contactHP.

13.A5 Erro de atolamento na bandeja 5

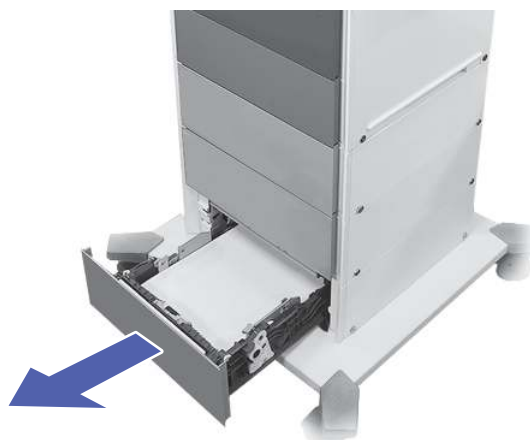
Siga estas etapas de solução de problemas na ordem apresentada.

Ação recomendada para clientes

Use o procedimento a seguir para procurar papel em todos os locais de atolamento possíveis relacionados às bandejas para 550 folhas. Quando ocorrer um atolamento, o painel de controle poderá exibir uma mensagem e uma animação que auxiliará na eliminação do atolamento.

- 13.A5.A5 Atolamento na Bandeja 5
- 13.A5.D5 Atolamento na Bandeja 5

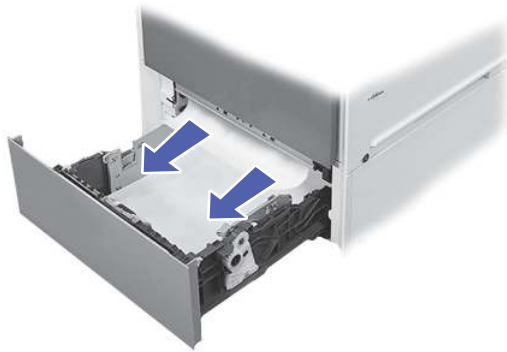
1. Abra a bandeja 5.



2. Remova qualquer folha de papel atolada ou danificada. Verifique se a bandeja não está cheia demais e se as guias do papel estão ajustadas corretamente.

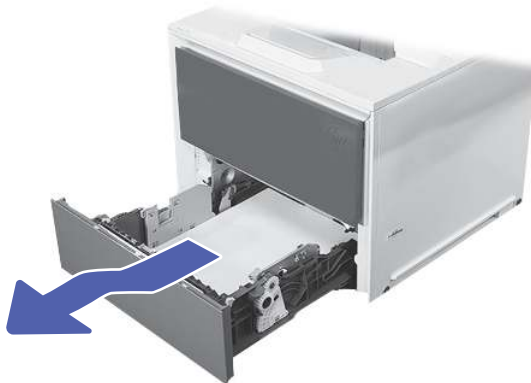


3. Se o papel estiver preso e subindo para a impressora, tente segurá-lo com as duas mãos e puxe-o lentamente para baixo a fim de removê-lo.



NOTA: Se necessário, remova a bandeja retirando-a e levantando-a da impressora.

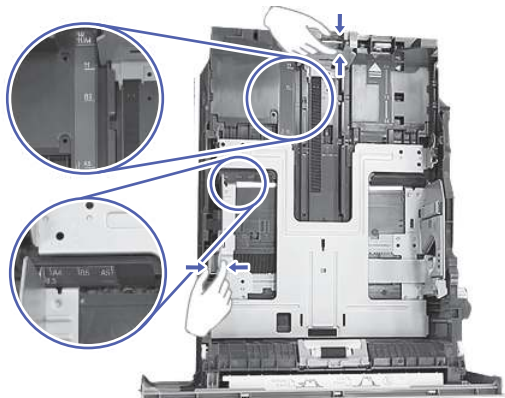
Bandeja 2 mostrada, veja como todas as bandejas de cassete de papel são removidas da impressora da mesma forma.



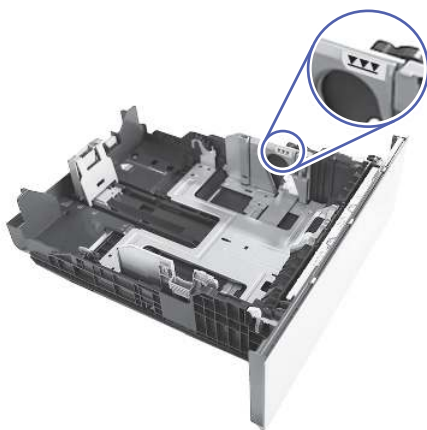
4. Instale a bandeja ou feche-a.
5. Se o erro persistir, verifique se o tipo e a qualidade do papel atendem às especificações da HP para a impressora.

6. Verifique se as guias de largura e comprimento da bandeja estão ajustadas conforme o tamanho do papel a ser instalado na bandeja.

Figura 9-17 Ajustar as guias



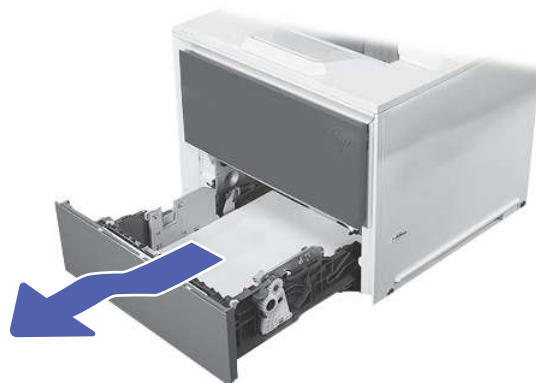
7. Verifique se a quantidade de papel não excede a marca de limite de enchimento (linha abaixo de 3 triângulos). Remova a mídia em excesso.



8. Se o erro persistir, limpe os cilindros de coleta, alimentação e separação da bandeja.
 - a. Remova o cassete da bandeja de papel.

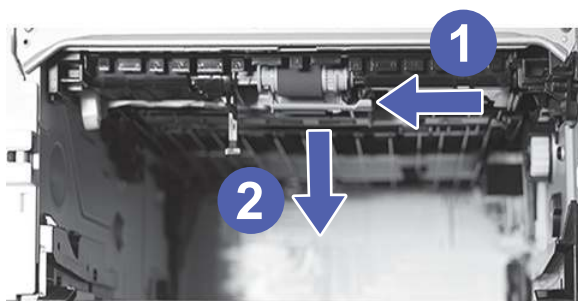


IMPORTANTE: Bandeja 2 mostrada, veja como todas as bandejas de cassete de papel são removidas da impressora da mesma forma.



- b. Remova o conjunto do cilindro da bandeja.

Empurre a guia (legenda 1) e solte e deslize os cilindros na direção indicada para removê-los.



- c. Limpe os cilindros com um pano sem fiapos e umedecido.



- d. Reinstale o cilindro deslizando-o de volta sobre o eixo.
- e. Instale a bandeja.
9. Se o erro persistir, entre em contato com o provedor de serviços ou suporte autorizado da HP ou entre em contato com o suporte ao cliente em www.HP.com/go/contactHP.

13.A6 Erro de atolamento na bandeja 6

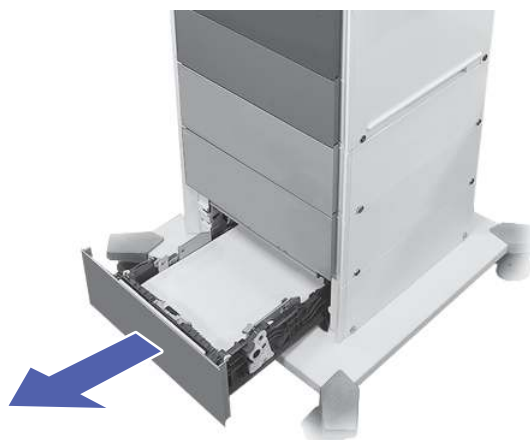
Siga estas etapas de solução de problemas na ordem apresentada.

Ação recomendada para clientes

Use o procedimento a seguir para procurar papel em todos os locais de atolamento possíveis relacionados às bandejas para 550 folhas. Quando ocorrer um atolamento, o painel de controle poderá exibir uma mensagem e uma animação que auxiliará na eliminação do atolamento.

- 13.A6.A6 Atolamento na Bandeja 6
- 13.A6.D6 Atolamento na Bandeja 6

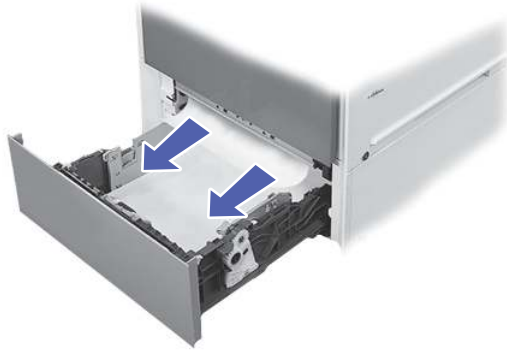
1. Abra a bandeja 6.



2. Remova qualquer folha de papel atolada ou danificada. Verifique se a bandeja não está cheia demais e se as guias do papel estão ajustadas corretamente.

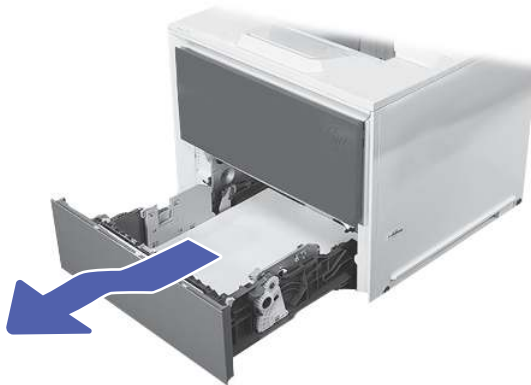


3. Se o papel estiver preso e subindo para a impressora, tente segurá-lo com as duas mãos e puxe-o lentamente para baixo a fim de removê-lo.



NOTA: Se necessário, remova a bandeja retirando-a e levantando-a da impressora.

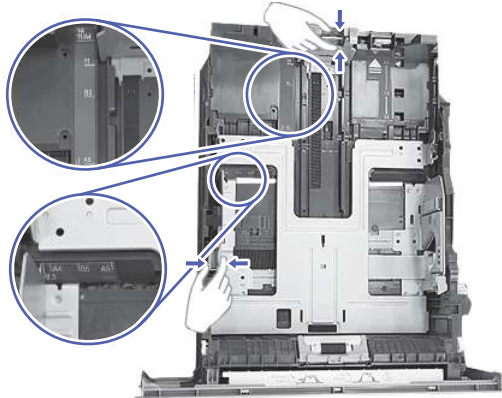
Bandeja 2 mostrada, veja como todas as bandejas de cassete de papel são removidas da impressora da mesma forma.



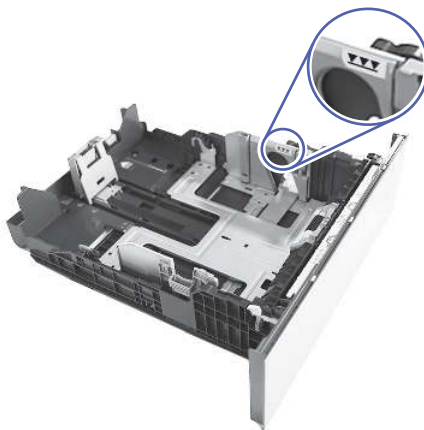
4. Instale a bandeja ou feche-a.
5. Se o erro persistir, verifique se o tipo e a qualidade do papel atendem às especificações da HP para a impressora.

6. Verifique se as guias de largura e comprimento da bandeja estão ajustadas conforme o tamanho do papel a ser instalado na bandeja.

Figura 9-18 Ajustar as guias



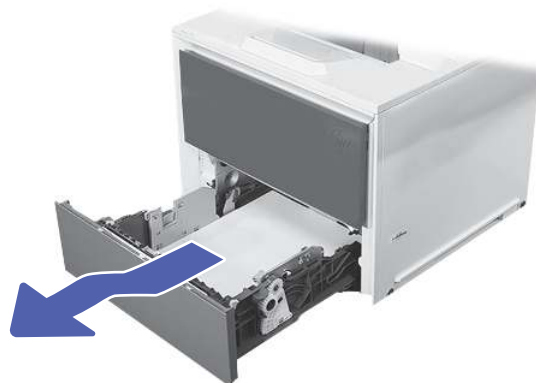
7. Verifique se a quantidade de papel não excede a marca de limite de enchimento (linha abaixo de 3 triângulos). Remova a mídia em excesso.



8. Se o erro persistir, limpe os cilindros de coleta, alimentação e separação da bandeja.
 - a. Remova o cassete da bandeja de papel.

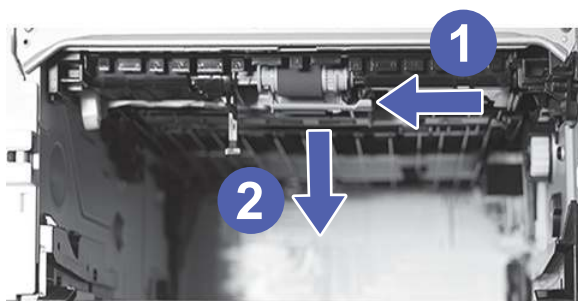


IMPORTANTE: Bandeja 2 mostrada, veja como todas as bandejas de cassete de papel são removidas da impressora da mesma forma.



- b. Remova o conjunto do cilindro da bandeja.

Empurre a guia (legenda 1) e solte e deslize os cilindros na direção indicada para removê-los.



- c. Limpe os cilindros com um pano sem fiapos e umedecido.



- d. Reinstale o cilindro deslizando-o de volta sobre o eixo.
- e. Instale a bandeja.
9. Se o erro persistir, entre em contato com o provedor de serviços ou suporte autorizado da HP ou entre em contato com o suporte ao cliente em www.HP.com/go/contactHP.

13.B2 Erro de atolamento na porta superior

Siga estas etapas de solução de problemas na ordem apresentada.

Ação recomendada para clientes

Use o seguinte procedimento para verificar se há papel na porta inferior direita. Quando ocorrer um atolamento, o painel de controle poderá exibir uma mensagem e uma animação que auxiliará na eliminação do atolamento.

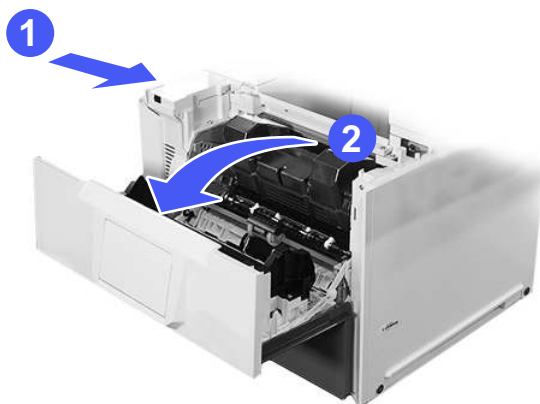
- **13.B2.yz Atolamento na porta superior.**

y = A ou D

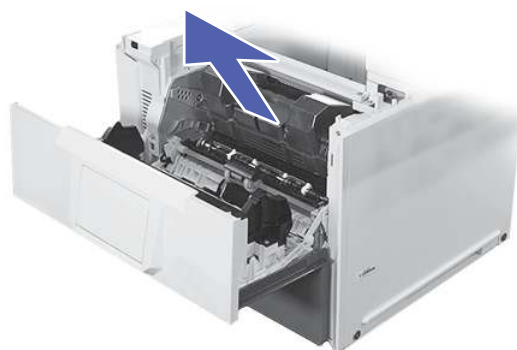
z = Bandeja que alimenta o papel de impressão.

- **13.B2.FF Atolamento na porta superior**

1. Abra a porta de acesso ao toner pressionando o botão de liberação da porta do cartucho de toner (legenda 1) e abrindo a porta para frente (legenda 2).



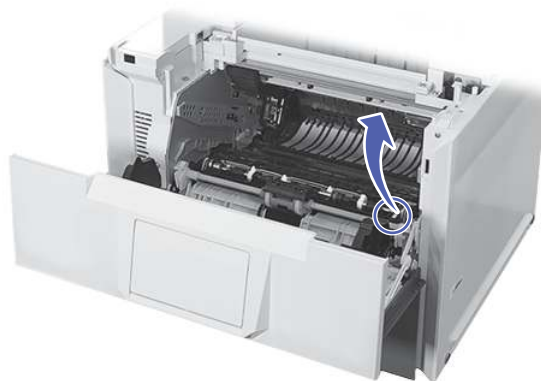
2. Remova o cartucho de toner da impressora puxando-o para fora.



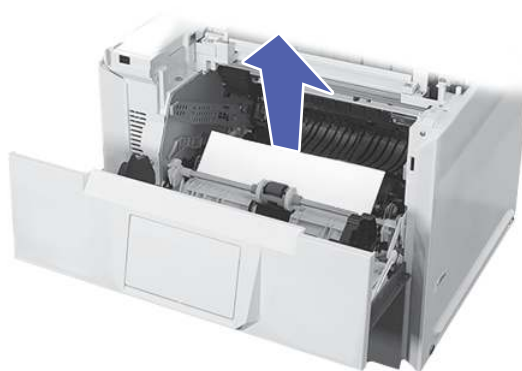
3. Remova qualquer papel encontrado dentro da impressora.

⚠ CUIDADO: Não toque no cilindro de transferência. Os agentes contaminantes podem afetar a qualidade de impressão.

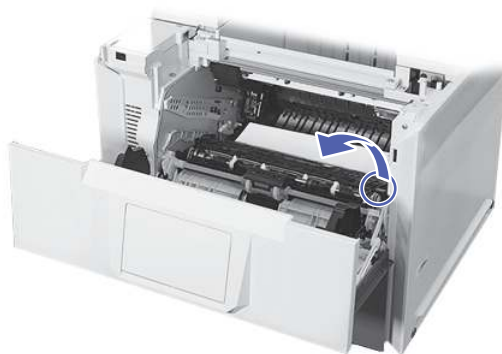
- a. Levante a alavanca verde de acesso ao registro.



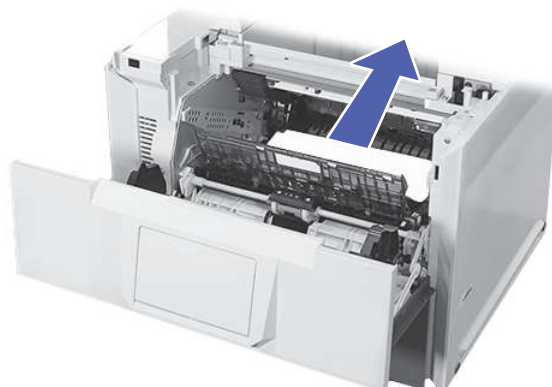
- b. Remova o papel puxando-o lentamente do interior da impressora.



- c. Levante a alavanca verde para abrir a área de alimentação do papel.

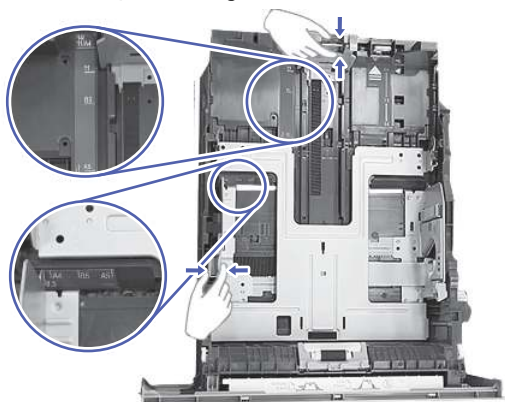


- d. Remova o papel puxando-o lentamente para a parte traseira da impressora e, em seguida, para fora.



4. Instale o cartucho de toner e feche a porta de acesso.
5. Verifique se as guias de largura e comprimento da bandeja estão definidas de acordo com o tamanho correto do papel para a bandeja que está sendo utilizada.

Figura 9-19 Ajustar as guias



6. Se o erro persistir, verifique se o tipo e a qualidade do papel atendem às especificações da HP para a impressora.
7. Se o erro persistir, entre em contato com o provedor de serviços ou suporte autorizado da HP ou entre em contato com o suporte ao cliente em www.HP.com/go/contactHP.

13.B4 Erro de atolamento na porta traseira (fusor)

Siga estas etapas de solução de problemas na ordem apresentada.

Ação recomendada para clientes

Use o procedimento a seguir para verificar o papel em todos os locais de atolamento possíveis dentro da porta direita. Quando ocorrer um atolamento, o painel de controle poderá exibir uma mensagem e uma animação que auxiliará na eliminação do atolamento.

- 13.B4.yz Atolamento na porta traseira.

y = A ou D

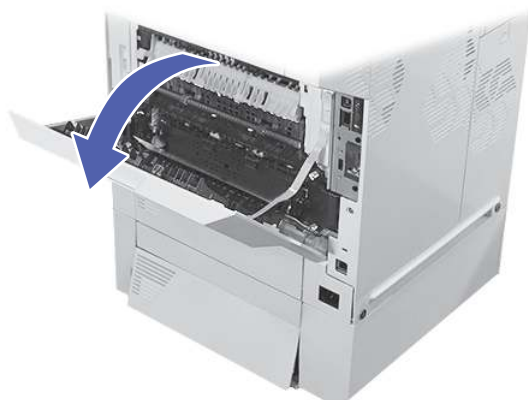
z = Bandeja que alimenta o papel de impressão.

- 13.B4.FF Atolamento na porta traseira.



⚠ CUIDADO: O fusor pode estar quente durante o funcionamento da impressora. Espere o fusor esfriar antes de manuseá-lo.

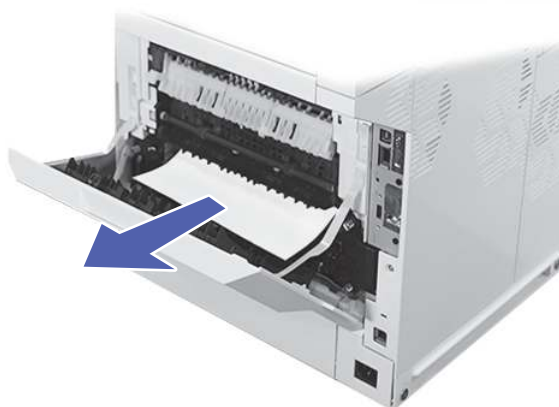
1. Abra a porta traseira.



2. Remova cuidadosamente todo o papel atolado.

⚠ CUIDADO: O fusor pode estar quente durante o funcionamento da impressora. Espere o fusor esfriar antes de manuseá-lo.





3. Feche a porta traseira.
4. Se o erro persistir, verifique se o tipo e a qualidade do papel atendem às especificações da HP para a impressora.
5. Se o erro persistir, entre em contato com o provedor de serviços ou suporte autorizado da HP ou entre em contato com o suporte ao cliente em www.HP.com/go/contactHP.

13.B9 Erro de atolamento na porta traseira (fusor)

Siga estas etapas de solução de problemas na ordem apresentada.

Ação recomendada para clientes

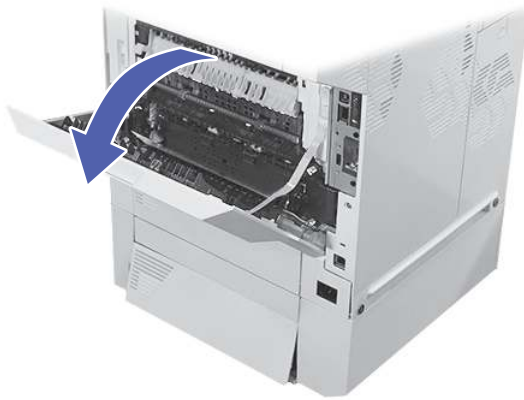
Use o procedimento a seguir para verificar o papel em todos os locais de atolamento possíveis dentro da porta direita. Quando ocorrer um atolamento, o painel de controle poderá exibir uma mensagem e uma animação que auxiliará na eliminação do atolamento.

- 13.B9.yz Atolamento na porta traseira
- 13.FF.yz Atolamento na porta traseira



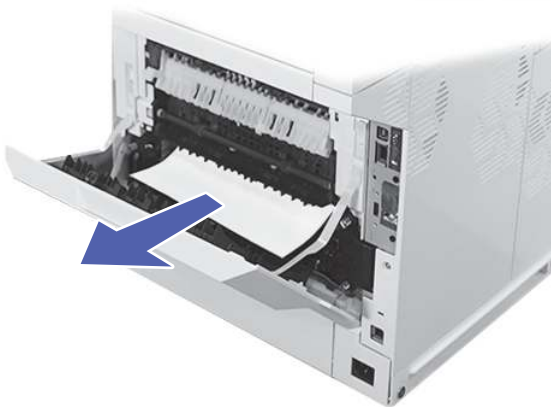
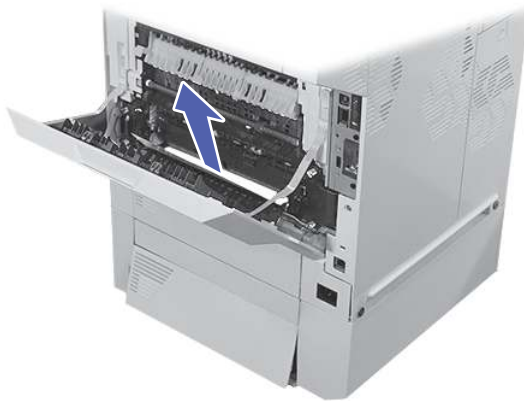
⚠ CUIDADO: O fusor pode estar quente durante o funcionamento da impressora. Espere o fusor esfriar antes de manuseá-lo.

1. Abra a porta traseira.



2. Remova cuidadosamente todo o papel atolado.

⚠ CUIDADO: O fusor pode estar quente durante o funcionamento da impressora. Espere o fusor esfriar antes de manuseá-lo.





3. Feche a porta traseira.
4. Se o erro persistir, verifique se o tipo e a qualidade do papel atendem às especificações da HP para a impressora.
5. Se o erro persistir, entre em contato com o provedor de serviços ou suporte autorizado da HP ou entre em contato com o suporte ao cliente em www.HP.com/go/contactHP.

13.D3 Erro de atolamento no duplexador

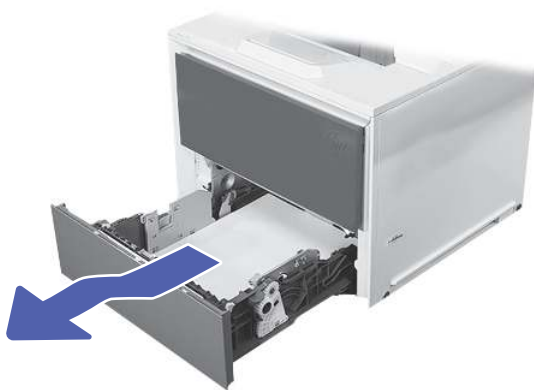
Siga estas etapas de solução de problemas na ordem apresentada.

Ação recomendada para clientes

Use o procedimento a seguir para verificar o papel em todos os locais de atolamento possíveis dentro da porta direita. Quando ocorrer um atolamento, o painel de controle poderá exibir uma mensagem e uma animação que auxiliará na eliminação do atolamento.

- **13.D3.yz Atolamento na porta direita**

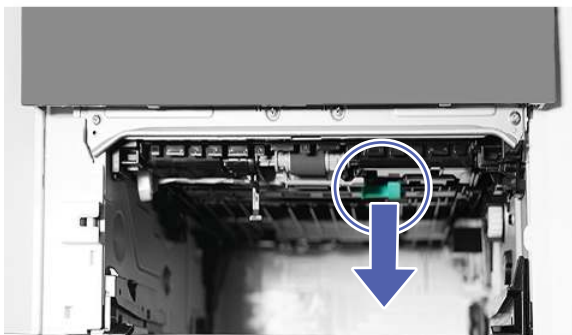
1. Puxe a bandeja 2 totalmente para fora da impressora.



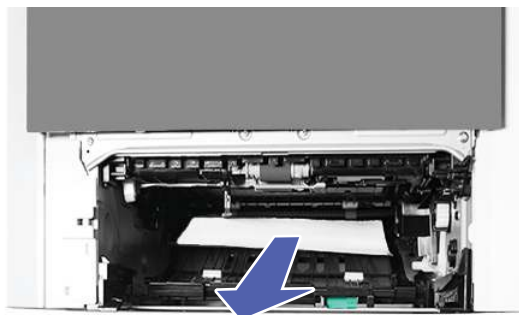
2. Remova qualquer folha de papel atolada ou danificada.



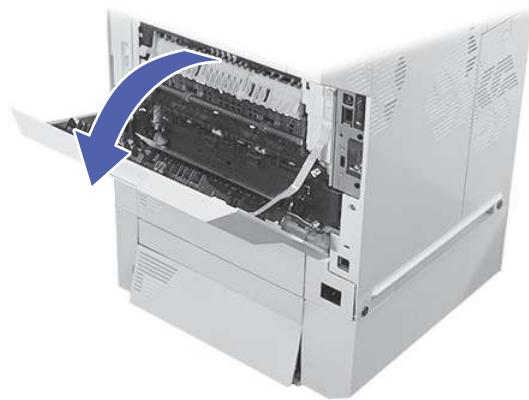
3. Se nenhum papel for encontrado, abaixe a bandeja de caminho duplex.



4. Remova o papel do caminho duplex, conforme necessário.



5. Se não encontrar papel na área da bandeja duplex, abra a porta traseira.



6. Remova cuidadosamente todo o papel atolado.

⚠ CUIDADO: O fusor pode estar quente durante o funcionamento da impressora. Espere o fusor esfriar antes de manuseá-lo.



7. Feche a porta traseira.
8. Se o erro persistir, verifique se o tipo e a qualidade do papel atendem às especificações da HP para a impressora.
9. Se o erro persistir, entre em contato com o provedor de serviços ou suporte autorizado da HP ou entre em contato com o suporte ao cliente em www.HP.com/go/contactHP.

13.E1 Erro de atolamento no compartimento de saída

Siga estas etapas de solução de problemas na ordem apresentada.

Ação recomendada para clientes

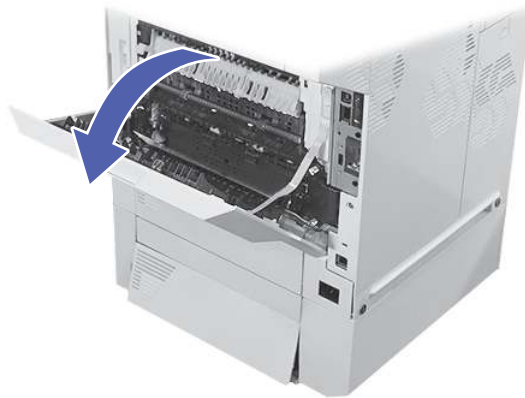
Use o procedimento a seguir para eliminar atolamentos no compartimento de saída. Quando ocorrer um atolamento, o painel de controle poderá exibir uma mensagem e uma animação que auxiliará na eliminação do atolamento.

- 13.E1.yz Atolamento no compartimento de saída

1. Se o papel estiver visível no compartimento de saída, segure a margem superior e remova-a cuidadosamente.



2. Abra a porta traseira.



3. Remova cuidadosamente todo o papel atolado.

⚠ CUIDADO: O fusor pode estar quente durante o funcionamento da impressora. Espere o fusor esfriar antes de manuseá-lo.



4. Feche a porta traseira.

5. Se o erro persistir, verifique se o tipo e a qualidade do papel atendem às especificações da HP para a impressora.
6. Se o erro persistir, entre em contato com seu provedor de serviços ou suporte autorizado pela HP, ou entre em contato com o suporte ao cliente em www.HP.com/go/contactHP.

Resolução de problemas de qualidade de impressão monocromática

Use as informações abaixo para solucionar problemas de qualidade de impressão e de qualidade de imagem em impressoras HP LaserJet Enterprise monocromáticas (preto e branco).

Introdução

As etapas de solução de problemas podem ajudar a resolver os defeitos a seguir:

- Páginas em branco
- Páginas pretas
- Papel enrolado
- Faixas claras ou escuras
- Listras claras ou escuras
- Impressão turva
- Fundo cinza ou impressão escura
- Impressão clara
- Toner solto
- Toner ausente
- Pontos de toner dispersos
- Imagens inclinadas
- Manchas
- Listras

Solução de problemas de qualidade de impressão

Para resolver problemas de qualidade de impressão, tente realizar estas etapas na ordem apresentada.

Para solucionar defeitos específicos na imagem, consulte Solução de problemas de defeitos nas imagens.

Atualizar o firmware da impressora

Tente fazer upgrade do firmware da impressora.

Para ver mais instruções, acesse www.hp.com/support.

Imprimir de outro software

Tente imprimir usando outro programa.

Se a página for impressa corretamente, o problema está no programa de software usado para imprimir.

Verificar a configuração do tipo de papel do trabalho de impressão

Verifique a configuração de tipo de papel ao imprimir de um software e quando as páginas impressas indicarem manchas de tinta, borrões ou impressão escura, papel enrolado, pontos espalhados de toner, toner solto ou pequenas áreas sem toner.

Verificar a configuração do tipo de papel no painel de controle

Verifique a configuração do tipo de papel no painel de controle da impressora e altere a configuração conforme necessário.

1. Abra e feche a bandeja de papel.
2. Siga as instruções do painel de controle para confirmar ou modificar as configurações do tipo e tamanho de papel da bandeja.
3. Verifique se o papel carregado atende às especificações.
4. Ajuste a configuração de umidade e resistência no painel de controle para corresponder ao ambiente.
 - a. Abra os seguintes menus:
 - i. Configurações
 - ii. Copiar/Imprimir ou Imprimir
 - iii. Qualidade de impressão
 - iv. Ajustar o tipo de papel
 - b. Selecione o tipo de papel que corresponde ao tipo de papel carregado na bandeja.
 - c. Use as teclas de setas para aumentar ou diminuir a configuração de umidade e resistência.
5. Verifique se as configurações do driver correspondem às configurações do painel de controle.

 **NOTA:** As configurações do driver de impressão substituirão todas as configurações do painel de controle.

Verificar a configuração do tipo de papel (Windows)

Verifique a configuração do tipo de papel para Windows, e altere a configuração conforme necessário.

 **NOTA:** As configurações do driver de impressão substituirão todas as configurações do painel de controle.

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora e, em seguida, clique em **Propriedades** ou no botão **Preferências**.
3. Clique na guia **Papel/qualidade**.
4. Na lista suspensa **Tipo de papel**, clique na opção **Mais...**
5. Amplie a lista de opções **O tipo é:**.
6. Expanda a categoria de tipos de papel que melhor descreve o seu papel.
7. Selecione a opção para o tipo de papel em uso e clique no botão **OK**.

8. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir a tarefa.

Verificar a configuração do tipo de papel (macOS)

Verifique a configuração do tipo de papel para macOS, e altere a configuração conforme necessário.

1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione a impressora.
3. Por padrão, o driver de impressão exibe o menu **Cópias e páginas**. Abra a lista suspensa de menus e clique no menu **Acabamento**.
4. Selecione um tipo na lista suspensa **Tipo de mídia**.
5. Clique no botão **Imprimir**.

Verificar o status do cartucho de toner

Siga estas etapas para verificar a quantidade estimada remanescente de vida útil dos cartuchos de toner e, se aplicável, o status de outras peças de manutenção substituíveis.

Etapa um: Imprimir página de status de suprimentos

A página de status dos suprimentos indica o status do cartucho.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, selecione o menu **Relatórios**.
2. Selecione o menu **Páginas de Configuração/Status**.
3. Selecione **Página de Status dos Suprimentos** e, em seguida, selecione **Imprimir** para imprimir a página.

Etapa 2: Verificar o status dos suprimentos

Verifique o relatório de status dos suprimentos como segue.

1. Examine o relatório de status de suprimentos para verificar o percentual de vida útil que resta aos cartuchos de toner e, se aplicável, o status de outras peças de manutenção substituíveis.

Podem ocorrer problemas de qualidade de impressão ao usar um cartucho de toner que está próximo do fim previsto. O produto indica quando o nível de um suprimento está muito baixo. Após o nível de um suprimento HP atingir um limite muito baixo, a garantia de proteção premium da HP para esse suprimento é dada como encerrada.

Não é necessário substituir o cartucho de toner nesse momento, a menos que a qualidade de impressão não seja mais aceitável. É recomendável ter um cartucho de substituição disponível quando a qualidade de impressão não for mais aceitável.

Se você perceber que precisa substituir um cartucho de toner ou outras peças de manutenção substituíveis, a página de status de suprimentos lista o número de peças originais HP.

2. Verifique se você está utilizando um cartucho original HP.

Um cartucho de toner HP genuíno tem a palavra "HP" gravada ou possui o logotipo da HP. Para obter mais informações sobre como identificar cartuchos HP, acesse www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Imprimir uma página de limpeza

Durante o processo de impressão, papel, toner e partículas de pó podem se acumular dentro da impressora e causar problemas de qualidade de impressão tal como manchas e respingos de toner, sujeiras, faixas, linhas ou marcas repetitivas.

Siga estas etapas para limpar o caminho do papel na impressora:

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, selecione o menu [Ferramentas de Suporte](#).
2. Selecione os seguintes menus:
 - a. [Manutenção](#)
 - b. [Calibração/limpeza](#)
 - c. [Página de limpeza](#)
3. Selecione [Imprimir](#) para imprimir a página.

Uma mensagem **Limpando...** é exibida no painel de controle da impressora. O processo de limpeza leva alguns minutos para ser concluído. Não desligue a impressora até que o processo de limpeza termine. Após a conclusão, descarte a página impressa.

Inspecione visualmente os cartuchos de toner

Siga estas etapas para inspecionar cada cartucho de toner:

1. Remova o cartucho de toner da impressora e verifique se a fita de proteção foi retirada.
2. Verifique se há danos no chip da memória.
3. Examine a superfície do tambor de imagem verde.

 **CUIDADO:** Não toque no tambor de imagem. Impressões digitais no tambor de imagem podem causar problemas na qualidade de impressão.

4. Se houver algum arranhão, impressão digital ou outro dano no tambor de imagem, substitua o cartucho de toner.
5. Reinstale o cartucho de toner e imprima algumas páginas para ver se o problema foi resolvido.

Verificar o papel e o ambiente de impressão

Use as seguintes informações para verificar a seleção de papel e o ambiente de impressão.

Etapa 1: Usar papel que atenda às especificações da HP

Alguns problemas de qualidade de impressão surgem com o uso de papel que não atende às especificações da HP.

- Sempre use um tipo e uma gramatura de papel aceitos pela impressora.
- Use papel de boa qualidade e sem cortes, rasgos, manchas, partículas soltas, poeira, rugas, cavidades e bordas enroladas ou curvas.
- Use papel que não tenha sido usado para impressão anteriormente.
- Use papel que não contenha material metálico, como glitter.

- Use papel desenvolvido para impressoras a laser. Não use papel destinado somente a impressoras jato de tinta.
- Não use papel excessivamente áspero. Usar papel mais liso geralmente resulta em melhor qualidade de impressão.

Etapa 2: Verificar o ambiente

O ambiente pode afetar diretamente a qualidade da impressão e é uma causa comum para problemas de qualidade de impressão e de alimentação de papel. Tente estas soluções:

- Posicione a impressora longe de locais abertos, como janelas e portas abertas ou saídas de ar condicionado.
- Assegure-se que a impressora não esteja exposta a temperaturas nem umidade que estejam fora das especificações técnicas da impressora.
- Não coloque a impressora em um espaço confinado, como um armário.
- Coloque a impressora em uma superfície firme e plana.
- Remova qualquer coisa que esteja bloqueando as ventoinhas da impressora. A impressora requer um bom fluxo de ar em todos os lados, incluindo a parte superior.
- Proteja a impressora de fragmentos suspensos no ar, vapor, graxa ou de qualquer outro elemento que possa deixar resíduos no seu interior.

Etapa 3: Configurar o alinhamento da bandeja individual

Siga estas etapas quando texto ou imagens não estiverem centralizados ou alinhados corretamente na página impressa ao imprimir de bandejas específicas.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, selecione o menu [Configurações](#).
2. Selecione os seguintes menus:
 - a. [Copiar/Imprimir](#) ou [Imprimir](#)
 - b. [Qualidade de impressão](#)
 - c. [Registro de imagem](#)
3. Selecione [Bandeja](#) e, em seguida, selecione a bandeja que será ajustada.
4. Selecione o botão [Imprimir página de teste](#) e siga as instruções nas páginas impressas.
5. Selecione o botão [Imprimir página de teste](#) para verificar os resultados e faça os ajustes, se necessário.
6. Selecione [Concluído](#) para salvar as novas configurações.

Tentar um driver de impressão diferente

Tente usar um driver de impressão diferente se você estiver imprimindo a partir de um programa de software e se as páginas impressas apresentarem linhas inesperadas nos gráficos, texto ausente, gráficos ausentes, formatação incorreta ou fontes substituídas.

Faça download de um driver de impressão diferente no site de suporte da HP:
www.hp.com/support/ljX50000dnMFP.

Verificar as configurações do EconoMode

A HP não recomenda o uso da opção EconoMode em tempo integral. Se o EconoMode for usado continuamente, o suprimento de toner pode durar mais do que as partes mecânicas do cartucho de toner. Se a qualidade da impressão começar a diminuir e não for mais satisfatória, avalie a possibilidade de substituir o cartucho de toner.



NOTA: Esse recurso está disponível com o driver de impressão PCL 6 para Windows. Se não estiver usando esse driver, você poderá ativar o recurso com o Servidor da Web incorporado HP.

Siga estas etapas se a página inteira estiver muito escura ou muito clara.

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora e, em seguida, clique em **Propriedades** ou no botão **Preferências**.
3. Clique na guia **Papel/qualidade** e localize a área **Qualidade de impressão**.
4. Se a página inteira estiver muito escura, use estas configurações:
 - Selecione a opção **600 dpi**, se disponível.
 - Marque a caixa de seleção **EconoMode** para ativar esse modo.

Se a página inteira estiver muito clara, use estas configurações:

- Selecione a opção **FastRes 1200**, se disponível.
 - Marque a caixa de seleção **EconoMode** para desativar esse modo.
5. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.

Ajustar a densidade de impressão

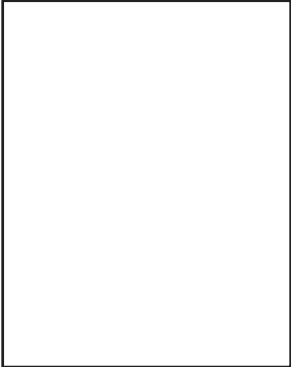
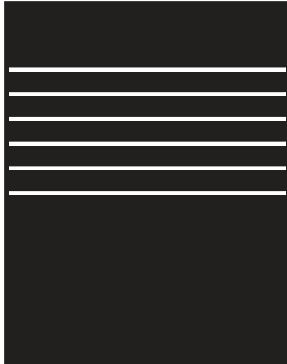
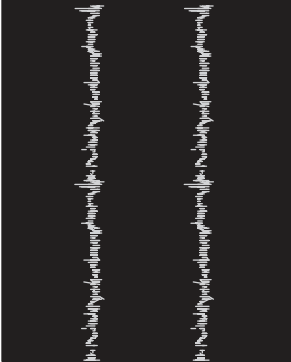
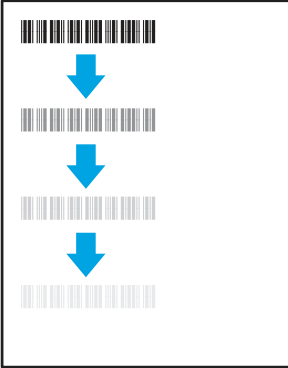
Execute as seguintes etapas para ajustar a densidade de impressão.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, selecione o menu **Configurações**.
2. Abra os seguintes menus:
 - a. **Copiar/Imprimir** ou **Imprimir**
 - b. **Qualidade de impressão**
 - c. **Densidade do toner**
3. Mova o controle deslizante para **Menos** ou **Mais**, na direção da configuração de densidade desejada.

Solução de problemas de defeitos nas imagens

Revise exemplos de defeitos de imagem e etapas para solucionar esses defeitos.

Tabela 9-3 Referência rápida da tabela de defeitos de imagem

Exemplo	Descrição	Possíveis soluções
Tabela 9-10 Impressão clara na página 205 	Tabela 9-8 Fundo cinza ou impressão escura na página 204 	Tabela 9-6 Página em branco – não imprime na página 202 
Tabela 9-5 Página preta na página 202 	Tabela 9-4 Defeitos contrastantes na página 201 	Tabela 9-12 Defeitos de Faixas na página 206 
Tabela 9-7 Defeitos de fixação/fusor na página 203 	Tabela 9-9 Defeitos de colocação de imagens na página 204 	Tabela 9-11 Defeitos de saída na página 205 

Normalmente, é possível utilizar os mesmos passos para solucionar defeitos de imagem, seja qual for a causa. Utilize as etapas a seguir como um ponto de partida para a solução de problemas de defeitos de imagem.

1. Reimprima o documento. Defeitos de qualidade de impressão podem ser intermitentes por natureza ou podem desaparecer completamente com a impressão contínua.
2. Verifique a condição do cartucho ou cartuchos. Se um cartucho estiver em estado **Muito Baixo** (ultrapassado a vida útil nominal), substitua o cartucho.
3. Verifique se as configurações do driver e do modo de impressão da bandeja são compatíveis com a mídia carregada na bandeja. Tente usar um conjunto de mídia diferente ou uma bandeja diferente. Tente usar um cabo de impressão diferente.
4. Verifique se a impressora está dentro do intervalo de temperatura/umidade operacional compatível.
5. Sempre utilize papel com tipo, tamanho e gramatura compatíveis com a impressora. Consulte support.hp.com para obter uma lista dos tamanhos e tipos de papel compatíveis com a impressora.



NOTA: O termo "fusão" refere-se à parte do processo de impressão em que o toner é afixado ao papel.

Os exemplos a seguir descrevem o papel tamanho carta que foi inserido na impressora com a borda curta primeiro.

Tabela 9-4 Defeitos contrastantes

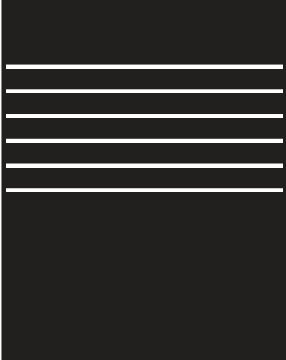
Exemplo	Descrição	Possíveis soluções
	Linhas escuras ou claras que se repetem no comprimento da página e são faixas repetidas com grande distância entre si e/ou faixas de impulso. Elas podem ser nítidas ou suaves por natureza. O defeito aparece apenas nas áreas de preenchimento, não em textos ou seções sem conteúdo impresso.	1. Reimprima o documento. 2. Tente imprimir a partir de outra bandeja. 3. Substitua o cartucho. 4. Use um tipo de papel diferente. 5. Apenas em modelos Enterprise: Na tela Iniciar no painel de controle da impressora, acesse o menu de Ajustar tipos de papel e, em seguida, escolha um modo de impressão que tenha sido desenvolvido para uma mídia ligeiramente mais pesada que a que você está usando. Isso diminui a velocidade de impressão e pode melhorar a qualidade de impressão. 6. Se o problema continuar, acesse support.hp.com.

Tabela 9-5 Página preta

Exemplo	Descrição	Possíveis soluções
	A página impressa está preta.	1. Inspeção visualmente o cartucho para verificar se há danos. 2. Verifique se o cartucho está instalado corretamente. 3. Substitua o cartucho. 4. Se o problema continuar, acesse support.hp.com.

Tabela 9-6 Página em branco – não imprime

Exemplo	Descrição	Possíveis soluções
	A página está completamente em branco, sem nenhuma impressão.	1. Verifique se os cartuchos são originais da HP. 2. Verifique se o cartucho está instalado corretamente. 3. Imprima com um cartucho de diferente. 4. Verifique o tipo de papel na bandeja de papel e ajuste as configurações da impressora para fazer a correspondência. Se necessário, selecione um tipo de papel mais leve. 5. Se o problema continuar, acesse support.hp.com.

Tabela 9-7 Defeitos de fixação/fusor

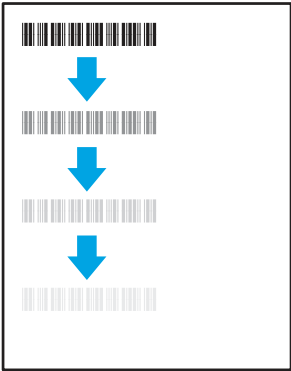
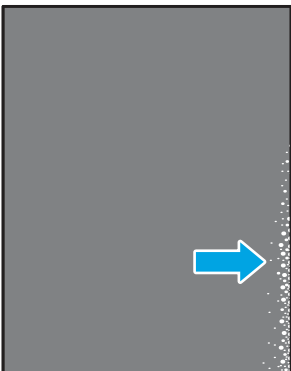
Exemplo	Descrição	Possíveis soluções
	Sombras leves ou deslocamentos da imagem se repetem ao longo da página. A imagem repetida pode esmaecer com cada recorrência.	1. Reimprima o documento. 2. Verifique o tipo de papel na bandeja de papel e ajuste as configurações da impressora para fazer a correspondência. Se necessário, selecione um tipo de papel mais leve. 3. Se o problema continuar, acesse support.hp.com.
	O toner sai ao longo da borda da página. Esse defeito é mais comum nas bordas dos trabalhos de alta cobertura e nos tipos de mídia leve, mas pode ocorrer em qualquer lugar na página.	1. Reimprima o documento. 2. Verifique o tipo de papel na bandeja de papel e ajuste as configurações da impressora para fazer a correspondência. Se necessário, selecione um tipo de papel mais pesado. 3. Apenas em modelos Enterprise: No painel de controle da impressora, vá para o menu Borda a borda e selecione Normal. Reimprima o documento. 4. Apenas em modelos Enterprise: No painel de controle da impressora, selecione Incluir margens automaticamente e, em seguida, reimprima o documento. 5. Se o problema continuar, acesse support.hp.com.

Tabela 9-8 Fundo cinza ou impressão escura

Exemplo	Descrição	Possíveis soluções
	A imagem ou o texto estão mais escuros do que esperado e/ou o fundo está cinza.	1. Verifique se o papel nas bandejas já não tenha passado pela impressora. 2. Use um tipo de papel diferente. 3. Reimprima o documento. 4. Apenas para modelos monocromáticos: Na tela Início no painel de controle da impressora, acesse o menu Ajustar Densidade do Toner e, em seguida, ajuste a densidade do toner para um nível mais baixo. 5. Verifique se a impressora está dentro da faixa compatível de temperatura e umidade de operação. 6. Substitua o cartucho. 7. Se o problema continuar, acesse support.hp.com.

Tabela 9-9 Defeitos de colocação de imagens

Exemplo	Descrição	Possíveis soluções
	A imagem não está centralizada ou aparece inclinada na página. O defeito ocorre quando o papel não estiver posicionado adequadamente à medida que ele é puxado da bandeja e se move pelo caminho do papel.	1. Reimprima o documento. 2. Remova o papel e, em seguida, recarregue a bandeja. Assegure-se de que todas as bordas de papel estejam alinhadas em todos os lados. 3. Verifique se a parte superior da pilha do papel está abaixo do indicador de bandeja cheia. Não encha demais a bandeja. 4. Certifique-se que as guias de papel estejam ajustadas ao tamanho correto de papel. Não pressione excessivamente as guias do papel contra a pilha de papel. Ajuste-as aos recuos ou marcações na bandeja. 5. Se o problema continuar, acesse support.hp.com.

Tabela 9-10 Impressão clara

Exemplo	Descrição	Possíveis soluções
	O conteúdo impresso na página inteira está claro ou desbotado.	1. Reimprima o documento. 2. Remova o cartucho e agite-o para redistribuir o toner. Reinsira os cartuchos do toner na impressora e feche a tampa. Para uma representação gráfica desse procedimento, consulte <i>Substituir os cartuchos de toner</i>. 3. Apenas para modelos monocromáticos: Verifique se a configuração EconoMode está desativada no painel de controle e no driver de impressão. 4. Verifique se o cartucho está instalado corretamente. 5. Imprima uma página de status de suprimento e verifique a vida útil restante do cartucho. 6. Substitua o cartucho. 7. Se o problema continuar, acesse support.hp.com.

Tabela 9-11 Defeitos de saída

Exemplo	Descrição	Possíveis soluções
	As páginas impressas apresentam ondulação nas bordas. A borda enrolada pode estar junto com o lado curto ou longo do papel. Dois tipos de enrolamento são possíveis: • Ondulação positiva: O papel se enrola em direção ao lado impresso. O defeito ocorre em ambientes secos ou ao imprimir páginas de alta cobertura. • Ondulação negativa: O papel se enrola longe do lado impresso. O defeito ocorre em ambientes de muita umidade ou ao imprimir páginas de baixa cobertura.	1. Reimprima o documento. 2. Ondulação positiva: A partir do painel de controle da impressora, selecione um tipo de papel mais pesado. O tipo de papel com mais gramatura cria maior temperatura para impressão. Ondulação negativa: A partir do painel de controle da impressora, selecione um tipo de papel mais leve. O tipo de papel mais leve cria uma temperatura mais baixa para imprimir. Tente armazenar o papel em um ambiente seco antes de usar ou utilize papel recentemente retirado da embalagem. 3. Imprima em modo dúplice. 4. Se o problema continuar, acesse support.hp.com.

Tabela 9-11 Defeitos de saída (continuação)

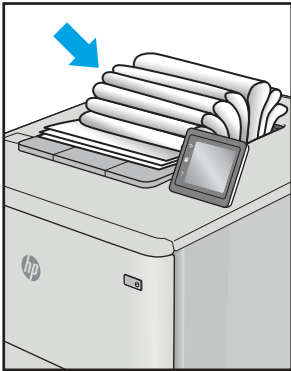
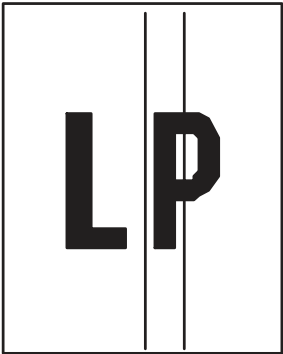
Exemplo	Descrição	Possíveis soluções
	O papel não fica bem empilhado na bandeja de saída. A pilha pode estar irregular, inclinada, ou as páginas podem ser empurradas para fora da bandeja e para o chão. Qualquer uma das seguintes condições pode causar esse defeito: • Extrema ondulação de papel • O papel na bandeja fica enrugado ou deformado • O papel é um tipo de papel não padrão, como envelopes • A bandeja de saída está cheia demais	1. Reimprima o documento. 2. Aumente a extensão do compartimento de saída. 3. Se o defeito for causado por extrema ondulação do papel, siga as etapas de solução de problemas para "Ondulação de Saída". 4. Use um tipo de papel diferente. 5. Use papel recém-aberto. 6. Remova o papel da bandeja de saída antes que a bandeja fique muito cheia. 7. Se o problema continuar, acesse support.hp.com.

Tabela 9-12 Defeitos de Faixas

Exemplo	Descrição	Possíveis soluções
	Listras verticais claras que geralmente se espalham pelo comprimento da página. O defeito aparece apenas nas áreas de preenchimento, não em textos ou seções sem conteúdo impresso.	1. Reimprima o documento. 2. Remova o cartucho e agite-o para redistribuir o toner. Reinsira os cartuchos do toner na impressora e feche a tampa. Para uma representação gráfica desse procedimento, consulte <i>Substituir os cartuchos de toner</i>. 3. Se o problema continuar, acesse support.hp.com. NOTA: Faixas verticais claras e escuras podem ocorrer quando o ambiente de impressão está fora do intervalo de temperatura ou umidade especificado. Consulte as especificações ambientais da impressora para obter os níveis de temperatura e umidade permitidos.

Tabela 9-12 Defeitos de Faixas (continuação)

Exemplo	Descrição	Possíveis soluções
	Linhas escuras verticais que aparecem no comprimento da página. O defeito pode ocorrer em qualquer lugar da página, em áreas de preenchimento ou em seções sem conteúdo impresso.	1. Reimprima o documento. 2. Remova o cartucho e agite-o para redistribuir o toner. Reinsira os cartuchos do toner na impressora e feche a tampa. Para uma representação gráfica desse procedimento, consulte <i>Substituir os cartuchos de toner</i>. 3. Imprima uma página de limpeza. 4. Verifique o nível de toner no cartucho. 5. Se o problema continuar, acesse support.hp.com.

Melhorar a qualidade da imagem de cópia

Se a impressora estiver com problemas na qualidade da cópia, tente as seguintes soluções na ordem apresentada para resolver o problema.

Tente essas etapas simples primeiro:

- Use o scanner de mesa em vez do alimentador de documentos.
- Utilize originais de alta qualidade.
- Ao usar o alimentador de documentos, carregue corretamente o documento original no alimentador, usando as guias de papel, para evitar imagens não nítidas ou distorcidas.

Se o problema persistir, tente as soluções adicionais a seguir. Se o problema não for corrigido, consulte “Melhorar a qualidade de impressão” para obter mais soluções.

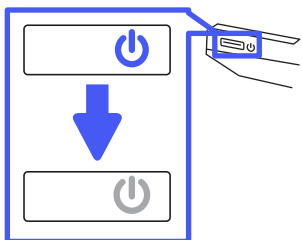
Verificar se o vidro do scanner está sujo e manchado

Aprenda como solucionar problemas de resíduos de qualidade da cópia.

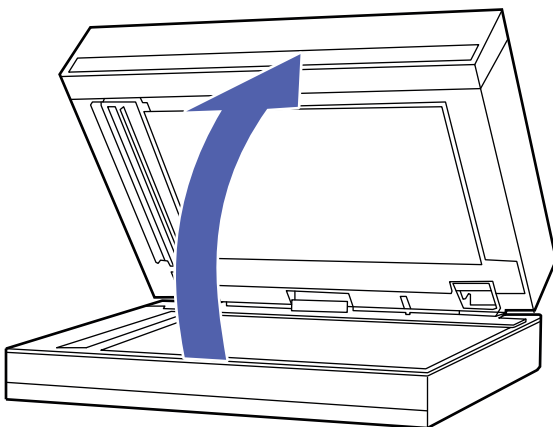
Com o tempo, manchas de resíduos podem se aglomerar no vidro do scanner e no suporte plástico branco do alimentador de documentos, o que pode causar defeitos de impressão. Use o procedimento a seguir para limpar o scanner se as páginas impressas tiverem riscos, linhas indesejadas, pontos pretos, qualidade de impressão ruim ou texto pouco claro.

 [Visualize um vídeo de limpeza do vidro do alimentador de documentos e do vidro do scanner.](#)

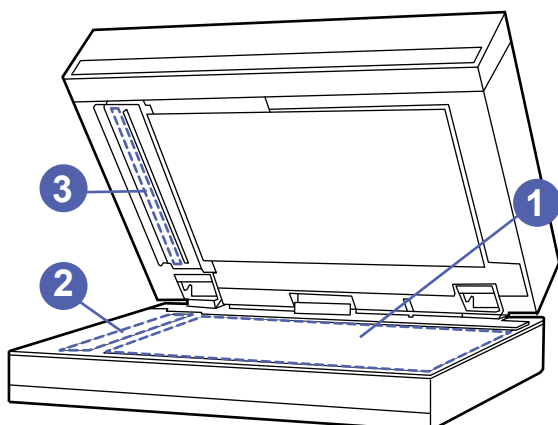
1. Pressione o botão liga/desliga para desligar a impressora e depois desconecte o cabo de alimentação da tomada.



2. Abra a tampa do scanner.



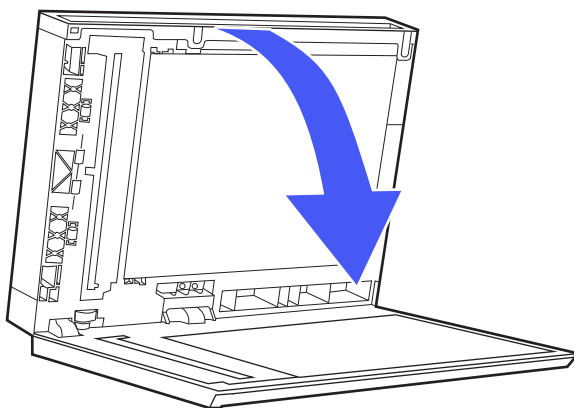
3. Limpe o vidro do scanner (legenda 1) e as tiras do alimentador de documentos (legendas 2 e 3) com um pano macio ou uma esponja umedecida em limpador de vidro não abrasivo.



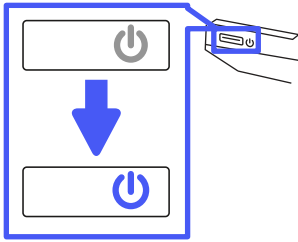
⚠ CUIDADO: Não utilize produtos abrasivos como acetona, benzeno, amônia, álcool etílico ou tetracloreto de carbono em nenhuma peça da impressora; isso pode danificar a impressora. Não coloque líquidos diretamente no vidro ou na chapa. Eles poderão vaziar e danificar a impressora.

📝 NOTA: Caso você tenha problemas com listras nas cópias quando estiver usando o alimentador de documentos, certifique-se de limpar as pequenas faixas de vidro no lado esquerdo do scanner (legendas 2 e 3).

4. Seque o vidro e as peças plásticas com uma camurça ou uma esponja de celulose para evitar manchas.
5. Feche a tampa do scanner.



6. Conecte o cabo de alimentação a uma tomada e pressione o botão liga/desliga para ligar a impressora.



Calibração do scanner

A calibragem é um processo que otimiza a qualidade da digitalização.



NOTA: Ao usar o alimentador de documentos, não se esqueça de ajustar as guias na bandeja de entrada para que fiquem contra o documento original.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Ferramentas de Suporte](#) e, em seguida, selecione o ícone [Ferramentas de Suporte](#).
2. Abra os seguintes menus.
 - a. [Manutenção](#)
 - b. [Calibração/limpeza](#)
 - c. [Calibrar scanner](#)
3. Toque no botão [Iniciar](#) para iniciar o processo de calibração. Siga as mensagens na tela.
4. Aguarde a calibração da impressora e, em seguida, tente copiar novamente.

Verificar configurações de papel

Siga estas etapas se as páginas copiadas tiverem manchas, impressão borrada ou escura, papel enrolado ou áreas de vazamento de pigmento.

Verificar as opções de seleção de papel

Use as etapas a seguir para verificar as opções de seleção de papel.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Copiar](#) e, em seguida, selecione o ícone [Copiar](#).
2. Selecione [Opções](#) e, em seguida, role até e selecione [Seleção de papel](#).
3. Selecione o [Tamanho do papel](#) e depois uma das opções predefinidas.
4. Selecione o [Tipo de papel](#) e depois uma das opções predefinidas.
5. Selecione o [Tipo de papel](#) e depois uma das opções predefinidas.
6. Selecione o [Concluído](#) para salvar as opções de seleção de papel.

Verificar as configurações de ajuste de imagem

Ajuste as configurações no menu [Copiar](#) para otimizar a qualidade da imagem.

- **Nitidez:** Clareie ou suavize a imagem. Por exemplo, aumentar a nitidez pode definir melhor o texto, mas diminuí-la pode tornar as fotos perfeitas.
 - **Intensidade:** Aumente ou diminua a quantidade de branco e preto nas cores de imagens digitalizadas.
 - **Contraste:** Aumente ou diminua a diferença entre a cor mais clara e a mais escura na página.
 - **Limpeza de segundo plano:** Remova cores esmaecidas do fundo das imagens digitalizadas. Por exemplo, se o documento original for impresso em papel colorido, use esse recurso para clarear o fundo sem afetar o escurecimento da imagem.
 - **Tom automático:** Disponível somente para impressoras de fluxo. A impressora ajusta automaticamente as configurações **Escurecimento**, **Contraste** e **Limpeza de fundo** para os valores mais apropriados no documento digitalizado.
1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo **Copiar** e, em seguida, selecione o ícone **Copiar**.
 2. Selecione **Opções** e role até e selecione **Ajuste da imagem**.
 3. Ajuste os controles deslizantes para definir os níveis e selecione o botão **Concluído**.
 4. Selecione **Copiar** para iniciar o trabalho de cópia.



NOTA: Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, a impressora retorna às configurações padrão.

Otimizar a qualidade da cópia para texto ou imagens

Otimize o trabalho de cópia para o tipo de imagem sendo copiada: texto, gráfico ou fotos.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo **Copiar** e, em seguida, selecione o ícone **Copiar**.
2. Selecione **Opções** e depois **Otimizar Texto/Imagem**.
3. Selecione uma das opções predefinidas.
4. Selecione **Copiar** para iniciar o trabalho de cópia.



NOTA: Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, a impressora retorna às configurações padrão.

Cópia margem a margem

Use esse recurso para evitar sombras que podem aparecer ao longo das margens das cópias quando o documento original é impresso próximo às margens.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo **Copiar** e, em seguida, selecione o ícone **Copiar**.
2. Selecione **Opções** e depois **Edge-To-Edge**.
3. Selecione a opção **Saída borda a borda** se o documento original for impresso próximo às bordas do papel.
4. Selecione **Copiar** para iniciar o trabalho de cópia.

Melhorar a qualidade da imagem de digitalização

Tente as seguintes soluções básicas para melhorar a qualidade da imagem digitalizada.

- Use o scanner de mesa em vez do alimentador de documentos.
- Utilize originais de alta qualidade.
- Ao usar o alimentador de documentos, carregue corretamente o documento original no alimentador, usando as guias de papel, para evitar imagens não nítidas ou distorcidas.

Se o problema persistir, tente as soluções adicionais a seguir. Se o problema não for corrigido, consulte “Melhorar a qualidade de impressão” para obter mais soluções.

Verificar se o vidro do scanner está sujo e manchado

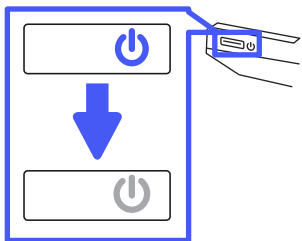
Aprenda como solucionar problemas de resíduos de qualidade da cópia.

Com o tempo, manchas de resíduos podem se aglomerar no vidro do scanner e no suporte plástico branco do alimentador de documentos, o que pode causar defeitos de impressão. Use o procedimento a seguir para limpar o scanner se as páginas impressas tiverem riscos, linhas indesejadas, pontos pretos, qualidade de impressão ruim ou texto pouco claro.

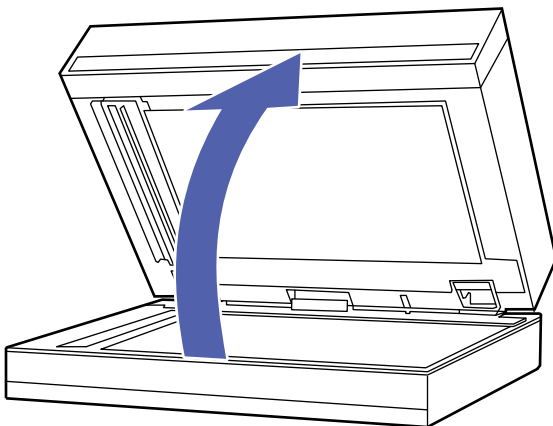


[Visualize um vídeo de limpeza do vidro do alimentador de documentos e do vidro do scanner.](#)

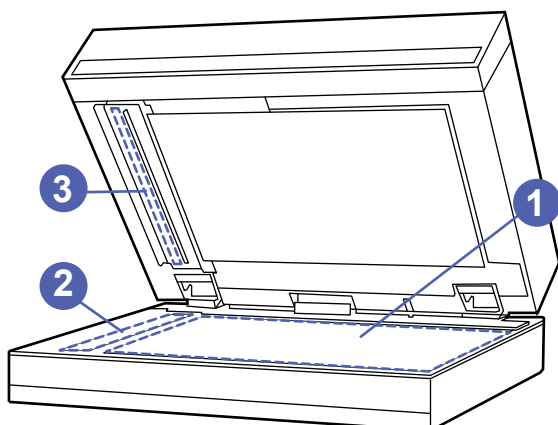
1. Pressione o botão liga/desliga para desligar a impressora e depois desconecte o cabo de alimentação da tomada.



2. Abra a tampa do scanner.



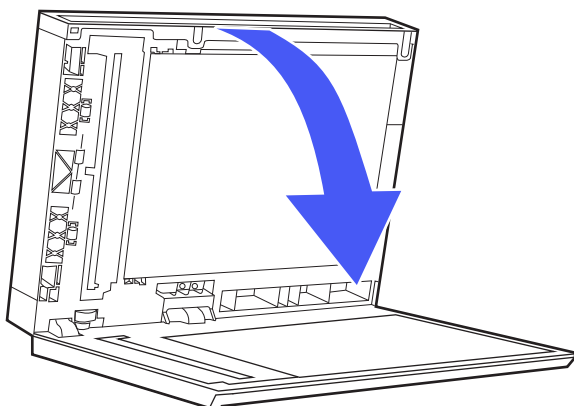
3. Limpe o vidro do scanner (legenda 1) e as tiras do alimentador de documentos (legendas 2 e 3) com um pano macio ou uma esponja umedecida em limpador de vidro não abrasivo.



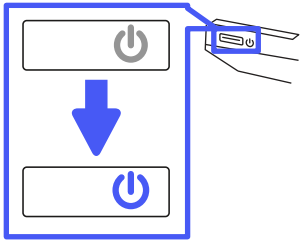
⚠ CUIDADO: Não utilize produtos abrasivos como acetona, benzeno, amônia, álcool etílico ou tetracloreto de carbono em nenhuma peça da impressora; isso pode danificar a impressora. Não coloque líquidos diretamente no vidro ou na chapa. Eles poderão vazar e danificar a impressora.

📝 NOTA: Caso você tenha problemas com listras nas cópias quando estiver usando o alimentador de documentos, certifique-se de limpar as pequenas faixas de vidro no lado esquerdo do scanner (legendas 2 e 3).

4. Seque o vidro e as peças plásticas com uma camurça ou uma esponja de celulose para evitar manchas.
5. Feche a tampa do scanner.



6. Conecte o cabo de alimentação a uma tomada e pressione o botão liga/desliga para ligar a impressora.



Verificar configurações de resolução

Siga estas etapas para ajustar a configuração de resolução. Definir a resolução para um valor alto aumenta o tamanho do arquivo e o tempo de digitalização.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Digitalizar](#) e, em seguida, selecione o ícone [Digitalizar](#).
2. Selecione um dos recursos a seguir para digitalizar:
 - [Digitalizar para e-mail](#)
 - [Digitalizar para pasta da rede](#)
 - [Digitalizar para unidade USB](#)
 - [Digitalizar para SharePoint®](#)
3. Selecione [Opções](#) e depois [Tipo de arquivo e resolução](#).
4. Selecione uma das opções de [Resolução](#) predefinidas e depois [Concluído](#).
5. Selecione [Enviar](#) ou [Salvar](#) iniciar a digitalização.

Alterar configurações de cores

Siga estas etapas para ajustar a configuração de cor.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Digitalizar](#) e, em seguida, selecione o ícone [Digitalizar](#).
2. Selecione um dos recursos a seguir para digitalizar:
 - [Salvar na memória do dispositivo](#)
 - [Digitalizar para e-mail](#)
 - [Digitalizar para pasta da rede](#)
 - [Digitalizar para USB](#)
 - [Digitalizar para SharePoint®](#)
3. Toque no botão [Opções](#).
4. No painel Opções, role e selecione a [Colorido/Preto](#).
5. Selecione uma das opções predefinidas.

6. Toque no botão [Enviar](#).

Verificar as configurações de ajuste de imagem

Ajuste as configurações no menu [Digitalizar](#) para otimizar a qualidade da imagem.

- **Nitidez:** Clareie ou suavize a imagem. Por exemplo, aumentar a nitidez pode definir melhor o texto, mas diminuí-la pode tornar as fotos perfeitas.
 - **Intensidade:** Aumente ou diminua a quantidade de branco e preto nas cores de imagens digitalizadas.
 - **Contraste:** Aumente ou diminua a diferença entre a cor mais clara e a mais escura na página.
 - **Limpeza de segundo plano:** Remova cores esmaecidas do fundo das imagens digitalizadas. Por exemplo, se o documento original for impresso em papel colorido, use esse recurso para clarear o fundo sem afetar o escurecimento da imagem.
 - **Tom automático:** Disponível somente para impressoras de fluxo. A impressora ajusta automaticamente as configurações [Esfumado](#), [Contraste](#) e [Limpeza de fundo](#) para os valores mais apropriados no documento digitalizado.
1. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Digitalizar](#) e, em seguida, selecione o ícone [Digitalizar](#).
 2. Selecione um dos recursos a seguir para digitalizar:
 - [Digitalizar para e-mail](#)
 - [Digitalizar para pasta da rede](#)
 - [Digitalizar para unidade USB](#)
 - [Digitaliz. p/ armaz. trabalhos](#)
 - [Digitalizar para SharePoint®](#)
 3. Selecione [Opções](#) e depois [Ajuste da imagem](#).
 4. Ajuste os controles deslizantes para definir os níveis e selecione o botão [Concluído](#).
 5. Selecione [Enviar](#) ou [Salvar](#) iniciar a digitalização.



NOTA: Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, a impressora retorna às configurações padrão.

Otimizar a qualidade da digitalização para texto ou imagens

Otimize o trabalho de digitalização para o tipo de imagem sendo digitalizada: texto, gráfico ou fotos.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Digitalizar](#) e, em seguida, selecione o ícone [Digitalizar](#).
2. Selecione um dos recursos a seguir para digitalizar:
 - [Digitalizar para e-mail](#)
 - [Digitalizar para pasta da rede](#)

- [Digitalizar para unidade USB](#)
 - [Digitaliz. p/ armaz. trabalhos](#)
 - [Digitalizar para SharePoint®](#)
3. Selecione [Opções](#) e depois [Otimizar Texto/Imagem](#).
 4. Selecione uma das opções predefinidas.
 5. Selecione [Enviar](#) ou [Salvar](#) iniciar a digitalização.



NOTA: Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, a impressora retorna às configurações padrão.

Verificar as configurações de qualidade da saída

Essa configuração ajusta o nível de compactação quando o arquivo é salvo. Para obter a mais alta qualidade, selecione a configuração mais alta.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Digitalizar](#) e, em seguida, selecione o ícone [Digitalizar](#).
2. Selecione um dos recursos a seguir para digitalizar:
 - [Digitalizar para e-mail](#)
 - [Digitalizar para pasta da rede](#)
 - [Digitalizar para unidade USB](#)
 - [Digitalizar para SharePoint®](#)
3. Selecione [Opções](#) e depois [Tipo de arquivo e resolução](#).
4. Selecione uma das opções de [Qualidade e Tamanho do Arquivo](#) predefinidas e depois [Concluído](#).
5. Selecione [Enviar](#) ou [Salvar](#) iniciar a digitalização.

Melhorar a qualidade da imagem do fax

Se a impressora apresentar problemas de qualidade de fax, tente as seguintes soluções na ordem indicada para resolver o problema.

Tente essas etapas simples primeiro:

- Use o scanner de mesa em vez do alimentador de documentos.
- Utilize originais de alta qualidade.
- Ao usar o alimentador de documentos, carregue corretamente o documento original no alimentador, usando as guias de papel, para evitar imagens não nítidas ou distorcidas.

Se o problema persistir, tente as soluções adicionais a seguir. Se o problema não for corrigido, consulte “Melhorar a qualidade de impressão” para obter mais soluções.

Verificar se o vidro do scanner está sujo e manchado

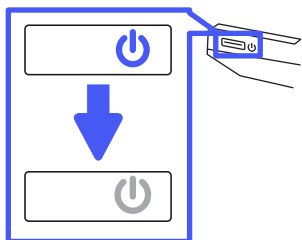
Aprenda como solucionar problemas de resíduos de qualidade da cópia.

Com o tempo, manchas de resíduos podem se aglomerar no vidro do scanner e no suporte plástico branco do alimentador de documentos, o que pode causar defeitos de impressão. Use o procedimento a seguir para limpar o scanner se as páginas impressas tiverem riscos, linhas indesejadas, pontos pretos, qualidade de impressão ruim ou texto pouco claro.

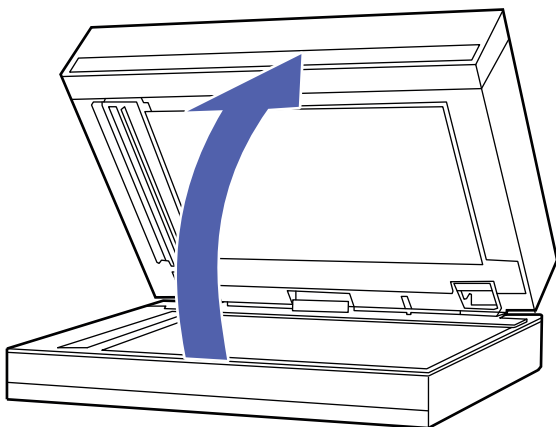


[Visualize um vídeo de limpeza do vidro do alimentador de documentos e do vidro do scanner.](#)

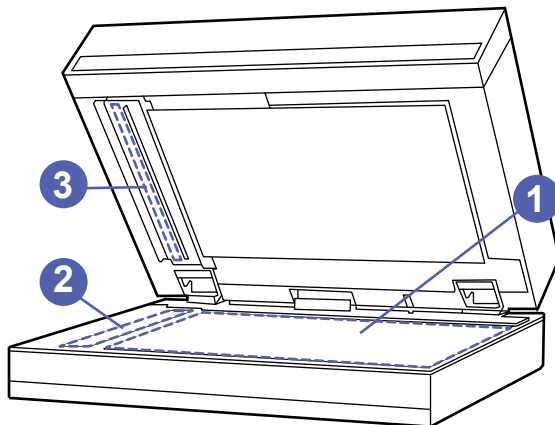
1. Pressione o botão liga/desliga para desligar a impressora e depois desconecte o cabo de alimentação da tomada.



2. Abra a tampa do scanner.



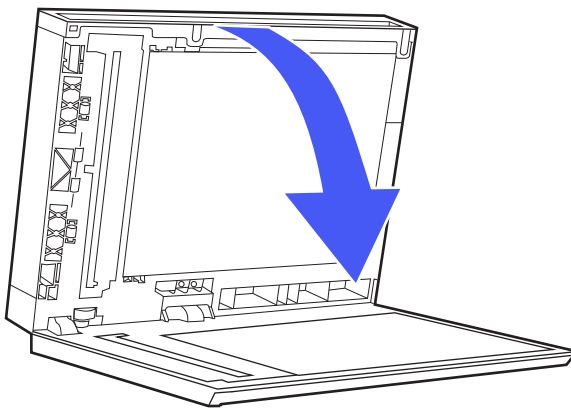
3. Limpe o vidro do scanner (legenda 1) e as tiras do alimentador de documentos (legendas 2 e 3) com um pano macio ou uma esponja umedecida em limpador de vidro não abrasivo.



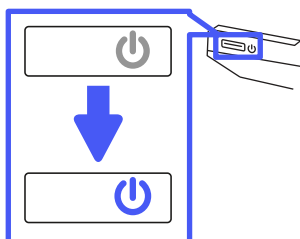
⚠ CUIDADO: Não utilize produtos abrasivos como acetona, benzeno, amônia, álcool etílico ou tetracloreto de carbono em nenhuma peça da impressora; isso pode danificar a impressora. Não coloque líquidos diretamente no vidro ou na chapa. Eles poderão vazar e danificar a impressora.

📝 NOTA: Caso você tenha problemas com listras nas cópias quando estiver usando o alimentador de documentos, certifique-se de limpar as pequenas faixas de vidro no lado esquerdo do scanner (legendas 2 e 3).

4. Seque o vidro e as peças plásticas com uma camurça ou uma esponja de celulose para evitar manchas.
5. Feche a tampa do scanner.



6. Conecte o cabo de alimentação a uma tomada e pressione o botão liga/desliga para ligar a impressora.



Verificar as configurações de resolução de envio de fax

Ajuste a resolução dos faxes enviados, conforme necessário. Aumentar a resolução aumenta o tamanho do fax e o tempo de envio.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo **Fax** e, em seguida, selecione o ícone **Fax**.
2. Selecione **Opções**.
3. No painel Opções, role e selecione **Resolução**.
4. Selecione uma das opções predefinidas e depois **Enviar** para enviar o fax.

Verificar as configurações de ajuste de imagem

Ajuste as configurações no menu **Fax** para otimizar a qualidade da imagem.

- **Nitidez:** Clareie ou suavize a imagem. Por exemplo, aumentar a nitidez pode definir melhor o texto, mas diminuí-la pode tornar as fotos perfeitas.
 - **Intensidade:** Aumente ou diminua a quantidade de branco e preto nas cores de imagens digitalizadas.
 - **Contraste:** Aumente ou diminua a diferença entre a cor mais clara e a mais escura na página.
 - **Limpeza de segundo plano:** Remova cores esmaecidas do fundo das imagens digitalizadas. Por exemplo, se o documento original for impresso em papel colorido, use esse recurso para clarear o fundo sem afetar o escurecimento da imagem.
 - **Tom automático:** Disponível somente para impressoras de fluxo. A impressora ajusta automaticamente as configurações **Escurecimento**, **Contraste** e **Limpeza de fundo** para os valores mais apropriados no documento digitalizado.
1. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo **Fax** e, em seguida, selecione o ícone **Fax**.
 2. Selecione **Opções**.
 3. No painel Opções, role e selecione **Ajuste de imagem**.
 4. Ajuste os controles deslizantes para definir os níveis e selecione o botão **Concluído**.

5. Clique em [Enviar](#) para enviar o fax.



NOTA: Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, a impressora retorna às configurações padrão.

Otimizar a qualidade do fax para texto ou imagens

Otimize o trabalho de fax para o tipo de imagem sendo digitalizada: texto, gráfico ou fotos.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Fax](#) e, em seguida, selecione o ícone [Fax](#).
2. Selecione [Opções](#).
3. No painel Opções, role e selecione [Otimizar texto/imagem](#).
4. Selecione uma das opções predefinidas.
5. Clique em [Enviar](#) para enviar o fax.



NOTA: Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, a impressora retorna às configurações padrão.

Verificar as configurações de correção de erro

Verifique se o [Modo de Correção de Erros](#) está ativo. Essa configuração pode melhorar a qualidade da imagem.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus.
 - a. [Fax](#)
 - b. [Configurações de envio de fax](#)
 - c. [Configurações gerais de envio de fax](#)
3. Selecione a opção [Modo de correção de erros](#). Toque no botão [Concluir](#).

Verificar a configuração de ajuste à página

Se a configuração [Ajustar à página](#) estiver habilitada e o fax recebido for maior que o tamanho de página padrão, a impressora tentará dimensioná-la para ajuste à página. Se a configuração estiver desabilitada, imagens maiores serão divididas em várias páginas.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus.
 - a. [Fax](#)
 - b. [Configurações de recebimento de fax](#)
 - c. [Opções padrão de trabalho](#)
 - d. [Ajustar à página](#)

3. Selecione a opção **Ativado** para ativar a configuração ou **Desativado** para desativá-la.

Envie para outro aparelho de fax

O problema pode estar relacionado às configurações ou ao status dos suprimentos da máquina de fax.

Tente enviar o fax para outro aparelho. Se a qualidade do fax estiver melhor, o problema está relacionado às configurações do aparelho de fax inicial ou ao status dos suprimentos.

Verifique o aparelho de fax do remetente

Tente o seguinte para verificar a máquina de fax do remetente.

Peça ao remetente para tentar enviar de outro aparelho de fax. Se a qualidade do fax estiver melhor, o problema é do aparelho de fax do remetente. Se não houver outro aparelho de fax disponível, peça ao remetente para considerar a realização das seguintes alterações:

- Verifique se o documento original está em papel branco (não colorido).
- Aumente a resolução do fax, o nível de qualidade ou as configurações de contraste.
- Se possível, envie o fax de um programa de software de computador.

Solucionar problemas de rede com fio

Use as informações a seguir para resolver problemas de rede com fio.

Introdução

Determinados tipos de problemas podem indicar que há um problema de comunicação de rede. Esses problemas incluem as seguintes questões:

Conexão física incorreta

Verifique as conexões do cabo.

1. Verifique se a impressora está conectada à porta de rede correta por um cabo de comprimento correto.
2. Verifique se os cabos estão conectados firmemente.
3. Observe a conexão da porta de rede na parte de trás da impressora e verifique se a luz de atividade amarela está piscando, indicando a existência de tráfego de rede, e se a luz verde de status do link permanece acesa, indicando a existência de um link de rede.
4. Se o problema continuar, tente um cabo ou portas diferentes do hub.

O computador não consegue estabelecer comunicação com a impressora

Verifique se a impressora está se comunicando com a rede e seu computador.

1. Teste a comunicação de rede executando ping da rede.
 - a. Abra um prompt de linha de comando no seu computador.
 - Para o Windows, clique em **Iniciar, Executar** e digite `cmd`, em seguida, pressione `Enter`.
 - Para o macOS, acesse **Aplicativos, Utilitários** e abra **Terminal**.
 - b. Digite `ping` seguido pelo endereço IP da impressora.
 - c. Se a janela exibir tempos de trajeto, significa que a rede está funcionando.
2. Se o comando ping falhar, verifique se os hubs de rede estão ligados e, em seguida, verifique se as configurações de rede, a impressora e o computador estão todos configurados para a mesma rede (o que é também conhecido como sub-rede).
3. Abra as propriedades da impressora e clique na guia **Portas**. Verifique se endereço IP atual da impressora está selecionado. O endereço IP da impressora é listado na página de configuração da impressora.
4. Se você instalou a impressora usando a porta TCP/IP padrão da HP, selecione a caixa **Sempre imprimir nesta impressora, mesmo que seu endereço IP seja alterado**.
5. Se você tiver instalado a impressora usando uma porta TCP/IP padrão da Microsoft, use o nome de host da impressora em vez do endereço IP.
6. Se o endereço IP estiver correto, exclua a impressora e adicione-a novamente.
7. Reinstale o software e o driver da impressora.

A impressora está usando o link e as configurações dúplex incorretos para a rede

A HP recomenda deixar essas configurações no modo automático (a configuração padrão). Se essas configurações forem alteradas, você também deverá alterá-las para a rede.

Novos programas de software podem estar causando problemas de compatibilidade

Verifique se os novos programas de software foram instalados corretamente e se estão utilizando o driver de impressão correto.

O computador ou a estação de trabalho talvez esteja configurado incorretamente

Um computador configurado incorretamente pode causar problemas com a impressão.

1. Verifique as configurações dos drivers da rede, dos drivers de impressão e do redirecionamento da rede.
2. Verifique se o sistema operacional está configurado corretamente.

A impressora foi desabilitada ou outras configurações de rede estão incorretas

Verifique as configurações de fax.

1. Revise as páginas de configuração/rede da impressora para verificar o status dos protocolos e das configurações de rede.
2. Reconfigure as configurações de rede, se necessário.

Solucionar problemas de rede sem fio

Use as informações a seguir para resolver problemas da rede sem fio.

Introdução

Use informações da solução de problemas para ajudar na resolução de problemas.



NOTA: Para determinar se o HP NFC, Wi-Fi e BLE ou outros recursos de impressão direta sem fios estão ativados na impressora, imprima uma página de configuração usando o painel de controle da impressora.



NOTA: Se a rede estiver perdendo conectividade de forma intermitente, atualize primeiro o firmware da impressora. Para obter instruções sobre como atualizar o firmware da impressora, acesse <http://support.hp.com>, procure sua impressora e pesquise "atualizar o firmware".

Lista de verificação de conectividade sem fio

Use a lista de verificação para ajudar a solucionar problemas de conexão sem fio.

- Para impressoras que não suportam conexões com e sem fio simultaneamente, verifique se o cabo de rede não está conectado.
- Verifique se a impressora e o roteador sem fio estão ligados e estão recebendo energia. Certifique-se também de que o rádio sem fio na impressora está ligada. (O indicador de rede sem fio fica aceso quando a impressora está conectada a uma rede sem fio e pisca quando ela está procurando uma rede sem fio.)
- Verifique se o identificador de conjunto de serviços (SSID) está correto:
 - Para uma conexão sem fio à sua rede, confirme se o seu dispositivo móvel está conectando ao ponto de acesso/roteador correto.
 - Para uma conexão Wi-Fi Direct, imprima uma página de configuração para determinar o SSID da impressora.

Se não souber ao certo se o SSID está correto, realize a configuração sem fio novamente.

- Nas redes protegidas, verifique se as informações de segurança estão corretas. Se estiverem incorretas, realize a configuração sem fio novamente.
- Se a rede sem fio estiver funcionando corretamente, tente acessar outros computadores na rede sem fio. Se a rede tiver acesso à Internet, tente conectar a Internet através de uma conexão sem fio.
- Verifique se o método de criptografia (AES ou TKIP) é o mesmo para a impressora e para o ponto de acesso sem fio (nas redes que usam a segurança WPA).
- Verifique se a impressora está dentro do alcance da rede sem fio. Na maioria das redes, a impressora deve estar a 30 m do ponto de acesso sem fio (roteador sem fio).
- Verifique se não há obstáculos bloqueando o sinal sem fio. Retire grandes objetos de metal entre o ponto de acesso e a impressora. Verifique se postes, paredes ou colunas de suporte que contêm metal ou concreto não separam a impressora e o ponto de acesso sem fio.

- Verifique se a impressora está posicionado longe de dispositivos eletrônicos que podem interferir no sinal sem fio. Muitos dispositivos podem interferir no sinal sem fio, incluindo motores, telefones sem fio, câmeras de sistema de segurança, outras redes sem fio e alguns dispositivos Bluetooth.
- Para computadores conectados à impressora sem fio:
 - Verifique se o driver de impressão está instalado no computador.
 - Verifique se foi selecionada a porta correta de impressora.
 - Verifique se o computador e a impressora estão conectados à mesma rede sem fio.
 - Se o seu ambiente tiver vários sinais sem fio e você precisar que a impressora aceite redes de faixa dupla em 2,4 GHz e 5 GHz, instale o acessório de servidor de impressão HP Jetdirect 2900nw.
 - Para macOS, verifique se o roteador de conexão sem fio suporta Bonjour.

A impressora não imprime depois da conclusão da configuração sem fio

Solucionar problemas entre seu computador e a impressora.

1. Verifique se a impressora está ligada e no estado Pronto.
2. Desligue os firewalls de terceiros do computador.
3. Verifique se a rede sem fio está funcionando corretamente.
4. Verifique se o computador está funcionando corretamente. Se necessário, reinicie o computador.
5. Verifique se é possível abrir o HP Embedded Web Server da impressora em um computador na rede.

A impressora não imprime e o computador tem um firewall de terceiros instalado

Verifique se não há um firewall interferindo na comunicação sem fio.

1. Atualize o firewall com a atualização mais recente disponível do fabricante.
2. Se os programas solicitarem acesso ao firewall quando você instalar a impressora ou tentar imprimir, permita a execução dos programas.
3. Desative o firewall temporariamente e instale a impressora sem fio no computador. Ative o firewall quando você tiver terminado a instalação sem fio.

A conexão sem fio não funciona depois que o roteador sem fio ou a impressora foi movida

Verifique se as configurações da impressora e da rede estão corretas.

1. Verifique se o roteador ou a impressora está conectado à mesma rede que o computador.
2. Imprima uma página de configuração.
3. Compare o identificador de conjunto de serviços (SSID) na página de configuração com o SSID na configuração da impressora do computador.

4. Se os números não forem iguais, os dispositivos não estão conectados na mesma rede. Reconfigure a instalação sem fio da impressora.

Não é possível conectar mais computadores à impressora sem fio

Para resolver problemas de conexão, realize as seguintes etapas.

1. Verifique se outros computadores estão no intervalo sem fio e se algum obstáculo está bloqueando o sinal. Para a maioria das redes, o intervalo sem fio está a 30 m do ponto de acesso sem fio.
2. Verifique se a impressora está ligada e no estado Pronto.
3. Verifique se não há mais de 5 usuários Wi-Fi Direct simultâneos.
4. Desligue os firewalls de terceiros do computador.
5. Verifique se a rede sem fio está funcionando corretamente.
6. Verifique se o computador está funcionando corretamente. Se necessário, reinicie o computador.

A impressora sem fio perde a comunicação quando conectado a uma VPN

Geralmente, você não pode se conectar a uma VPN e outras redes ao mesmo tempo.

A rede não aparece na lista de redes sem fio

Siga estas etapas quando a rede não aparecer na lista de redes sem fio no seu computador ou dispositivo móvel.

- Verifique se o roteador sem fio está ligado e se tem energia.
- Talvez a rede esteja oculta. No entanto, você ainda pode se conectar a uma rede oculta. Verifique se o ponto de acesso/roteador está emitindo o SSID verificando seu SSID nas redes disponíveis vistas por seu dispositivo móvel.

A rede sem fio não está funcionando

Realize as etapas a seguir para garantir que a rede esteja funcionando corretamente.

1. Para impressoras que não suportam conexões com e sem fio simultaneamente, verifique se o cabo de rede está desconectado.
2. Para verificar se a rede perdeu a comunicação, tente conectar outros dispositivos à rede.
3. Teste a comunicação de rede executando ping da rede.
 - a. Abra um prompt de linha de comando no seu computador.
 - Para o Windows, clique em **Iniciar, Executar** e digite `cmd`, em seguida, pressione `Enter`.
 - Para o macOS, acesse **Aplicativos, Utilitários** e abra **Terminal**.
 - b. Digite `ping` seguido pelo endereço IP do roteador.
 - c. Se a janela exibir tempos de trajeto, significa que a rede está funcionando.
4. Verifique se o roteador ou a impressora está conectado à mesma rede que o computador.
 - a. Imprima uma página de configuração.

- b. Compare o identificador de conjunto de serviços (SSID) no relatório de configuração com o SSID na configuração da impressora do computador.
- c. Se os números não forem iguais, os dispositivos não estão conectados na mesma rede. Reconfigure a instalação sem fio da impressora.

Reduza a interferência em uma rede sem fio

As seguintes dicas podem reduzir a interferência em uma rede sem fio:

- Mantenha os dispositivos sem fio distantes de grandes objetos de metal, como arquivos e outros dispositivos magnéticos, como micro-ondas e telefones sem fio. Esses objetos podem interromper sinais de rádio.
- Mantenha os dispositivos sem fio distantes de estruturas de alvenaria e de outras estruturas de construção. Esses objetos podem absorver ondas de rádio e intensidade mais baixa de sinal.
- Posicione o roteador sem fio em um local central na linha de visão com as impressoras sem fio na rede.

Resolver problemas com o fax

Utilize as seções a seguir para resolver problemas envolvendo as funções de fax da impressora.

Lista de verificação para resolução de problemas de fax

Utilize a lista de verificação a seguir para ajudar a identificar a causa dos problemas relacionados ao fax encontrados:

- **Você está utilizando o cabo de fax fornecido com o acessório de fax?** Esse acessório de fax foi testado com o cabo de fax fornecido e atende às especificações funcionais RJ11. Não substitua outro cabo de fax. O acessório de fax analógico requer a utilização de um cabo de fax analógico. Ele também requer uma conexão telefônica analógica.
- **O conector da linha de fax/telefone está conectado no soquete do acessório de fax?** Verifique se a tomada do telefone está bem encaixada no soquete. Insira o conector na tomada até ouvir um clique.



NOTA: Verifique se o fio do telefone está conectado à porta do fax e não na porta de rede. As portas são semelhantes.

- **A tomada de parede do telefone está funcionando adequadamente?** Verifique se há tom de discagem, conectando um telefone à tomada. É possível ouvir um tom de discagem e fazer ou receber uma chamada?

Que tipo de linha telefônica você está utilizando?

Verifique o tipo de linha telefônica que você está usando e confira as recomendações desse tipo de linha.

- **Linha dedicada:** Um número de fax/telefone analógico padrão atribuído para receber ou enviar fax.



NOTA: A linha telefônica deve ser somente para uso do fax da impressora e não compartilhada por outros tipos de dispositivos telefônicos. Os exemplos incluem sistemas de alarme que usam a linha telefônica para notificar uma empresa de monitoramento.

- **Sistema PBX:** Um sistema telefônico de ambiente empresarial. Telefones residenciais padrão e o acessório de fax utilizam um sinal telefônico analógico. Alguns sistemas PBX são digitais e podem não ser compatíveis com o acessório de fax. Pode ser necessário um adaptador de telefone analógico (ATA) de interface para conectar o equipamento de fax a sistemas PBX digitais.
- **Linhas de encaminhamento de chamadas:** Um recurso do sistema telefônico no qual uma nova chamada é "encaminhada" para a próxima linha disponível, quando a primeira linha de entrada está ocupada. Tente conectar a impressora à primeira linha telefônica de entrada. O acessório de fax atenderá ao telefone depois que ele tocar o número de vezes definido na configuração de toques para atender.

Você está utilizando um dispositivo de proteção contra oscilação de energia?

Um dispositivo de proteção contra oscilação de energia pode ser utilizado entre a tomada de parede e o acessório de fax para proteger o acessório de fax da energia elétrica transmitida através das linhas telefônicas. Esses dispositivos podem provocar problemas de comunicação no fax diminuindo a qualidade do sinal telefônico.

Se você tiver problemas para enviar ou receber fax e estiver utilizando um desses dispositivos, conecte a impressora diretamente à tomada de telefone na parede para determinar se o problema é provocado pelo dispositivo de proteção contra oscilação de energia.

Você está utilizando um serviço de mensagens de voz da empresa telefônica ou uma secretária eletrônica?

Se a configuração de toques para atender do serviço de mensagens for menor que a configuração do acessório de fax, o serviço de mensagens atenderá às chamadas e o acessório de fax não poderá receber fax.

Se a configuração de toques para atender do acessório de fax for menor do que a do serviço de mensagens, o acessório de fax atenderá todas as chamadas.

Sua linha telefônica possui o recurso de chamada em espera?

Se o recurso de chamada em espera estiver ativado na linha telefônica, um aviso de chamada poderá interromper uma chamada de fax em andamento, causando um erro de comunicação.

Certifique-se de desativar o recurso de chamada em espera em uma linha telefônica para fax.

Verificar o status do acessório de fax

Se o acessório de fax analógico aparentemente não estiver funcionando, imprima um relatório de [Página de configuração](#) para verificar o status.

1. Na tela Início, role e selecione [Relatórios](#).
2. Abra os seguintes menus.
 - a. [Págs. config./status](#)
 - b. [Página de configuração](#)
3. Toque no botão [Imprimir](#) para imprimir o relatório ou no botão [Visualizar](#) para visualizar o relatório na tela. O relatório é composto por várias páginas.



NOTA: O endereço IP ou o nome do host da impressora está listado na página Jetdirect.

4. Na Página de acessórios do fax da Página de configuração, verifique o Status do modem em Informações sobre hardware. A tabela a seguir identifica as condições de status e as soluções possíveis.



NOTA: Se a Página de acessório de fax não for impressa, talvez haja um problema com o acessório de fax analógico. Se você estiver usando fax de LAN ou Internet, essas configurações talvez estejam desabilitando o recurso.

Tabela 9-13 Solução de problemas do acessório de fax analógico

Condições de status	Possíveis soluções
Operacional/Ativado ¹	O acessório de fax analógico está instalado e pronto.

Tabela 9-13 Solução de problemas do acessório de fax analógico (continuação)

Condições de status	Possíveis soluções
Operacional/Desativado ¹	O acessório de fax está instalado, mas você ainda não definiu as configurações de fax necessárias. O acessório de fax está instalado e operacional; no entanto, o utilitário Software de Envio Digital HP desativou o recurso de fax da impressora ou ativou o fax da LAN. Quando o fax da LAN é ativado, o recurso de fax analógico é desativado. Somente um recurso de fax, seja o fax da LAN ou o fax analógico, pode ser ativado de cada vez. NOTA: Se o fax de LAN estiver habilitado, o recurso Digitalizar para fax estará indisponível no painel de controle da impressora.
Não operacional/Ativado/Desativado ¹	A impressora detectou uma falha de firmware. Atualize o firmware.
Danificado/Ativado/Desativado ¹	O acessório de fax falhou. Recoloque a placa do acessório de fax e verifique se há pinos dobrados. Se o status ainda permanecer como DANIFICADO, substitua a placa do acessório de fax analógico.

¹ HABILITADO indica que o acessório de fax analógico está habilitado e ligado; DESABILITADO indica que o fax de LAN está habilitado (o fax analógico está desativado).

Problemas gerais de fax

Saiba mais sobre as soluções para problemas comuns de fax.

Falha no envio do fax

Verifique o problema de fax e, em seguida, tente a solução sugerida.

O JBIG está habilitado, mas o aparelho de fax do destinatário não tem capacidade para JBIG.

Desative a configuração JBIG.

O botão da agenda de endereços de fax não é exibido

Verifique o problema de fax e, em seguida, tente a solução sugerida.

Nenhum dos contatos na lista de contatos selecionado tem informações de fax associadas a eles. Adicione as informações necessárias de fax.

Não foi possível localizar as configurações do fax no HP Web Jetadmin

Verifique o problema de fax e, em seguida, tente a solução sugerida.

As configurações de fax no HP Web Jetadmin estão localizadas no menu suspenso da página de status do dispositivo.

Selecione **Envio digital e fax** no menu suspenso.

O cabeçalho está sendo anexado à parte superior da página quando a opção de sobreposição está habilitada

Esse problema de fax é uma parte normal da operação.

Para todos os faxes encaminhados, o produto anexa o cabeçalho de sobreposição na parte superior de uma página.

Esta é a operação normal.

Há uma mistura de nomes e números na caixa de destinatários

Esse problema de fax é uma parte normal da operação.

Os nomes e os números podem ser exibidos, dependendo do local de onde são provenientes. A agenda de endereços de fax lista os nomes e todos os outros números da lista de bancos de dados.

Esta é a operação normal.

Um fax de uma página é impresso como duas páginas

Verifique o problema de fax e, em seguida, tente a solução sugerida.

O cabeçalho do fax está sendo anexado à parte superior do fax, empurrando texto para uma segunda página.

Para imprimir um fax de uma página, configure o cabeçalho sobreposto para o modo de sobreposição ou defina a configuração de ajuste à página.

Um documento fica preso no alimentador de documentos durante envio do fax

Verifique o problema de fax e, em seguida, tente a solução sugerida.

Um congestionamento ocorre no alimentador de documentos.

Feche a tampa e envie o fax novamente.

O volume dos sons emitidos pelo acessório de fax está muito alto ou muito baixo

Verifique o problema de fax e, em seguida, tente a solução sugerida.

As configurações de volume precisam ser ajustadas.

Ajuste o volume no menu [Configurações de envio de fax](#) e no menu [Configurações de recebimento de fax](#).

A Serviço e suporte

Declaração de garantia limitada HP

PRODUTO HP

HP LaserJet Enterprise MFP X52952dn

DURAÇÃO DA GARANTIA LIMITADA*

Serviço de garantia de um ano no local



NOTA: *As opções de garantia e suporte variam de acordo com o produto, o país e os requisitos legais locais. Acesse support.hp.com para saber mais sobre as premiadas opções de suporte e manutenção da HP em sua região.

A HP garante a você, cliente usuário final, que esta Garantia Limitada HP se aplica somente a produtos da marca HP vendidos ou alugados a) da HP Inc., suas subsidiárias, afiliadas, revendedores autorizados, distribuidores autorizados ou distribuidores nacionais; e, b) com esta Garantia Limitada HP, o hardware e os acessórios HP estarão livres de defeitos de materiais e mão de obra após a data de compra, pelo período especificado acima. Caso a HP seja notificada de quaisquer defeitos no período de garantia, a HP responsabiliza-se por reparar ou substituir, conforme sua própria opção, os produtos comprovadamente avariados. Os produtos para substituição podem ser novos ou com desempenho equivalente aos novos.

A HP garante que o software HP não deixará de executar as instruções de programação após a data da compra, devido a defeitos de material e de fabricação, dentro do prazo especificado acima, desde que esteja devidamente instalado e que seja usado de forma correta. Se receber uma notificação sobre tais defeitos durante o período de garantia, a HP substituirá o software que não executar as instruções de programação por causa desses defeitos.

A HP não garante que a operação dos produtos HP será ininterrupta ou sem erros. Se a HP não puder consertar ou substituir, em um período razoável, qualquer produto conforme a condição especificada na garantia, o cliente terá direito ao reembolso do preço de compra assim que o produto for devolvido.

Os produtos da HP podem conter peças reconcondicionadas, cujo desempenho é equivalente ao de peças novas, ou que tenham sido usadas incidentalmente.

A garantia não cobre defeitos resultantes de (a) manutenção ou calibragem impróprias ou inadequadas, (b) software, interfaces, peças ou materiais que não sejam fornecidos pela HP, (c) modificação não autorizada ou mau uso, (d) funcionamento fora das especificações ambientais publicadas para o produto ou (e) manutenção ou preparação inadequadas do local de instalação.

DE ACORDO COM OS LIMITES PERMITIDOS PELAS LEIS LOCAIS, AS GARANTIAS ACIMA SÃO EXCLUSIVAS, E NENHUMA OUTRA GARANTIA OU CONDIÇÃO, ESCRITA OU ORAL, ESTÁ EXPRESSA OU IMPLÍCITA. A HP ISENTA-SE ESPECIFICAMENTE DE QUAISQUER GARANTIAS OU CONDIÇÕES DE COMERCIALIZAÇÃO, QUALIDADE SATISFATÓRIA E ADEQUAÇÃO PARA FINS PESSOAIS QUE ESTEJAM IMPLÍCITAS. Determinados países/regiões, estados ou províncias não permitem limitações na duração da garantia implícita e as limitações ou exclusões acima podem não se aplicar ao usuário. Esta garantia concede ao usuário direitos legais específicos, sendo que o usuário poderá ter outros direitos que variam de país/região para país/região, estado para estado ou município para município.

A garantia limitada da HP é válida em todos os países/regiões ou locais nos quais a HP ofereça suporte para este produto e nos quais tenha sido comercializado. O nível do serviço de garantia outorgado pode variar conforme padrões locais. A HP não alterará a forma, adequação ou função do produto para torná-lo operacional em um país/região para o qual nunca se tenha pretendido que funcione por motivos legais ou regulamentares.

CONFORME OS LIMITES PERMITIDOS PELA LEGISLAÇÃO LOCAL, AS SOLUÇÕES FORNECIDAS NESTA DECLARAÇÃO DE GARANTIA SÃO SOLUÇÕES EXCLUSIVAS E ÚNICAS DO CLIENTE. EXCETO CONFORME ACIMA ESPECIFICADO, EM HIPÓTESE NENHUMA A HP OU SEUS FORNECEDORES

SERÃO RESPONSÁVEIS PELA PERDA DE DADOS OU POR DANOS DIRETOS, ESPECIAIS, INCIDENTAIS, CONSEQUENTES (INCLUSIVE POR PERDA DE LUCROS OU DADOS) NEM POR QUAISQUER OUTROS DANOS, QUER SEJAM POR FORÇA DE CONTRATO, OBRIGAÇÕES EXTRACONTRATUAIS OU EM QUALQUER OUTRO ASPECTO. Determinados países/regiões, estados ou províncias não permitem a exclusão ou limitação de danos incidentais ou consequenciais e, em função disto, as limitações ou exclusões acima podem não se aplicar a esta garantia.

OS TERMOS DE GARANTIA NESTA DECLARAÇÃO, EXCETO NA EXTENSÃO MÁXIMA PERMITIDA PELA LEI, NÃO EXCLUEM, NEM RESTRINGEM, NEM MODIFICAM DIREITOS LEGAIS OBRIGATÓRIOS PERTINENTES À VENDA DESTE PRODUTO A VOCÊ. OS TERMOS DA GARANTIA COMPLEMENTAM OS DIREITOS LEGAIS OBRIGATÓRIOS.

Reino Unido, Irlanda e Malta

The HP Limited Warranty is a commercial guarantee voluntarily provided by HP. The name and address of the HP entity responsible for the performance of the HP Limited Warranty in your country/region is as follows:

UK: HP Inc UK Limited, Earley West, 300 Thames Valley Park Drive, Reading, RG6 1PT, United Kingdom

Ireland: HP Technology Ireland Limited, Liffey Valley Office Campus, 1st FLOOR, BLOCK B Quarryvale, Co. Dublin D22 X0Y3 Ireland

Malta: HP Europe B.V., Amsterdam, Meyrin Branch, Route du Nant-d'Avril 150, 1217 Meyrin, Switzerland

United Kingdom: The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any legal rights to a guarantee from seller of nonconformity of goods with the contract of sale. These rights expire six years from delivery of goods for products purchased in England or Wales and five years from delivery of goods for products purchased in Scotland. However various factors may impact your eligibility to receive these rights. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) or you may visit the European Consumer Centers website (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under the legal guarantee.

Ireland: The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any statutory rights from seller in relation to nonconformity of goods with the contract of sale. However various factors may impact your eligibility to receive these rights. Consumer statutory rights are not limited or affected in any manner by HP Care Pack. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee (www.hp.com/go/eu-legal) or you may visit the European Consumer Centers website (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under the legal guarantee.

Malta: The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any legal rights to a two-year guarantee from seller of nonconformity of goods with the contract of sale; however various factors may impact your eligibility to receive these rights. Consumer statutory rights are not limited or affected in any manner by the HP Limited Warranty. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee (www.hp.com/go/eu-legal) or you may visit the European Consumer Centers website (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under two-year legal guarantee.

Áustria, Bélgica, Alemanha, Luxemburgo e Suíça

Die beschränkte HP Herstellergarantie ist eine von HP auf freiwilliger Basis angebotene kommerzielle Garantie. Der Name und die Adresse der HP Gesellschaft, die in Ihrem Land für die Gewährung der beschränkten HP Herstellergarantie verantwortlich ist, sind wie folgt:

Schweiz: Die beschränkte HP Herstellergarantie ist eine von HP auf freiwilliger Basis angebotene kommerzielle Garantie. Der Name und die Adresse der HP Entität, die in Ihrem Land für die Gewährung der beschränkten HP Herstellergarantie verantwortlich ist, sind wie folgt:

Deutschland: HP Deutschland GmbH, Schickardstr. 32, D-71034 Böblingen

Österreich: HP Austria GmbH, Technologiestrasse 5, A-1120 Wien

Luxemburg: HP Luxembourg S.C.A., 75, Parc d'Activités Capellen, L-8308 Capellen

Belgien: HP Belgium BV, Hermeslaan 1, Building B, B-1831 Diegem, Unternehmensnummer 0597.618.285

Schweiz: HP Schweiz GmbH, Glatt Tower, Neue Winterthurerstrasse 99, 8304 Wallisellen

Deutschland: Die Rechte aus der beschränkten HP Herstellergarantie gelten zusätzlich zu den gesetzlichen Ansprüchen wegen Sachmängeln auf eine zweijährige Gewährleistung ab dem Lieferdatum. Ob Sie Anspruch auf diese Rechte haben, hängt von zahlreichen Faktoren ab. Die Rechte des Kunden sind in keiner Weise durch die beschränkte HP Herstellergarantie eingeschränkt bzw. betroffen. Weitere Hinweise finden Sie auf der folgenden Website: Gewährleistungsansprüche für Verbraucher (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) oder Sie können die Website des Europäischen Verbraucherzentrums (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>) besuchen. Verbraucher haben das Recht zu wählen, ob sie eine Leistung von HP gemäß der beschränkten HP Herstellergarantie in Anspruch nehmen oder ob sie sich gemäß der gesetzlichen zweijährigen Haftung für Sachmängel (Gewährleistung) sich an den jeweiligen Verkäufer wenden.

Österreich, Luxemburg und Belgien: Die Rechte aus der beschränkten HP Herstellergarantie gelten zusätzlich zu den gesetzlichen Ansprüchen wegen Sachmängeln auf eine zweijährige Gewährleistung ab dem Lieferdatum. Ob Sie Anspruch auf diese Rechte haben, hängt von zahlreichen Faktoren ab. Die Rechte des Kunden sind in keiner Weise durch die beschränkte HP Herstellergarantie eingeschränkt bzw. betroffen. Weitere Hinweise finden Sie auf der folgenden Website: Gewährleistungsansprüche für Verbraucher (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) oder Sie können die Website des Europäischen Verbraucherzentrums (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>) besuchen. Verbraucher haben das Recht zu wählen, ob sie eine Leistung von HP gemäß der beschränkten HP Herstellergarantie in Anspruch nehmen oder ob sie sich gemäß der gesetzlichen zweijährigen Haftung für Sachmängel (Gewährleistung) sich an den jeweiligen Verkäufer wenden.

Schweiz: Die beschränkte HP Herstellergarantie Vorteile gelten zusätzlich zu den rechtlichen Gewährleistungsansprüchen bei fehlerhaften Produkten aus dem Kaufvertrag. Ob Sie Anspruch auf diese Rechte haben, hängt von zahlreichen Faktoren ab. Die Rechte des Kunden sind in keiner Weise durch die beschränkte HP Herstellergarantie eingeschränkt bzw. betroffen.

Verbraucher haben das Recht zu wählen, ob sie die beschränkte HP Herstellergarantie beanspruchen wollen oder sich mit den Gewährleistungsansprüchen an den Verkäufer richten wollen

Bélgica, França, Luxemburgo e Suíça

La garantie limitée HP est une garantie commerciale fournie volontairement par HP. Voici les coordonnées de l'entité HP responsable de l'exécution de la garantie limitée HP dans votre pays:

France: HP France SAS, société par actions simplifiée identifiée sous le numéro 448 694 133 RCS Nanterre, Meudon Campus Bât. 1, 14 rue de la Verrerie 92190 Meudon, tel. 09 69 32 04 35 (produits des gammes grand public et gaming) ou 01 70 48 53 19 (produits de la gamme professionnelle). Autres options de contact : WhatsApp et Messenger.

G.D. Luxembourg: HP Luxembourg S.C.A., 75, Parc d'Activités Capellen, L-8308 Capellen

Belgique: HP Belgium BV, Hermeslaan 1, Building B, B-1831 Diegem, numéro d'entreprise 0597.618.285

Suisse: HP Suisse Sàrl, Glatt Tower, Neue Winterthurerstrasse 99, 8304 Wallisellen

France: La Garantie Limitée HP s'applique sans préjudice du droit pour le consommateur de bénéficier de la garantie légale de conformité dans les conditions prévues aux articles L. 217-1 à L. 217-32 du code de la consommation et de celle relative aux vices cachés dans les conditions prévues aux articles 1641 à 1649 du code civil. Le consommateur peut ainsi choisir d'exercer ses droits au titre de la Garantie Limitée HP ou, auprès du vendeur, au titre des garanties légales dont les modalités de mises en œuvre sont rappelées ci-dessous.

Le consommateur dispose d'un délai de deux ans à compter de la délivrance du bien pour obtenir la mise en oeuvre de la garantie légale de conformité en cas d'apparition d'un défaut de conformité. Durant ce délai, le consommateur n'est tenu d'établir que l'existence du défaut de conformité et non la date d'apparition de celui-ci.

Lorsque le contrat de vente du bien prévoit la fourniture d'un contenu numérique ou d'un service numérique de manière continue pendant une durée supérieure à deux ans, la garantie légale est applicable à ce contenu numérique ou ce service numérique tout au long de la période de fourniture prévue. Durant ce délai, le consommateur n'est tenu d'établir que l'existence du défaut de conformité affectant le contenu numérique ou le service numérique et non la date d'apparition de celui-ci.

La garantie légale de conformité emporte obligation pour le professionnel, le cas échéant, de fournir toutes les mises à jour nécessaires au maintien de la conformité du bien.

La garantie légale de conformité donne au consommateur droit à la réparation ou au remplacement du bien dans un délai de trente jours suivant sa demande, sans frais et sans inconvénient majeur pour lui.

Si le bien est réparé dans le cadre de la garantie légale de conformité, le consommateur bénéficie d'une extension de six mois de la garantie initiale. Si le consommateur demande la réparation du bien, mais que le vendeur impose le remplacement, la garantie légale de conformité est renouvelée pour une période de deux ans à compter de la date de remplacement du bien.

Le consommateur peut obtenir une réduction du prix d'achat en conservant le bien ou mettre fin au contrat en se faisant rembourser intégralement contre restitution du bien, si:

1° Le professionnel refuse de réparer ou de remplacer le bien;

2° La réparation ou le remplacement du bien intervient après un délai de trente jours;

3° La réparation ou le remplacement du bien occasionne un inconvénient majeur pour le consommateur, notamment lorsque le consommateur supporte définitivement les frais de reprise ou d'enlèvement du bien non conforme, ou s'il supporte les frais d'installation du bien réparé ou de remplacement;

4° La non-conformité du bien persiste en dépit de la tentative de mise en conformité du vendeur restée infructueuse.

Le consommateur a également droit à une réduction du prix du bien ou à la résolution du contrat lorsque le défaut de conformité est si grave qu'il justifie que la réduction du prix ou la résolution du contrat soit immédiate. Le consommateur n'est alors pas tenu de demander la réparation ou le remplacement du bien au préalable.

Le consommateur n'a pas droit à la résolution de la vente si le défaut de conformité est mineur.

Toute période d'immobilisation du bien en vue de sa réparation ou de son remplacement suspend la garantie qui restait à courir jusqu'à la délivrance du bien remis en état.

Les droits mentionnés ci-dessus résultent de l'application des articles L. 217-1 à L. 217-32 du code de la consommation.

Le vendeur qui fait obstacle de mauvaise foi à la mise en oeuvre de la garantie légale de conformité encourt une amende civile d'un montant maximal de 300 000 euros, qui peut être portée jusqu'à 10 % du chiffre d'affaires moyen annuel (article L. 241-5 du code de la consommation).

Le consommateur bénéficie également de la garantie légale des vices cachés en application des articles 1641 à 1649 du code civil, pendant une durée de deux ans à compter de la découverte du défaut. Cette garantie donne droit à une réduction de prix si le bien est conservé ou à un remboursement intégral contre restitution du bien.

Pour de plus amples informations, veuillez consulter le lien suivant:

Garanties légales accordées au consommateur (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) ou

vous pouvez également consulter le site Web des Centres européens des consommateurs (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>).

G.D. Luxembourg et Belgique: Les avantages de la garantie limitée HP s'appliquent en complément des droits dont vous disposez au titre de la garantie de non-conformité des biens avec le contrat de vente. Cependant, de nombreux facteurs peuvent avoir un impact sur le bénéfice de ces droits. Vos droits en tant que consommateur au titre de ces garanties ne sont en aucune façon limités ou affectés par la garantie limitée HP. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le lien suivant: Garanties légales accordées au consommateur (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) ou vous pouvez également consulter le site Web des Centres

européens des consommateurs (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Les consommateurs ont le droit de choisir de réclamer un service sous la garantie limitée HP ou auprès du vendeur au cours d'une garantie légale de deux ans.

Suisse: Les avantages de la garantie limitée HP s'appliquent en complément des droits dont vous disposez au titre de la garantie de non-conformité des biens avec le contrat de vente. Cependant, de nombreux facteurs peuvent avoir un impact sur le bénéfice de ces droits. Vos droits en tant que consommateur au titre de ces garanties ne sont en aucune façon limités ou affectés par la garantie limitée HP. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le lien suivant: Garanties légales accordées au consommateur (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) ou vous pouvez également consulter le site Web des Centres européens des consommateurs (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Les consommateurs ont le droit de choisir de réclamer un service sous la garantie limitée HP ou auprès du vendeur au cours d'une garantie légale.

Itália

La Garanzia limitata HP è una garanzia commerciale fornita volontariamente da HP. Di seguito sono indicati nome e indirizzo della società HP responsabile della fornitura dei servizi coperti dalla Garanzia limitata HP nel vostro Paese:

Italia: HP Italy S.r.l., Via G. Di Vittorio 9, 20063 Cernusco S/Naviglio

I vantaggi della Garanzia limitata HP vengono concessi ai consumatori in aggiunta ai diritti derivanti dalla garanzia di due anni fornita dal venditore in caso di non conformità dei beni rispetto al contratto di vendita. Tuttavia, diversi fattori possono avere un impatto sulla possibilità di beneficiare di tali diritti. I diritti spettanti ai consumatori in forza della garanzia legale non sono in alcun modo limitati, né modificati dalla Garanzia limitata HP. Per ulteriori informazioni, si prega di consultare il seguente link: Garanzia legale per i clienti (<http://www.hp.com/go/eu-legal>), oppure visitare il sito Web dei Centri europei per i consumatori (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). I consumatori hanno il diritto di scegliere se richiedere un servizio usufruendo della Garanzia limitata HP oppure rivolgendosi al venditore per far valere la garanzia legale di due anni.

Espanha

Su Garantía limitada de HP es una garantía comercial voluntariamente proporcionada por HP. El nombre y dirección de las entidades HP que proporcionan la Garantía limitada de HP (garantía comercial adicional del fabricante) en su país es:

España: HP Printing and Computing Solutions S.L. Calle Jose Echegaray 18 Las Rozas, 28232 Madrid

Los beneficios de la Garantía limitada de HP son adicionales a la garantía legal de 2 años a la que los consumidores tienen derecho a recibir del vendedor en virtud del contrato de compraventa; sin embargo, varios factores pueden afectar su derecho a recibir los beneficios bajo dicha garantía legal. A este respecto, la Garantía limitada de HP no limita o afecta en modo alguno los derechos legales del consumidor (<http://www.hp.com/go/eu-legal>). Para más información, consulte el siguiente enlace: Garantía legal del consumidor o puede visitar el sitio web de los Centros europeos de los consumidores (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Los clientes tienen derecho a elegir si reclaman un servicio acogiéndose a la Garantía limitada de HP o al vendedor de conformidad con la garantía legal de dos años.

Dinamarca

Den begrænsede HP-garanti er en garanti, der ydes frivilligt af HP. Navn og adresse på det HP-selskab, der er ansvarligt for HP's begrænsede garanti i dit land, er som følger:

Danmark: HP Inc Danmark ApS, Engholm Parkvej 8, 3450, Allerød

Den begrænsede HP-garanti gælder i tillæg til eventuelle juridiske rettigheder, for en toårig garanti fra sælgeren af varer, der ikke er i overensstemmelse med salgsaftalen, men forskellige faktorer kan dog påvirke din ret til at opnå disse rettigheder. Forbrugerens lovbestemte rettigheder begrænses eller påvirkes ikke på nogen måde af den begrænsede HP-garanti. Se nedenstående link for at få yderligere oplysninger: Forbrugerens juridiske garanti (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) eller du kan besøge De Europæiske Forbrugercentres websted (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Forbrugere har ret til at vælge, om de vil gøre krav på service i henhold til HP's begrænsede garanti eller hos sælger i henhold til en toårig juridisk garanti.

Noruega

HPs garanti er en begrenset og kommersiell garanti som HP selv har valgt å tilby. Følgende lokale selskap inntår for garantien:

Norge: HP Norge AS, Rolfbuktveien 4b, 1364 Fornebu

HPs garanti kommer i tillegg til det mangelsansvar HP har i henhold til norsk forbrukerkjøpslovgivning, hvor reklamasjonsperioden kan være to eller fem år, avhengig av hvor lenge salgsgjenstanden var ment å vare. Ulike faktorer kan imidlertid ha betydning for om du kvalifiserer til å kreve avhjelp iht slikt mangelsansvar. Forbrukerens lovmessige rettigheter begrenses ikke av HPs garanti. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du klikke på følgende kobling: Juridisk garanti for forbruker (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) eller du kan besøke nettstedet til de europeiske forbrukersentrene (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Forbrukere har retten til å velge å kreve service under HPs garanti eller iht selgerens lovpålagte mangelsansvar.

Suécia

HP:s begränsade garanti är en kommersiell garanti som tillhandahålls frivilligt av HP. Namn och adress till det HP-företag som ansvarar för HP:s begränsade garanti i ditt land är som följer:

Sverige: HP PPS Sverige AB, SE-169 73 Stockholm

Fördelarna som ingår i HP:s begränsade garanti gäller utöver de lagstadgade rättigheterna till tre års garanti från säljaren angående varans bristande överensstämmelse gentemot köpeavtalet, men olika faktorer kan påverka din rätt att utnyttja dessa rättigheter. Konsumentens lagstadgade rättigheter varken begränsas eller påverkas på något sätt av HP:s begränsade garanti. Mer information får du om du följer denna länk: Lagstadgad garanti för konsumenter (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) eller så kan du gå till European Consumer Centers webbplats (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Konsumenter har rätt att välja om de vill ställa krav enligt HP:s begränsade garanti eller på säljaren enligt den lagstadgade treåriga garantin.

Portugal

A Garantia Limitada HP é uma garantia comercial fornecida voluntariamente pela HP. O nome e a morada da entidade HP responsável pela prestação da Garantia Limitada HP no seu país são os seguintes:

Portugal: HPCP – Computing and Printing Portugal, Unipessoal, Lda., Edifício D. Sancho I, Quinta da Fonte, Porto Salvo, Lisboa, Oeiras, 2740 244

As vantagens da Garantia Limitada HP aplicam-se cumulativamente com quaisquer direitos decorrentes da legislação aplicável à garantia de dois anos do vendedor, relativa a defeitos do produto e constante do contrato de venda. Existem, contudo, vários fatores que poderão afetar a sua elegibilidade para beneficiar de tais direitos. Os direitos legalmente atribuídos aos consumidores não são limitados ou afetados de forma alguma pela Garantia Limitada HP. Para mais informações, consulte a ligação seguinte: Garantia legal do consumidor (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) ou visite o Web site da Rede dos Centros Europeus do Consumidor (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Os consumidores têm o direito de escolher se pretendem reclamar assistência ao abrigo da Garantia Limitada HP ou contra o vendedor ao abrigo de uma garantia jurídica de dois anos.

Grécia e Chipre

A Períορισμένη εγγύηση HP είναι μια εμπορική εγγύηση η οποία παρέχεται εθελοντικά από την HP. Η επωνυμία και η διεύθυνση του νομικού προσώπου HP που παρέχει την Περιορισμένη εγγύηση HP στη χώρα σας είναι η εξής:

Ελλάδα /Κύπρος: HP Printing and Personal Systems Hellas EPE, Tzavella 1-3, 15232 Chalandri, Attiki

Ελλάδα /Κύπρος: HP Συστήματα Εκτύπωσης και Προσωπικών Υπολογιστών Ελλάς Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης, Tzavella 1-3, 15232 Chalandri, Attiki

Τα προνόμια της Περιορισμένης εγγύησης HP ισχύουν επιπλέον των νόμιμων δικαιωμάτων για διετή εγγύηση έναντι του Πωλητή για τη μη συμμόρφωση των προϊόντων με τις συνομολογημένες συμβατικά ιδιότητες, ωστόσο η άσκηση των δικαιωμάτων σας αυτών μπορεί να εξαρτάται από διάφορους παράγοντες. Τα νόμιμα δικαιώματα των καταναλωτών δεν περιορίζονται ούτε επηρεάζονται καθ' οιονδήποτε τρόπο από την Περιορισμένη εγγύηση HP. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την ακόλουθη τοποθεσία web: Νόμιμη εγγύηση καταναλωτή (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) ή μπορείτε να επισκεφτείτε την τοποθεσία web των Ευρωπαϊκών Κέντρων Καταναλωτή (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Οι καταναλωτές έχουν το δικαίωμα να επιλέξουν αν θα αξιώσουν την υπηρεσία στα πλαίσια της Περιορισμένης εγγύησης HP ή από τον πωλητή στα πλαίσια της νόμιμης εγγύησης δύο ετών.

Hungria

A HP korlátozott jótállás egy olyan kereskedelmi jótállás, amelyet a HP a saját elhatározásából biztosít. Az egyes országokban a HP mint gyártó által vállalt korlátozott jótállást biztosító vállalatok neve és címe a jótállási jegyen vagy a termékhez csatolt egyéb dokumentumban található, vagy ennek hiányában erről az eladó ad tájékoztatást.

Budapest, Hungary, (BUD): HP Inc Magyarország Kft. 1117 Budapest, Újbuda Allee Corner Október huszonharmadika u. 8-10.

A HP korlátozott jótállásban biztosított jogok azokon a jogokon felül illetik meg Önt, amelyek a termékeknek az adásvételi szerződés szerinti minőségére vonatkozó kétéves, jogszabályban foglalt eladói szavatosságból, továbbá ha az Ön által vásárolt termékre alkalmazandó, a jogszabályban foglalt kötelező eladói jótállásból erednek, azonban számos körülmény hatással lehet arra, hogy ezek a jogok

Önt megilletik-e. További információért kérjük, keresse fel a következő webhelyet: Jogi Tájékoztató Fogyasztóknak (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) vagy látogassa meg az Európai Fogyasztói Központok webhelyét (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). A fogyasztóknak jogában áll, hogy megválasszák, hogy a jótállással kapcsolatos igényüket a HP korlátozott jótállás alapján vagy a kétéves, jogszabályban foglalt eladói szavatosság, illetve, ha alkalmazandó, a jogszabályban foglalt kötelező eladói jótállás alapján érvényesítik.

República Tcheca

Omezená záruka HP je obchodní zárukou dobrovolně poskytovanou společností HP. Názvy a adresy společností skupiny HP, které odpovídají za plnění omezené záruky HP ve vaší zemi, jsou následující:

Česká republika: HP Inc Czech Republic s. r. o., Za Brumlovkou 5/1559, 140 00 Praha 4

Výhody, poskytované omezenou zárukou HP, se uplatňují jako doplněk k jakýmkoli právním nárokům na dvouletou záruku poskytnutou prodejcem v případě nesouladu zboží s kupní smlouvou. Váš nárok na uznání těchto práv však může záviset na mnohých faktorech. Omezená záruka HP žádným způsobem neomezuje ani neovlivňuje zákonná práva zákazníka. Další informace získáte kliknutím na následující odkaz: Zákonná záruka spotřebitele (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) případně můžete navštívit webové stránky Evropského spotřebitelského centra (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Spotřebitelé mají právo se rozhodnout, zda chtějí službu reklamovat v rámci omezené záruky HP nebo v rámci zákonem stanovené dvouleté záruky u prodejce.

Eslováquia

Obmedzená záruka HP je obchodná záruka, ktorú spoločnosť HP poskytuje dobrovoľne. Meno a adresa subjektu HP, ktorý zabezpečuje plnenie vyplývajúce z Obmedzenej záruky HP vo vašej krajine:

Slovenská republika: HP Inc Slovakia, s.r.o., Galvaniho 7, 821 04 Bratislava

Výhody Obmedzenej záruky HP sa uplatnia vedľa prípadných zákazníkových zákonných nárokov voči predávajúcemu z väd, ktoré spočívajú v nesúlade vlastností tovaru s jeho popisom podľa predmetnej zmluvy. Možnosť uplatnenia takých prípadných nárokov však môže závisieť od rôznych faktorov. Služby Obmedzenej záruky HP žiadnym spôsobom neobmedzujú ani neovplyvňujú zákonné práva zákazníka, ktorý je spotrebiteľom. Ďalšie informácie nájdete na nasledujúcom prepojení: Zákonná záruka spotrebiteľa (<http://www.hp.com/go/eu-legal>), prípadne môžete navštíviť webovú lokalitu európskych zákazníckych stredísk (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Spotrebiteľia majú právo zvoliť si, či chcú uplatniť servis v rámci Obmedzenej záruky HP alebo počas zákonnej dvojročnej záručnej lehoty u predajcu.

Polônia

Ograniczona gwarancja HP to komercyjna gwarancja udzielona dobrowolnie przez HP. Nazwa i adres podmiotu HP odpowiedzialnego za realizację Ograniczonej gwarancji HP w Polsce:

Polska: HP Inc Polska sp. z o.o., ul. Szturmowa 2a, 02-678 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000546115, NIP 5213690563, REGON 360916326, BDO 000006211, kapitał zakładowy 480.500 PLN.

Świadczenia wynikające z Ograniczonej gwarancji HP stanowią dodatek do praw przysługujących nabywcy w związku z dwuletnią odpowiedzialnością sprzedawcy z tytułu niezgodności towaru

z umową (rękojmia). Niemniej, na możliwość korzystania z tych praw mają wpływ różne czynniki. Ograniczona gwarancja HP w żaden sposób nie ogranicza praw konsumenta ani na nie nie wpływa. Więcej informacji można znaleźć pod następującym łączem: Gwarancja prawna konsumenta (<http://www.hp.com/go/eu-legal>), można także odwiedzić stronę internetową Europejskiego Centrum Konsumentckiego (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Konsumentci mają prawo wyboru co do możliwości skorzystania albo z usług gwarancyjnych przysługujących w ramach Ograniczonej gwarancji HP albo z uprawnień wynikających z dwuletniej rękojmi w stosunku do sprzedawcy.

Bulgária

Ograniczenata гаранция на HP представлява търговска гаранция, доброволно предоставяна от HP. Името и адресът на дружеството на HP за вашата страна, отговорно за предоставянето на гаранционната поддръжка в рамките на Ограничената гаранция на HP, са както следва:

HP Inc Bulgaria EOOD (Ейч Пи Инк България ЕООД), HP Inc България ЕООД, Бизнес Парк София, 1766 София, сграда 10, България

Предимствата на Ограничената гаранция на HP се прилагат в допълнение към всички законови права за двугодишна гаранция от продавача при несъответствие на стоката с договора за продажба. Въпреки това, различни фактори могат да окажат влияние върху условията за получаване на тези права. Законовите права на потребителите не са ограничени или засегнати по никакъв начин от Ограничената гаранция на HP. За допълнителна информация, моля вижте Правната гаранция на потребителя (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) или посетете уебсайта на Европейския потребителски център (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Потребителите имат правото да избират дали да претендират за извършване на услуга в рамките на Ограничената гаранция на HP или да потърсят такава от търговеца в рамките на двугодишната правна гаранция.

Romênia

Garanția limitată HP este o garanție comercială furnizată în mod voluntar de către HP. Numele și adresa entității HP răspunzătoare de punerea în aplicare a Garanției limitate HP în țara dumneavoastră sunt următoarele:

România: HP Inc Romania SRL, 5 Fabrica de Glucoza Str., Building F, Ground Floor and Floor 8, 2nd District, București

Beneficiile Garanției limitate HP se aplică suplimentar față de orice drepturi privind garanția de doi ani oferită de vânzător pentru neconformitatea bunurilor cu contractul de vânzare; cu toate acestea, diverși factori pot avea impact asupra eligibilității dvs. de a beneficia de aceste drepturi. Drepturile legale ale consumatorului nu sunt limitate sau afectate în vreun fel de Garanția limitată HP. Pentru informații suplimentare consultați următorul link: garanția acordată consumatorului prin lege (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) sau puteți accesa site-ul Centrul European al Consumatorilor (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Consumatorii au dreptul să aleagă dacă să pretindă despăgubiri în cadrul Garanției limitate HP sau de la vânzător, în cadrul garanției legale de doi ani.

Bélgica e Holanda

De Beperkte Fabrieksgarantie van HP is een commerciële garantie vrijwillig verstrekt door HP. De naam en het adres van de HP-entiteit die verantwoordelijk is voor het uitvoeren van de Beperkte Fabrieksgarantie van HP in uw land is als volgt:

Nederland: HP Nederland B.V., Startbaan 16, 1187 XR Amstelveen

België: HP Belgium BV, Hermeslaan 1, Building B, B-1831 Diegem, ondernemingsnummer 0597.618.285

De voordelen van de Beperkte Fabrieksgarantie van HP vormen een aanvulling op de wettelijke garantie voor consumenten gedurende twee jaren na de levering te verlenen door de verkoper bij een gebrek aan conformiteit van de goederen met de relevante koopovereenkomst. Niettemin kunnen diverse factoren een impact hebben op de eventuele aanspraak van de consument op deze wettelijke rechten. De wettelijke rechten van de consument worden op geen enkele wijze beperkt of beïnvloed door de Beperkte Fabrieksgarantie van HP. Raadpleeg voor meer informatie de volgende webpagina: Wettelijke garantie voor consumenten (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) of u kan de website van het Europees Consumenten Centrum bezoeken (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Consumenten hebben het recht om te kiezen tussen enerzijds de Beperkte Fabrieksgarantie van HP of anderzijds het aanspreken van de verkoper ter uitoefening van de wettelijke garantie.

Finlândia

HP:n rajoitettu takuu on HP:n vapaaehtoisesti antama kaupallinen takuu. HP:n myöntämästä takuusta maassanne vastaavan HP:n edustajan yhteystiedot ovat:

Suomi: HP Finland Oy, Piispankalliontie, FIN - 02200 Espoo

HP:n takuun edut ovat voimassa mahdollisten kuluttajansuojalakiin perustuvien oikeuksien lisäksi sen varalta, että tuote ei vastaa myyntisopimusta. Saat lisätietoja seuraavasta linkistä: Kuluttajansuoja (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) tai voit käydä Euroopan kuluttajakeskuksen sivustolla (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Kuluttajilla on oikeus vaatia virheen korjausta HP:n takuun ja kuluttajansuojan perusteella HP:ltä tai myyjältä.

Eslovênia

Omejena garancija HP je prostovoljna trgovska garancija, ki jo zagotavlja podjetje HP. Ime in naslov poslovnih enot HP, ki je odgovorna za omejeno garancijo HP v vaši državi, sta naslednja:

Slovenija: HP Europe B.V. Meyrin Branch, Route du Nant-d'Avril 150, 1217 Meyrin, Switzerland

Ugodnosti omejene garancije HP veljajo poleg zakonskih pravic, ki ob sklenitvi kupoprodajne pogodbe izhajajo iz dveletne garancije prodajalca v primeru neskladnosti blaga, vendar lahko na izpolnjevanje pogojev za uveljavitev pravic vplivajo različni dejavniki. Omejena garancija HP nikakor ne omejuje strankinih z zakonom predpisanih pravic in ne vpliva nanje. Za dodatne informacije glejte naslednjo povezavo: Strankino pravno jamstvo (<http://www.hp.com/go/eu-legal>); ali pa obiščite spletno mesto evropskih središč za potrošnike (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Potrošniki imajo pravico izbrati, ali bodo uveljavljali pravice do storitev v skladu z omejeno garancijo HP ali proti prodajalcu v skladu z dvoletno zakonsko garancijo.

Croácia

HP ograničeno jamstvo komercijalno je dobrovoljno jamstvo koje pruža HP. Ime i adresa HP subjekta odgovornog za HP ograničeno jamstvo u vašoj državi:

Hrvatska: HP Computing and Printing d.o.o. za računalne i srodne aktivnosti, Radnička cesta 41, 10000 Zagreb

Pogodnosti HP ograničenog jamstva vrijede zajedno uz sva zakonska prava na dvogodišnje jamstvo kod bilo kojeg prodavača s obzirom na nepodudaranje robe s ugovorom o kupnji. Međutim, razni faktori mogu utjecati na vašu mogućnost ostvarivanja tih prava. HP ograničeno jamstvo ni na koji način ne utječe niti ne ograničava zakonska prava potrošača. Dodatne informacije potražite na ovoj adresi: Zakonsko jamstvo za potrošače (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) ili možete posjetiti web-mjesto Europskih potrošačkih centara (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Potrošači imaju pravo odabrati žele li ostvariti svoja potraživanja u sklopu HP ograničenog jamstva ili pravnog jamstva prodavača u trajanju ispod dvije godine.

Letônia

HP ierobežotā garantija ir komercgarantija, kuru brīvprātīgi nodrošina HP. HP uzņēmums, kas sniedz HP ierobežotās garantijas servisa nodrošinājumu jūsu valstī:

Latvija: HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP ierobežotās garantijas priekšrocības tiek piedāvātas papildus jebkurām likumīgajām tiesībām uz pārdevēja un/vai ražotāju nodrošinātu divu gadu garantiju gadījumā, ja preces neatbilst pirkuma līgumam, tomēr šo tiesību saņemšanu var ietekmēt vairāki faktori. HP ierobežotā garantija nekādā veidā neierobežo un neietekmē patērētāju likumīgās tiesības. Lai iegūtu plašāku informāciju, izmantojiet šo saiti: Patērētāju likumīgā garantija (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) vai arī Eiropas Patērētāju tiesību aizsardzības centra tīmekļa vietni (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Patērētājiem ir tiesības izvēlēties, vai pieprasīt servisa nodrošinājumu saskaņā ar HP ierobežoto garantiju, vai arī pārdevēja sniegto divu gadu garantiju.

Lituānia

HP ribotoji garantija yra HP savanoriškai teikiama komercinė garantija. Toliau pateikiami HP bendrovių, teikiančių HP garantiją (gamintojo garantiją) jūsų šalyje, pavadinimai ir adresai:

Lietuva: HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP ribotoji garantija papildomai taikoma kartu su bet kokiais kitomis įstatymais nustatytais teisėmis į pardavėjo suteikiamą dviejų metų laikotarpio garantiją dėl prekių atitikties pardavimo sutarčiai, tačiau tai, ar jums ši teisė bus suteikiama, gali priklausyti nuo įvairių aplinkybių. HP ribotoji garantija niekaip neapriboja ir neįtakoja įstatymais nustatytų vartotojo teisių. Daugiau informacijos rasite paspaudę šią nuorodą: Teisinė vartotojo garantija (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) arba apsilankę Europos vartotojų centro internetinėje svetainėje (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Vartotojai turi teisę prašyti atlikti techninį aptarnavimą pagal HP ribotąją garantiją arba pardavėjo teikiamą dviejų metų įstatymais nustatytą garantiją.

Estônia

HP piiratud garantii on HP poolt vabatahtlikult pakutav kaubanduslik garantii. HP piiratud garantii eest vastutab HP üksus aadressil:

Eesti: HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP piiratud garantii rakendub lisaks seaduses ettenähtud müüjapoolsele kaheaastasele garantiile, juhul kui toode ei vasta müüjalepingu tingimustele. Siiski võib esineda asjaolusid, mille puhul teie jaoks need õigused ei pruugi kehtida. HP piiratud garantii ei piira ega mõjuta mingil moel tarbija seadusjärgseid õigusi. Lisateavet leiate järgmiselt lingilt: tarbija õiguslik garantii (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) või võite külastada Euroopa tarbijakeskuste

veebisaiti (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Tarbijal on õigus valida, kas ta soovib kasutada HP piiratud garantiid või seadusega ette nähtud müüjapoolset kaheaastast garantiid.

Declaração de garantia limitada para cartuchos de impressão, tambores de imagem e unidades de imagem HP para uso com impressoras HP LaserJet, HP Laser e Samsung Branded Laser

Este produto é coberto pela garantia comercial ou limitada da HP nas regiões ou nos países autorizados para uso ou distribuição. Para ver todos os detalhes da garantia, acesse hp.com/toner/info.

Declaração de garantia limitada do kit de manutenção e de consumíveis de longa duração

Este produto HP é garantido contra defeitos de materiais e de fabricação até antes de a) a impressora apresentar um indicador de fim da vida útil no painel de controle ou b) dentro do período de vigência da garantia da impressora. Kits de manutenção preventiva de substituição ou produtos LLCs possuem uma garantia limitada de 90 dias somente para peças, a partir da data de compra mais recente.

Esta garantia não se aplica a produtos que (a) tenham sido recondicionados, remanufaturados ou alterados de qualquer maneira, (b) tenham apresentado problemas resultantes de erros de utilização, armazenamento inadequado ou operação fora das especificações ambientais publicadas para a impressora ou (c) exibirem desgaste de utilização normal.

Para obter serviços de garantia, devolva o produto ao local de compra (com uma descrição por escrito do problema) ou entre em contato com o atendimento ao cliente da HP. Caberá à HP optar por substituir os produtos comprovadamente defeituosos ou reembolsar seu preço de compra.

NA MEDIDA EM QUE PERMITIDO PELA LEGISLAÇÃO LOCAL, A GARANTIA MENCIONADA ACIMA É EXCLUSIVA, E NENHUMA OUTRA GARANTIA, ESCRITA OU ORAL, SERÁ EXPRESSA OU IMPLÍCITA. A HP SE ISENTA ESPECIFICAMENTE DE QUAISQUER GARANTIAS OU CONDIÇÕES IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO, QUALIDADE SATISFATÓRIA E ADEQUAÇÃO A UMA FINALIDADE ESPECÍFICA.

ATÉ ONDE PERMITIDO PELA LEI LOCAL, EM HIPÓTESE ALGUMA A HP OU SEUS FORNECEDORES SERÃO RESPONSABILIZADOS POR DANOS DIRETOS, ESPECIAIS, CONSEQUENCIAIS, INCIDENTAIS (INCLUINDO A PERDA DE LUCROS OU DADOS) OU OUTROS, SEJA POR CONTRATO, ATO ILÍCITO OU OUTRA FORMA.

OS TERMOS DE GARANTIA CONTIDOS NESTA DECLARAÇÃO, EXCETO NA EXTENSÃO MÁXIMA PERMITIDA PELA LEGISLAÇÃO, NÃO EXCLUEM, RESTRINGEM OU MODIFICAM OS DIREITOS LEGAIS OBRIGATÓRIOS APLICÁVEIS À VENDA DESTE PRODUTO A VOCÊ. OS TERMOS DA GARANTIA COMPLEMENTAM OS DIREITOS LEGAIS OBRIGATÓRIOS.

Política da HP para suprimentos não HP

A HP não pode recomendar o uso de cartuchos de toner de outros fabricantes, sejam eles novos ou recondicionados.



NOTA: No caso de impressoras HP, o uso de cartuchos de toner fabricados por terceiros ou de cartuchos de toner recarregados não afeta a garantia ao cliente nem qualquer contrato de suporte da HP com o cliente. Entretanto, se a falha ou dano no produto for atribuído ao uso de um cartucho de toner recarregado ou não HP, a HP cobrará taxas padrão de material e de tempo de serviço com relação ao produto com essa falha ou dano específico.

Website antifalsificações HP

Acesse www.hp.com/go/anticounterfeit ao instalar um cartucho HP e o painel de controle exibirá uma mensagem indicando se o cartucho não é fabricado pela HP. A HP determinará se o cartucho é original ou não e tomará as medidas adequadas para resolver o problema.

Seu cartucho pode não ser um HP original se você perceber o seguinte:

- A página de status dos suprimentos indica que um suprimento de um fabricante que não a HP foi instalado.
- Ocorrerem muitos problemas com o cartucho.
- O cartucho não apresenta a aparência normal (por exemplo, a embalagem é diferente das embalagens HP).

Dados armazenados no cartucho de toner

Os cartuchos de impressão da HP usados com esse produto contêm um chip de memória que ajuda na operação do produto.

Além disso, este chip de memória coleta um conjunto limitado de informações sobre o uso do produto, que pode incluir o seguinte: a data em que o cartucho de toner foi instalado pela primeira vez, a data em que o cartucho de toner foi usado pela última vez, o número de páginas impressas usando o cartucho de toner, a cobertura de página, os modos de impressão usados, quaisquer erros de impressão que possam ter ocorrido e o modelo do produto. Essas informações ajudam a HP a projetar produtos futuros que atendam às necessidades de impressão dos clientes.

Os dados coletados do chip de memória do cartucho de toner não contêm informações que possam ser usadas para identificar um cliente ou usuário do cartucho ou do produto.

A HP coleta uma amostra dos chips de memória de cartuchos de toner devolvidos ao programa gratuito de devolução e reciclagem da HP (HP Planet Partners: www.hp.com/hprecycle). Os chips de memória dessa amostra são lidos e analisados para melhorar os produtos futuros da HP. Os parceiros da HP que auxiliam na reciclagem desse cartucho de toner também poderão ter acesso a esses dados.

Qualquer empresa de terceiros que possua o cartucho de toner poderá ter acesso às informações anônimas no chip de memória.

Acordo de licença de usuário final

LEIA COM ATENÇÃO ANTES DE USAR ESTE EQUIPAMENTO DE SOFTWARE: Este Contrato de Licença do Usuário Final ("EULA") é um contrato legal entre (a) você (seja pessoa física ou jurídica) e (b) a HP Inc.

("HP") regendo o uso do aplicativo Sign-In Once instalado em, ou disponibilizado pela HP para uso com, seu dispositivo de impressão (o "Software").

Uma correção ou um adendo a este EULA pode acompanhar o Produto HP.

OS DIREITOS NO SOFTWARE SÃO OFERECIDOS SOMENTE SOB A CONDIÇÃO DE QUE VOCÊ ACEITA TODOS OS TERMOS E CONDIÇÕES DESTE. AO INSTALAR, COPIAR, BAIXAR OU DE OUTRA FORMA USAR O SOFTWARE, VOCÊ CONCORDA COM OS TERMOS DESTE EULA. SE VOCÊ NÃO ACEITAR ESSES TERMOS DE LICENÇA, SUA ÚNICA SOLUÇÃO SERÁ INTERROMPER IMEDIATAMENTE O USO DO SOFTWARE E DESINSTALAR O PRODUTO DO DISPOSITIVO.

ESTE EULA É UM CONTRATO GLOBAL E NÃO É ESPECÍFICO PARA QUALQUER PAÍS EM PARTICULAR, ESTADO OU TERRITÓRIO. SE VOCÊ TIVER ADQUIRIDO O SOFTWARE COMO UM CONSUMIDOR, DENTRO DA RESPECTIVA DEFINIÇÃO LEGAL DE CONSUMIDOR EM SEU PAÍS, ESTADO OU TERRITÓRIO, ENTÃO, NÃO OBSTANTE ALGO EM CONTRÁRIO NESTE EULA, NADA NESTE EULA AFETA QUAISQUER DIREITOS OU RECURSOS LEGAIS NÃO EXCLUÍVEIS QUE VOCÊ POSSA TER EM TAL LEGISLAÇÃO DO CONSUMIDOR, E ESTE EULA ESTÁ SUJEITO A ESSES DIREITOS E RECURSOS. CONSULTE A SEÇÃO 17 PARA OBTER MAIS INFORMAÇÕES SOBRE SEUS DIREITOS DE CONSUMIDOR.

1. **CONCESSÃO DE LICENÇA.** A HP lhe concede os seguintes direitos, contanto que aceite todos os termos e condições deste EULA. Caso você esteja representando uma entidade ou organização, os mesmos termos e condições desta seção 1 também serão aplicáveis com relação ao uso, cópia e armazenamento do Software nos dispositivos da sua respectiva pessoa ou organização.
 - a. **Uso.** É permitido usar uma cópia do Software no dispositivo somente com o objetivo de acessar e usar o Software. Você não pode separar as partes componentes do Software para uso em mais de um dispositivo. Você não tem o direito de distribuir o software, nem tem o direito de modificar o Software do produto ou desativar qualquer licenciamento ou recurso de controle do Software. É permitido carregar o Software na memória temporária (RAM) de seu dispositivo para fins de uso do Software.
 - b. **Armazenamento.** Você pode copiar o Software para a memória local ou dispositivo de armazenamento do seu dispositivo.
 - c. **Cópia.** Você pode arquivar ou fazer cópias de backup do Software, contanto que as cópias contenham todos os avisos de propriedade do Software original e sejam usadas apenas para fins de backup.
 - d. **Reserva de Direitos.** A HP e seus fornecedores se reservam todos os direitos não expressamente garantidos a você neste EULA.
 - e. **Freeware.** Independentemente dos termos e condições deste EULA, a totalidade ou qualquer parte do Software que constitua software que não seja de propriedade da HP ou software fornecido sob licença pública por terceiros ("Freeware") poderá ser licenciada para você de acordo com os termos e condições de um contrato de licença de software ou outra documentação que acompanhe esse Freeware no momento do download, instalação ou uso do Freeware. O uso do Freeware deverá ser regido integralmente pelos termos e condições dessa licença.
2. **ATUALIZAÇÕES.** Para usar um Software identificado como atualização, você deve primeiro estar licenciado para o Software original identificado pela HP como elegível para a atualização. Após a atualização, você não poderá mais usar o Software original que formava a base de sua elegibilidade para atualização.
3. **SOFTWARE ADICIONAL.** Este EULA se aplica às atualizações ou aos suplementos do Software original fornecido pela HP, a não ser que a HP forneça outros termos com a atualização ou o suplemento. Em caso de conflito entre esses termos, prevalecerão os outros termos.

4. TRANSFERÊNCIA.

- a. Terceiros. O usuário inicial do Software poderá fazer uma transferência única do Software para outro usuário final. Toda transferência deverá incluir todas as partes componentes, mídias, materiais impressos, este EULA e, se aplicável, o Certificado de Autenticidade. A transferência não poderá ser indireta, como uma consignação. Antes da transferência, o usuário final que recebe o produto transferido deverá aceitar todos os termos deste EULA. Mediante a transferência do Software, sua licença será automaticamente terminada.
- b. Restrições. Você não pode alugar ou emprestar o Software ou usar o Software para uso em compartilhamento comercial ou em um escritório. Você não pode sublicenciar, atribuir ou transferir a licença ou o Software, exceto conforme expressamente indicado neste EULA.

5. DIREITOS DE PROPRIEDADE. A HP ou seus fornecedores possuem todos os direitos de propriedade intelectual do Software e da documentação do usuário, e esses direitos estão protegidos por lei, incluindo, entre outros, as leis de direito autoral, segredo comercial e marcas comerciais dos Estados Unidos, além de outras leis e cláusulas de tratados internacionais correspondentes. Você não deverá remover nenhuma identificação de produto, aviso de copyright ou restrição proprietária do Software.

6. LIMITAÇÃO DE ENGENHARIA REVERSA. Você não pode realizar engenharia reversa, descompilar ou desmontar o Software, exceto, e apenas até o alcance indicado, caso o direito de fazer isso seja considerado por uma lei aplicável, apesar dessa limitação, ou esteja expressamente mencionado neste EULA.

7. VIGÊNCIA. Este EULA permanecerá em vigor a menos que rescindido ou não aprovado. Este EULA também será rescindido nas condições definidas em outro ponto do EULA ou se você não cumprir algum termo ou alguma condição deste EULA.

8. CONFIGURAÇÃO DA CONTA.

- a. Você deve registrar e estabelecer uma conta com o ID HP para usar o Software. É de sua responsabilidade obter e manter todos os equipamentos, serviços e software necessários para acesso e uso da conta de ID HP, quaisquer aplicativos vinculados por meio deste software e seu(s) dispositivo(s), além de pagar quaisquer gastos aplicáveis.
- b. VOCÊ É TOTAL E EXCLUSIVAMENTE RESPONSÁVEL PELA MANUTENÇÃO DA CONFIDENCIALIDADE DE QUAISQUER NOMES DE USUÁRIO E SENHAS COLETADOS PELO SOFTWARE. Você deve notificar a HP imediatamente a respeito de qualquer uso não autorizado da sua conta de ID HP ou de qualquer outra violação de segurança relacionada a este Software ou com o(s) dispositivo(s) no qual está(ão) instalado(s).

9. AVISO DE COLETA DE DADOS. A HP pode coletar nomes de acesso, senhas, endereços IP de dispositivos e/ou outras informações de autenticação utilizadas por você para acessar o ID HP e os vários aplicativos conectados por meio deste Software. A HP pode usar esses dados para otimizar o desempenho do Software com base nas preferências do usuário, fornecer suporte e manutenção e assegurar a segurança e a integridade do software. Você pode ler mais sobre a coleta de dados nas seções intituladas "Quais dados coletamos" e "Como usamos dados" na [Declaração de Privacidade HP](#).

- 10. ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE SOBRE GARANTIAS.** NA MEDIDA DO PERMITIDO PELA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL, A HP E SEUS FORNECEDORES FORNECEM O SOFTWARE "COMO ESTÁ" E COM TODAS AS FALHAS, E PELO PRESENTE ISENTAM-SE DE RESPONSABILIDADE POR TODAS AS OUTRAS GARANTIAS, DEVERES E CONDIÇÕES, SEJAM EXPRESSAS, IMPLÍCITAS OU LEGAIS, INCLUINDO, MAS SEM LIMITAÇÃO, GARANTIAS: (i) DO TÍTULO E NÃO VIOLAÇÃO; (ii) DA COMERCIALIZAÇÃO; (iii) DE ADEQUAÇÃO PARA FINALIDADE ESPECÍFICA; (iv) DE QUE O SOFTWARE FUNCIONARÁ COM SUPRIMENTOS OU ACESSÓRIOS QUE NÃO SEJAM DA HP; E (v), DA AUSÊNCIA DE VÍRUS, TUDO COM RELAÇÃO AO SOFTWARE. Alguns estados/algumas jurisdições não permitem a exclusão de garantias implícitas ou limitações na duração dessas garantias, portanto, a isenção de responsabilidades pode não se aplicar a você.
- 11. LIMITAÇÃO DE RESPONSABILIDADE.** Sujeito à legislação local, excluindo qualquer dano que possa ocorrer, a responsabilidade total da HP e de seus fornecedores sob qualquer provisão deste EULA e sua solução exclusiva para o supracitado estará limitada à quantia máxima realmente paga por você separadamente pelo Software, ou US\$ 5,00. NA MEDIDA DO PERMITIDO PELA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL, EM NENHUMA SITUAÇÃO A HP OU SEUS FORNECEDORES SERÃO RESPONSÁVEIS POR QUAISQUER DANOS ESPECIAIS, INCIDENTAIS, INDIRETOS OU DECORRENTES, SEJAM QUAIS FOREM (INCLUINDO, MAS SEM LIMITAÇÃO, DANOS POR LUCROS CESSANTES, POR PERDA DE INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS OU DE OUTRAS INFORMAÇÕES, PELA INTERRUPTÃO DOS NEGÓCIOS, POR ACIDENTES PESSOAIS OU PELA PERDA DE PRIVACIDADE), RESULTANTES DE, OU DE ALGUMA FORMA RELACIONADOS A, UTILIZAÇÃO OU INCAPACIDADE DE UTILIZAR O SOFTWARE, OU DE QUALQUER OUTRA FORMA RELACIONADO A QUALQUER PROVISÃO DESTES EULA, MESMO SE A HP OU QUALQUER DE SEUS FORNECEDORES TIVEREM SIDO AVISADOS DA POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS OCORREREM E MESMO SE A SOLUÇÃO PROPOSTA FALHAR EM SEU PROPÓSITO ESSENCIAL. Alguns estados/jurisdições não permitem a exclusão de danos incidentais ou decorrentes, portanto a limitação ou exclusão acima pode não ser aplicável a você.
- 12. CLIENTES DO GOVERNO DOS EUA.** Em conformidade com FAR 12.211 e 12.212, Software para Computador Comercial, Documentação de Software para Computador e Dados Técnicos para itens comerciais são licenciados para o Governo dos Estados Unidos sob licença comercial padrão da HP.
- 13. CONFORMIDADE COM AS LEIS DE EXPORTAÇÃO.** Você deverá atuar em conformidade com todas as leis e regulamentos dos Estados Unidos da América e de outros países ("Leis de Exportação") para garantir que o Software não seja (1) exportado, direta ou indiretamente, em desacordo com as Leis de Exportação; ou (2) sejam usados para qualquer finalidade proibida pelas Leis de Exportação, incluindo, sem limitação, a proliferação de armas nucleares, químicas ou biológicas.
- 14. CAPACIDADE E AUTORIDADE PARA CONTRATAR.** Você declara que possui idade legal suficiente (maioridade) na jurisdição de sua residência e, se aplicável, está devidamente autorizado por seu empregador a dar início a esse contrato em nome dele.
- 15. LEGISLAÇÃO VIGENTE.** Este EULA é regido pela lei do estado da Califórnia, EUA
- 16. CONTRATO COMPLETO.** A não ser que você tenha assinado um acordo de licença separado para o Software, este EULA (incluindo seus adendos e correções que acompanham o Produto HP) é o contrato na íntegra entre você e a HP em relação ao Software e substitui todas as comunicações, propostas e representações, anteriores ou contemporâneas, verbais ou por escrito, em relação ao Software ou a qualquer outro assunto coberto por este EULA. No caso de os termos de quaisquer políticas ou programas da HP para serviços de suporte entrarem em conflito com os termos deste EULA, os termos deste EULA prevalecerão.

- 17. Direitos de consumidor.** Os consumidores em alguns países, estados ou territórios podem ter o benefício de determinados direitos e recursos legais sob a legislação do consumidor, em respeito dos quais a responsabilidade da HP não pode ser excluída ou limitada legalmente. Se você tiver adquirido o software como um cliente dentro da respectiva definição legal de consumidor em seu país, estado ou território, as provisões deste EULA (incluindo os avisos de garantia, limitações e exclusões de responsabilidade) devem ser lidas sujeitas à lei aplicável e aplicadas somente à extensão máxima permitida por essa lei aplicável.

Consumidores australianos: Se você adquiriu o software como um consumidor dentro da definição da “Lei do consumidor australiano” sob o Ato 2010 (Cth) de Competição e Consumidor Australiano, então apesar de qualquer outra provisão deste EULA:

- a. o software é fornecido com garantias que não podem ser excluídas sob a Lei do consumidor australiano, incluindo que produtos terão qualidade aceitável e serviços serão fornecidos com o cuidado e habilidade devidos. Você tem direito a uma reposição ou reembolso no caso de uma falha grave e compensação por outras perdas e danos razoavelmente previsíveis. Você também tem direito a ter o software reparado ou substituído caso ele não seja de qualidade aceitável e caso a falha não chegue a ser grave
- b. nada neste EULA exclui, restringe ou modifica qualquer direito ou recurso, ou qualquer garantia, ou outro termo ou condição implicado ou imposto pela lei do consumidor australiano, que não possa ser excluído ou limitado legalmente; e
- c. as vantagens fornecidas a você pelas garantias expressas neste EULA estão em conjunto com outros direitos e recursos disponíveis a você sob a lei do consumidor australiano. Seus direitos sob a lei do consumidor australiano prevalecem à extensão de que eles sejam inconsistentes com quaisquer limitações contidas na garantia expressa.

O Software pode ser capaz de reter dados gerados pelo usuário. A HP pelo presente fornece aviso de que se HP reparar o Software, esse reparo pode resultar em perda de dados. À extensão máxima permitida pela lei, as limitações e exclusões de responsabilidade da HP neste EULA aplicam-se em respeito a qualquer perda de dados.

Se você achar que deve receber qualquer garantia sob este acordo ou qualquer um dos recursos acima, entre em contato com a HP:

Tabela A-1

HP PPS Australia Pty Ltd
Building F, 1 Homebush Bay Drive
Rhodes, NSW 2138
Austrália

Para iniciar uma solicitação de suporte ou reivindicação de garantia, ligue para 13 10 47 (dentro da Austrália) ou +61 2 8278 1039 (se estiver ligando internacionalmente) ou acesse www.hp.com.au e selecione a opção "Support" (Suporte) para obter as opções mais atuais de atendimento ao cliente.

Se você for um consumidor dentro da definição da Lei de Consumidor Australiano e estiver comprando o software ou garantia e serviços de suporte para o software, que não são ordinariamente adquiridos para uso ou consumo pessoal, doméstico ou do lar, então apesar de qualquer outra provisão deste EULA, a HP limita sua responsabilidade sobre falha para estar de acordo com uma garantia de consumidor conforme a seguir:

- a. fornecimento de garantia ou serviços de suporte para o Software: para um ou mais destes procedimentos: fornecimento dos serviços ou pagamento dos custos de ter os serviços fornecidos;
- b. fornecimento do Software: para um ou mais dos seguintes: substituição do Software ou do fornecimento de software equivalente; reparo do Software; pagamento dos custos de substituição do Software ou de obtenção de Software equivalente; ou pagamento dos custos de ter o Software reparado; e
- c. caso contrário, à extensão máxima permitida pela lei.

Consumidores neozelandeses: Na Nova Zelândia, o Software é fornecido com garantias que não podem ser excluídas sob Ato 1993 de Garantias do Consumidor. Na Nova Zelândia, a Transação do Consumidor significa uma transação envolvendo uma pessoa que comprou produtos para uso ou consumo pessoais, doméstico ou do lar e não para o fim empresarial. Os consumidores neozelandeses adquirindo itens para uso pessoal, doméstico, no lar ou para consumo e não para fins comerciais ("consumidores neozelandeses") têm direito a reparo, substituição ou reembolso em caso de falha e compensação por outras perdas ou danos razoavelmente previsíveis. Um consumidor neozelandês (como definido acima) pode recuperar os custos de devolução do produto ao lugar da compra se houver uma quebra da lei do consumidor neozelandês; além disso, se o custo de devolução dos produtos para HP for significativo para o novo consumidor neozelandês, então a HP coletará tais produtos pagando esses custos. Onde qualquer suprimento de produtos ou serviços for para fins comerciais, você concorda que o Ato 1993 das Garantias do Consumidor não se aplica e que dada a natureza e valor da transação, isso é justo e razoável.

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio. Todos os outros nomes de produtos aqui mencionados podem ser marcas comerciais de suas respectivas empresas. Na extensão permitida pela lei aplicável, as únicas garantias para produtos e serviços da HP são as estabelecidas nas declarações de garantia expressa que acompanham tais produtos e serviços. Nenhuma parte deste documento deve ser interpretada como garantia adicional. Na extensão permitida pela lei aplicável, a HP não será responsável por omissões, erros técnicos ou erros editoriais contidos neste documento.

Version: Abril de 2019

Serviço de garantia de auto-reparo do cliente

Os produtos HP são projetados com muitas peças de auto-reparo do cliente (Customer Self Repair, CSR) para minimizar o tempo de reparo e permitir maior flexibilidade na substituição de peças com defeito. Se durante o período de diagnóstico a HP identificar que o reparo pode ser feito com uma peça CSR, ela enviará essa peça diretamente a você para substituição. Existem duas categorias de peças CSR: 1) Peças cujo auto-reparo do cliente é obrigatório. Se você pedir que a HP troque essas peças, será cobrado pelos custos de deslocamento e mão-de-obra relativos à execução desse serviço. 2) Peças cujo auto-reparo do cliente é opcional. Essas peças também são destinadas ao auto-reparo do cliente. Porém, se você pedir que a HP as substitua, isso poderá ser feito sem custo adicional, de acordo com o tipo de serviço de garantia designado ao seu produto.

Com base na disponibilidade e de acordo com a localização geográfica, as peças CSR serão enviadas com entrega prevista para o dia útil seguinte. É possível oferecer entregas para o mesmo dia ou num prazo de quatro horas, por um custo adicional e de acordo com a localização geográfica. Caso precise de ajuda, você pode ligar para o Centro de Suporte Técnico HP, que um técnico o ajudará por telefone. A HP especifica, nos materiais enviados com uma peça CSR de reposição, se a peça correspondente com defeito deverá ser devolvida à HP. Nos casos em que é preciso devolver a peça com defeito à HP, você deverá enviar essa peça defeituosa dentro de um prazo definido, em geral cinco (5) dias úteis.

A peça com defeito deverá ser devolvida juntamente com a documentação associada constante no material de remessa fornecido. Caso você não devolva a peça com defeito, a HP poderá lhe cobrar pela reposição. No caso de um auto-reparo do cliente, a HP pagará todas as despesas de remessa e devolução de peças, e determinará o courier/transportadora a ser usado(a).

Assistência ao cliente

Obtenha suporte por telefone no seu país/região	Os números de telefones por país/região estão no folheto que vem na caixa junto com o produto ou em www.hp.com/support/ .
Tenha em mãos o nome do produto, o número de série, a data da aquisição e a descrição do problema.	
Obtenha suporte 24 horas via Internet e baixe utilitários de software e drivers	www.hp.com/support/ljX50000dnMFP
Solicite acordos de manutenção e serviços adicionais da HP	www.hp.com/go/carepack
Registrar seu produto	www.register.hp.com

B Programa de proteção ambiental

Proteção ambiental

A HP tem o compromisso de fornecer produtos de qualidade de uma maneira ambientalmente segura. Este produto foi projetado com vários atributos para minimizar impactos ambientais.

Informações sobre bateria

Este produto pode conter uma bateria de:

- Lítio de polícarbono monofluoreto (tipo BR) ou
- Lítio-dióxido de manganês (tipo CR)

que pode exigir tratamento especial no final da vida útil.

 **NOTA:** OBSERVAÇÃO apenas para tipo CR: Material com percloratos - manuseio especial pode ser necessário. Consulte <http://dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate>.

Gramatura: ~3 g

Localização: Na placa-mãe

Removível pelo usuário: Não



廢電池請回收

Para obter informações sobre reciclagem, você pode entrar em contato com www.hp.com/hprecycle, com suas autoridades locais ou com a Electronics Industries Alliance: <http://www.eiae.org>.

Aviso da bateria para o Brasil (para impressoras com bateria não removível)

A bateria deste equipamento não foi projetada para ser removida pelo cliente.

Substâncias químicas

A HP tem o compromisso de oferecer a seus clientes informações sobre as substâncias químicas em nossos dispositivos, conforme o necessário para cumprir os requisitos legais, como o REACH (Regulation EC No 1907/2006 of the European Parliament and the Council). Um relatório de informações químicas sobre este produto pode ser encontrado no site: www.hp.com/go/reach.

Reciclagem de hardware eletrônico

A HP incentiva seus clientes a reciclar o hardware eletrônico usado. Para obter mais informações sobre programas de reciclagem, consulte: www.hp.com/hprecycle.

EPEAT

EPEAT é a sigla de “ferramenta de avaliação ambiental de produtos eletrônicos”, usada para avaliar os efeitos de um produto sobre o meio ambiente.

Os produtos HP foram projetados para cumprir os critérios do EPEAT. [Clique aqui para saber mais sobre os produtos HP registrados têm certificação EPEAT.](#)

Para saber mais sobre o EPEAT, acesse EPEAT.net.

Restrições materiais

Este produto HP não contém mercúrio adicionado.

Folheto de explicação de segurança de materiais (MSDS)

É possível obter os folhetos de explicação de segurança de materiais (MSDS) para suprimentos que contenham substâncias químicas (por exemplo, toner) no site da HP na web, em <http://www.hp.com/go/ecodata>.

Produção de ozônio

As emissões aéreas de ozônio para este produto foram medidas de acordo com um protocolo padronizado*, e quando esses dados de emissões são aplicados a um cenário de alto uso antecipado em um espaço de trabalho de escritório**, a HP determinou que não há um valor preciso de ozônio gerado durante impressão e os níveis estão bons dentro dos padrões e diretrizes de qualidade de ar interno atuais.

* O método de teste para a determinação de emissões de dispositivos de cópia em relação à obtenção da etiqueta ambiental para dispositivos de escritório com função de impressão; RAL-UZ 219 – BAM, janeiro de 2021

** Com base na concentração de ozônio ao imprimir 2 horas por dia em uma sala de 30,6 metros cúbicos com uma taxa de ventilação de 0,68 trocas de ar por hora com suprimentos de impressão HP

Papel

Este produto pode usar papéis reciclados e leves (EcoFFICIENT™), desde que eles atendam às diretrizes descritas no *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide* (Guia de mídia de impressão da família de impressoras HP LaserJet). Este produto é adequado para o uso de papéis reciclados e leves (EcoFFICIENT™), de acordo com a norma EN12281:2002.

Uso do papel

O recurso de duplexação (manual ou automático) e impressão N+ (várias páginas impressas em uma única página) deste produto pode reduzir o uso de papel e as demandas resultantes de recursos naturais.

Plástico

As peças plásticas com mais de 25 gramas possuem marcas, de acordo com os padrões internacionais, para facilitar a identificação de plásticos para reciclagem no fim da vida útil do produto.

Consumo de energia

O consumo de energia elétrica cai significativamente no modo Pronto, Inatividade ou Desligado. Isso não só preserva os recursos naturais, como também economiza dinheiro, sem afetar o alto desempenho deste produto. Os equipamentos de impressão e imagem da HP marcados com o logotipo ENERGY STAR® estão de acordo com as especificações ENERGY STAR da U.S. Environmental Protection Agency para equipamentos de processamento de imagem. Esta marca aparece nos equipamentos de processamento de imagens com certificação ENERGY STAR:



Mais informações sobre modelos de equipamentos de processamento de imagens com certificação ENERGY STAR estão listadas em:

www.hp.com/go/energystar

Suprimentos para impressão da HP LaserJet

Os suprimentos originais da HP foram projetados com o meio ambiente em mente. A HP facilita a economia de recursos e papel ao imprimir. E, quando terminarem, a reciclagem é fácil e gratuita.¹

Todos os cartuchos HP devolvidos ao programa HP Planet Partners passam por um processo de reciclagem de várias fases onde materiais são separados e refinados para uso como matéria-prima em novos cartuchos originais da HP e produtos diários. Cartuchos não originais da HP devolvidos por meio do programa HP Planet Partners são enviados para um aterro, e a HP nunca recarrega ou revende cartuchos originais da HP.

Para participar do programa HP Planet Partners de devolução e reciclagem, acesse www.hp.com/hprecycle. Selecione seu país/região para obter informações sobre como devolver suprimentos de impressão HP. Informações e instruções sobre o programa em diferentes idiomas também são incluídas em todos os novos pacotes de cartuchos de impressão HP LaserJet.

¹ A disponibilidade do programa varia. Para obter mais informações, acesse www.hp.com/hprecycle.

Consumo de toner

O EconoMode utiliza uma quantidade menor de toner, podendo assim aumentar a vida útil do cartucho de impressão. A HP não recomenda o uso contínuo do EconoMode. Se o EconoMode for usado continuamente, o suprimento de toner pode durar mais do que as partes mecânicas do cartucho de impressão. Se a qualidade da impressão começar a diminuir e não for mais satisfatória, avalie a possibilidade de substituir o cartucho de impressão.

Para mais informações

Para obter informações sobre esses tópicos ambientais:

- Folha do perfil ambiental do produto deste e de muitos outros produtos HP relacionados
- Compromisso da HP com o meio ambiente
- Sistema de gerenciamento ambiental HP
- Programa de devolução e reciclagem de produtos HP no fim da vida útil
- Folha de dados de segurança de materiais

Acesse www.hp.com/go/environment.

Acesse também o site www.hp.com/hprecycle.

Informações para reciclagem de hardware no Brasil



**Não descarte o
produto eletrônico
em lixo comum**

Este produto eletrônico e seus componentes não devem ser descartados no lixo comum, pois embora estejam em conformidade com padrões mundiais de restrição a substâncias nocivas, podem conter, ainda que em quantidades mínimas, substâncias impactantes ao meio ambiente. Ao final da vida útil deste produto, o usuário deverá entregá-lo à HP. A não observância dessa orientação sujeitará o infrator às sanções previstas em lei.

Após o uso, as pilhas e/ou baterias dos produtos HP deverão ser entregues ao estabelecimento comercial ou rede de assistência técnica autorizada pela HP.

Para maiores informações, inclusive sobre os pontos de recebimento, acesse:

www.hp.com.br/reciclar

Tabela de conteúdo (China)

电器电子产品中有害物质的名称及含有信息表

The Table of names and content information of hazardous substances

in electrical and electronic products

根据中国《电器电子产品有害物质限制使用管理办法》

As required by China's Management Methods for Restricted Use of

Hazardous Substances in Electrical and Electronic Products



产品中有害物质的名称及含有的信息表										
Table of names and content information of hazardous substances in the products										
部件名称 Part name	有害物质 Hazardous substances									
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBBs)	多溴二苯醚 (PBDEs)	邻苯二甲酸 二正丁酯 (DBP)	邻苯二甲 酸二异丁 酯 (DIBP)	邻苯二甲 酸丁苄酯 (BBP)	邻苯二甲 酸二 (2- 乙基) 己 酯 (DEHP)
打印引擎	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
复印机组件	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
控制面板	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
塑料外壳	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
格式化板组 件	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
碳粉盒	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○

注 1：○：表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均不超出电器电子产品有害物质限制使用国家标准要求。

Note 1: ○：denotes that the content of said hazardous substance in all of the homogeneous materials in the said part does not exceed the limits given in the national standard regarding restricted use of hazardous substances in electrical and electronic products.

×

×：表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出电器电子产品有害物质限制使用国家标准要求。

×：denotes that the content of said hazardous substance in at least one of the homogeneous materials in the said part exceeds the limits given in the national standard regarding restricted use of hazardous substances in electrical and electronic products.

注 2：以上未列出的部件,表明其有害物质含量均不超出电器电子产品有害物质限制使用国家标准要求。

Note 2: Parts not listed above indicate that the content of hazardous substances contained therein does not exceed the limits given in the national standard regarding restricted use of hazardous substances in electrical and electronic products.

CHR-LJ-PK-MFP-03

Informações do usuário sobre SEPA Ecolabel (China)

中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于 63.0 dB(A)的办公设备不宜放置于办公室内,请在独立的隔离区域使用。

如需长时间使用本产品或打印大量文件, 请确保在通风良好的房间内使用。

如果您需要确认本产品处于零能耗状态，请按下电源关闭按钮，并将插头从电源插座断开。

您可以使用再生纸，以减少资源耗费。

A etiqueta de regulamentação da implementação na energia da China para impressora, fax e copiadora

依据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”，本打印机具有中国能效标签。根据“复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级”（“GB21521”）决定并计算得出该标签上所示的能效等级和 TEC（典型能耗）值。

1. 能效等级

能效等级分为三个等级，等级 1 级能效最高。根据产品类型和打印速度标准决定能效限定值。

2. 能效信息

2.1 LaserJet 打印机和高性能喷墨打印机

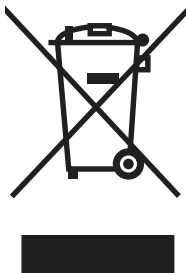
- 典型能耗

典型能耗是正常运行 GB21521 测试方法中指定的时间后的耗电量。此数据表示为每周千瓦时 (kWh)。

标签上所示的能效数字按涵盖根据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”选择的登记装置中所有配置的代表性配置测定而得。因此，本特定产品型号的实际能耗可能与标签上所示的数据不同。

有关规格的详细信息，请参阅 GB21521 标准的当前版本。

Descarte de equipamentos não usados pelos usuários (União Europeia, Reino Unido e Índia)



Este símbolo indica que você não deve descartar o produto com o lixo doméstico. Em vez disso, você deve proteger a saúde e o ambiente, devolvendo o equipamento que já não está mais em uso para um ponto de coleta designado para a reciclagem de equipamentos eletroeletrônicos. Para obter mais informações, entre em contato com o serviço de descarte de lixo doméstico ou acesse: www.hp.com/hprecycle.

Microplásticos da UE



Dados de alimentação do produto de acordo com a Regulamentação 1275/2008 (UE) da Comissão da União Europeia

Para obter dados avançados de produto, incluindo o consumo de energia do produto em espera em rede caso todas as portas de rede com cabo estejam conectadas e todas as portas de rede sem fio estejam ativadas, consulte a seção P14 "Informações adicionais" da Declaração ECO de TI do produto em www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html.

Regras de gerenciamento de resíduos de baterias da Índia (BWM)

Nº do registro de EPR: 141163

Declaração de restrição de substâncias perigosas (Índia)

This product, as well as its related consumables and spares, complies with the reduction in hazardous substances provisions of the "India E-waste Rule 2016." It does not contain lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except where allowed pursuant to the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

Tabela de substâncias (Taiwan)

台灣 限用物質含有情況標示聲明書

Taiwan Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

單元 Unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and its chemical symbols					
	鉛Lead (Pb)	汞Mercury (Hg)	鎘Cadmium (Cd)	六價鉻 Hexavalent chromium (Cr ⁺⁶)	多溴聯苯 Polybrominated biphenyls (PBB)	多溴二苯醚 Polybrominated diphenyl ethers (PBDE)
列印引擎 Print engine	—	○	○	○	○	○
外殼和紙匣 External Casing and Trays	○	○	○	○	○	○
電源供應器 Power Supply	—	○	○	○	○	○
電線 Cables	○	○	○	○	○	○
印刷電路板 Print printed circuit board	—	○	○	○	○	○
控制面板 Control panel	—	○	○	○	○	○
碳粉匣 Cartridge	○	○	○	○	○	○
掃描器組件 Scanner assembly	—	○	○	○	○	○
備考1. “超出0.1 wt %” 及 “超出0.01 wt %” 係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。 Note 1 : “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition. 備考2. “○” 係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。 Note 2 : “○” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence. 備考3. “—” 係指該項限用物質為排除項目。 Note 3 : The “—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.						

WEEE (Turquia)

Türkiye Cumhuriyeti: AEEE Yönetmeliğine Uygundur

C Informações de regulamentação

Declarações regulamentares

Números de identificação do modelo regulamentares

Para fins de identificação regulamentar, foi atribuído ao seu produto um número de modelo regulamentar. Os números de modelo regulamentares não devem ser confundidos com nomes de marketing ou números do produto.

Tabela C-1 Números de identificação do modelo regulamentares

Número do modelo do produto	Número de modelo regulamentar
HP LaserJet Enterprise MFP X52952dn	BOISB-2401-00

Aviso regulamentar da União Europeia e Reino Unido



Produtos com a marca CE e UKCA atendem uma ou mais das seguintes Diretrizes da UE e/ou Instrumentos Legais do Reino Unido, conforme o caso: Diretiva de baixa tensão 2014/35/UE, Diretiva EMC 2014/30/UE, Diretiva de Design Eco 2009/125/EC, RED 2014/53/UE, Diretiva RoHS 2011/65/UE, Regulamento da bateria 2023/1542.

A compatibilidade com essas diretivas é avaliada usando os Padrões de harmonia europeus. A declaração de conformidade completa da UE e do Reino Unido pode ser encontrada no seguinte site: www.hp.com/go/certificates (pesquise pelo nome do modelo do produto ou pelo número de modelo regulamentar, ou RMN (Regulatory Model Number), que pode ser encontrado na etiqueta regulamentar)

O ponto de contato para questões regulamentares é: E-mail reg@hp.com

O ponto de contato na Europa para questões regulamentares é:

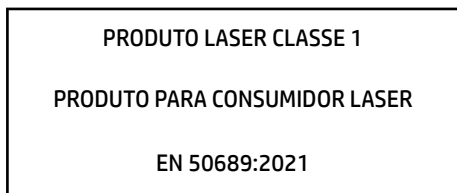
HP REG 23010, 08028, Barcelona, Espanha

O ponto de contato no Reino Unido para questões regulamentares é:

HP Inc UK Ltd, Regulatory Enquiries, Earley West, 300 Thames Valley Park Drive, Reading, RG6 1PT

O produto atende os requisitos da EN 55032 e da norma UK/BS EN equivalente, em cujo caso se aplica o seguinte: "Aviso - Este é um produto da Classe A. Em um ambiente doméstico, este produto pode causar interferência em comunicações de rádio. Nesse caso, o usuário pode ser solicitado a tomar medidas adequadas."

Produto a laser para consumo na União Europeia



Regulamentos da FCC

Este equipamento foi submetido a testes e se encontra em conformidade com os limites para um dispositivo digital Classe A, de acordo com a Parte 15 das normas da FCC. Esses limites foram criados para proporcionar proteção razoável contra interferência prejudicial quando o equipamento é operado em um ambiente comercial. Este equipamento gera, usa e pode irradiar energia de frequência de rádio e, se não instalado e utilizado de acordo com o manual de instruções, pode causar interferência prejudicial em comunicações por rádio. A operação deste equipamento em área residencial provavelmente causará interferência prejudicial, e as despesas com a correção dessa interferência serão de responsabilidade do usuário.



NOTA: Qualquer alteração ou modificação na impressora que não seja expressamente aprovada pela HP pode anular a autoridade do usuário de operar esse equipamento.

Para estar em conformidade com os limites de Classe A da Parte 15 das normas da FCC, é necessário utilizar um cabo de interface blindado.

Austrália/Nova Zelândia



AVISO! Este é um produto de Classe A. Em um ambiente doméstico, este produto pode causar interferências de rádio. Nesse caso o usuário pode ser solicitado a tomar medidas adequadas.

Canadá - Declaração de Conformidade ICES Canadense do Setor

CAN ICES (A)/NMB (A)

Declaração VCCI (Japão)

VCCI 32-1 規定適合の場合

この装置は、クラスA機器です。この装置を住宅環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

VCCI — A

Instruções para cabo de energia

Verifique se sua fonte de alimentação é adequada para a classificação de tensão do produto. A classificação de tensão está na etiqueta do dispositivo. O produto usa 100-127 Vac ou 220-240 Vac e 50/60 Hz.

Conecte o cabo de alimentação entre o produto e a tomada CA aterrada.

 **CUIDADO:** Para evitar danos ao produto, use apenas o cabo de alimentação fornecido com o produto.

 **NOTA:** O símbolo "~" representa corrente alternada.

Declaração para o cabo de alimentação (Japão)

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Declarações de segurança do produto

Não estenda mais de uma bandeja de papel ao mesmo tempo.

Não use a bandeja de papel como um degrau.

Todas as bandejas devem estar fechadas enquanto você reposiciona/move o produto.

Afaste suas mãos da bandeja de papel ao fechá-la.

Se a impressora tiver um teclado, feche a bandeja do teclado quando ele não estiver em uso.

Declaração da EMC (China)

警告：在居住环境中，运行此设备可能会造成无线电干扰。

Declaração da EMC (Coreia)

이 기기는 업무용 환경에서 사용할 목적으로 적합성평가를 받은 기기로서 가정용 환경에서 사용하는 경우 전파간섭의 우려가 있습니다.

Declaração da EMC (Taiwan)

為避免電磁干擾, 本產品不應安裝或使用於住宅環境。

Segurança do laser

O CDRH (Center for Devices and Radiological Health) do U.S. Food and Drug Administration implementou regulamentações para produtos a laser fabricados desde o dia 1 de agosto de 1976. A conformidade é obrigatória para produtos comercializados nos Estados Unidos. O dispositivo está certificado como um produto a laser “Classe 1” segundo o Padrão de Emissão de Radiação do Departamento Americano de Saúde e Serviços Humanos (DHHS), de acordo com a Lei de Controle de Radiação para Saúde e Segurança, de 1968. Como a radiação emitida dentro do dispositivo está totalmente confinada em compartimentos protetores e tampas externas, o raio laser não pode escapar durante qualquer fase de operação normal do usuário.

 **AVISO!** O uso de controles, a execução de ajustes ou procedimentos não especificados neste Guia do usuário podem resultar em exposição à radiação perigosa.

Para outros assuntos regulatórios nos Estados Unidos/Canadá, entre em contato com:

HP Inc.

1501 Page Mill Rd, Palo Alto, CA 94304, USA

Contato por e-mail: reg@hp.com ou contato por telefone: +1 (650) 857-1501

Declaração sobre laser para a Finlândia

Luokan 1 laserlaite

HP LaserJet Enterprise MFP X52952dn, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisissa käytössä kirjoittimen suojakoteloINTI estää lasersäteen pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1:2014 +A11:2021 mukaisesti.

VAROITUS!

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

VARNING!

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet Enterprise MFP X52952dn - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO!

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

VARNING!

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen.

Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-800 nm Teho 5 m W
Luokan 3B laser.

Declarações dos países/regiões nórdicos (Dinamarca, Finlândia, Noruega, Suécia)

Dinamarca:

Apparatets stikprop skal tilsættes en stikkontakt med jord, som giver forbindelse til stikproppens jord.

Finlândia:

Laite on liitettävä suojakoskettimilla varustettuun pistorasiaan.

Noruega:

Apparatet må tilkoples jordet stikkontakt.

Suécia:

Apparaten skall anslutas till jordat uttag.

Declaração de GS (Alemanha)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Das Gerät ist kein Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV. Bei ungünstigen Lichtverhältnissen (z. B. direkte Sonneneinstrahlung) kann es zu Reflexionen auf dem Display und damit zu Einschränkungen der Lesbarkeit der dargestellten Zeichen kommen.

Die Bilddarstellung dieses Gerätes ist nicht für verlängerte Bildschirmtätigkeiten geeignet.

Conformidade Eurasiática (Armênia, Belarus, Cazaquistão, Quirguistão)**Өндіруші және өндіру мерзімі**

HP Inc. Мекенжайы: 1501 Page Mill Road, Palo Alto, California 94304, U.S.

Өнімнің жасалу мерзімін табу үшін өнімнің қызмет көрсету жапсырмасындағы 10 таңбадан тұратын сериялық нөмірін қараңыз.

4-ші, 5-ші және 6-шы сандар өнімнің жасалған жылы мен аптасын көрсетеді. 4-ші сан жылын көрсетеді, мысалы «3» саны «2013» дегенді білдіреді.

5-ші және 6-шы сандары берілген жылдың қай аптасында жасалғанын көрсетеді, мысалы, «12» саны «12-ші» апта дегенді білдіреді.

Жергілікті өкілдіктері:

Ресей: 000 "ЭйчПи Инк",

Ресей Федерациясы, 125171, Мәскеу, Ленинград шоссе, 16А блок 3,

Телефон/факс: +7 495 797 35 00 / +7 499 92132 50

Қазақстан: "ЭйчПи Глобал Трэйдинг Би.Ви." компаниясының Қазақстандағы филиалы, Қазақстан Республикасы, 050040, Алматы к., Бостандық ауданы, Әл-Фараби даңғылы, 77/7,

Телефон/факс: +7 727 355 35 52



Производитель и дата производства

HP Inc. Адрес: 1501 Page Mill Road, Palo Alto, California 94304, U.S.

Дата производства зашифрована в 10-значном серийном номере, расположенном на наклейке со служебной информацией изделия.

4-я, 5-я и 6-я цифры обозначают год и неделю производства. 4-я цифра обозначает год, например, «3» обозначает, что изделие произведено в «2013» году.

5-я и 6-я цифры обозначают номер недели в году производства, например, «12» обозначает «12-ю» неделю.

Местные представители:

Россия: ООО "ЭйчПи Инк",

Российская Федерация, 125171, г. Москва, Ленинградское шоссе, 16А, стр.3,

Телефон/факс: +7 495 797 35 00 / +7 499 92132 50

Казахстан: Филиал компании "ЭйчПи Глобал Трейдинг Би.Ви.", Республика Казахстан, 050040, г.

Алматы, Бостандыкский район, проспект Аль-Фараби, 77/7, Телефон/факс: + 7 727 355 35 52

Declaração de porta USB Taiwan BSMI (Walk-up)

台灣 BSMI USB 埠 (Walk-up) 聲明

產品前端, 上方或側邊之 USB 埠 (walk-up 埠), 僅支持隨身碟.

Declarações de bateria

Declarações de segurança da bateria tipo moeda/botão

As declarações a seguir são aplicáveis somente para produtos com bateria tipo moeda/botão.

-
-  **AVISO!** Este produto contém uma bateria tipo moeda/botão. Se a bateria tipo moeda/botão for engolida, poderá causar queimaduras internas graves em apenas 2 horas e levar à morte.
 -  **AVISO!** Mantenha as baterias novas e usadas longe de crianças.
 -  **AVISO!** Se o compartimento da bateria não fechar com segurança, pare de usar o produto e mantenha-o longe de crianças.
 -  **AVISO!** Se você acha que baterias podem ter sido engolidas ou colocadas dentro de qualquer parte do corpo, procure atendimento médico imediato.
-

Índice

- A**
- acessório de grampeador/
empilhador
eliminar obstruções 153
 - Acessórios de armazenamento
USB
impressão no 51
 - AirPrint 48, 49
 - ajuda on-line, painel de
controle 143
 - ajuda, painel de controle 143
 - Alimentação
consumo 12
 - alimentador de documentos
atolamentos 153
localização 3
problemas na alimentação do
papel 147, 151
 - ambos os lados do papel
Mac 41
 - armazenamento de trabalhos
com o Windows 44
 - armazenamento, trabalhos
configurações do Mac 44
 - armazenar trabalhos de
impressão 44
 - assistência ao cliente
on-line 142, 232, 252
 - Atendimento ao cliente HP 142,
232, 252
 - atolamentos
acessório de grampeador/
empilhador 153
alimentador de
documentos 153
Bandeja 1 153
Bandeja 2 153
Bandeja de entrada de 2.000
folhas de alta
capacidade 153
bandejas para 550 folhas 153
compartimento de saída 153
fusor 153
locais 153
porta direita 153
porta inferior direita 153
Atraso de inatividade
configuração 140
aviso da bateria, Brasil 254
 - B**
 - Bandeja 1
atolamentos 153
carregamento de
envelopes 28
localização 3
orientação do papel 15, 17
 - Bandeja 2
atolamentos 153
como carregar 21
localização 3
orientação do papel 23
 - Bandeja 3
como carregar 21
orientação do papel 23
 - Bandeja 4
como carregar 21
 - Bandeja 5
como carregar 21
 - Bandeja de entrada de 2.000
folhas de alta capacidade
eliminar obstruções 153
 - bandejas
capacidade 8
incluída 8
localização 3
usar modo de papel timbrado
alternativo 26
 - bandejas de papel
visão geral 14
 - bandejas para 550 folhas
atolamentos 153
 - baterias incluídas 253, 254
 - bloquear
formatador 138, 139
 - Bonjour
identificação 124
 - Botão Ajuda
localização 4
 - Botão Início
localização 4
 - botão liga/desliga
localização 3
 - Botão Login
localização 4
 - Botão Logout
localização 4
 - C**
 - calibrar
scanner 208
 - cartucho
substituição 33

- cartucho de toner
 - componentes 33
 - configurações de limite
 - baixo 145
 - substituição 33
 - usar com nível baixo 145
- cartuchos
 - garantia 232, 245
 - outros fabricantes 232, 246
 - reciclagem 253, 255
- cartuchos de toner
 - Consulte* cartuchos de toner
 - chips de memória 232, 246
 - garantia 232, 245
 - outros fabricantes 232, 246
 - reciclagem 253, 255
- chip de memória (toner)
 - localização 33
- chip de memória, cartucho de toner
 - descrição 232, 246
- como carregar
 - papel na Bandeja 1 15
 - papel na Bandeja 2 21
 - papel na Bandeja 3 21
 - papel na Bandeja 4 21
 - papel na Bandeja 5 21
- compartimento de saída
 - eliminar obstruções 153
 - localização 3
- compartimento, saída
 - localização 3
- conexão de energia
 - localização 3
- Conexão e impressão NFC 48
- configuração EconoMode 194
- configuração geral
 - Servidor da Web Incorporado HP 124-126
- configurações
 - fax 115, 121
 - redefinir para as configurações de fábrica (padrão) 144
- configurações de cópia
 - Servidor da Web Incorporado HP 124, 125, 127
- configurações de digitalização
 - Servidor da Web Incorporado HP 124, 125, 128
- configurações de envio digital
 - Servidor da Web Incorporado HP 124, 125, 128
- configurações de fax
 - obrigatórias 114

- Servidor da Web Incorporado HP 124, 125, 130
- configurações de impressão
 - Servidor da Web Incorporado HP 124, 125, 127
- configurações de rede
 - Servidor da Web Incorporado HP 124, 125, 133
- configurações de rede de velocidade do link, alteração 137
- configurações de segurança
 - Servidor da Web Incorporado HP 124, 125, 131
- configurações do driver do Mac
 - Armazenamento de trabalho 44
- configurações dúplex de rede, alteração 137
- configurações obrigatórias
 - fax 114
- Conformidade Eurasiática 262, 263, 267
- congestionamentos de grampos
 - Grampeador/empilhador de três compartimentos 153
- consumo de energia 140
- cópia
 - visão geral 54
- cópia margem a margem 208
- copiar
 - otimizar para texto ou imagens 208

D

- Declaração de segurança do laser em finlandês 262, 263, 266
- Declaração EMC em Taiwan 265
- Declaração EMC na Coreia 262, 263, 265
- Declaração EMI em Taiwan 262, 263
- Declaração VCCI para o Japão 262-264
- declarações de segurança 262, 263, 265, 266
- declarações de segurança do laser 262, 263, 265, 266
- descarte ao fim da vida útil 253, 254
- descarte de resíduos 253, 258
- descarte, fim da vida útil 253, 254

- Digitalização
 - otimizar para texto ou imagens 212
 - visão geral 59
- digitalização em uma pasta 101
- digitalização para e-mail
 - envio de documentos 98
- digitalização para memória da impressora 101
- digitalização para pasta 104
- Digitalizar para pasta da rede 104
 - configuração inicial 75
- Digitalizar para unidade USB 110
 - ativação 94
- dimensões, impressora 11
- discos rígidos
 - criptografado 138, 139
- Dispositivos Android
 - impressão no 48, 49
- drivers de impressão, suportados 9
- drivers, suportados 9
- duplexação
 - manual (Windows) 38
 - manualmente (Mac) 41
- duplexação manual
 - Mac 41
 - Windows 38

E

- Embedded Web Server (EWS)
 - atribuição de senhas 138
 - conexão de rede 124
 - recursos 124
- endereço IPv4 136
- endereço IPv6 136
- envelopes
 - orientação 15
- envelopes, colocação 28
- envio digital
 - envio de documentos 98
 - memória da impressora 101
 - pastas 104
 - USB 110
- envio por e-mail
 - envio de documentos 98
- especificações
 - elétricas e acústicas 12
- especificações acústicas 12
- especificações elétricas 12
- etiqueta
 - orientação 30

- etiquetas
 - impressão (Windows) 38
 - impressão em 30
 - orientação, carregamento 30
- etiquetas, carregando 30
- excluindo
 - trabalhos armazenados 44, 46
- Explorer, versões suportadas
 - Servidor da Web Incorporado HP 124

F

- fax
 - bloco 121
 - configuração 114
 - configurações 115, 121
 - configurações obrigatórias 114
 - localização 3
 - otimizar para texto ou imagens 217
 - problemas na alimentação 228, 230
 - visão geral 113
- ferramentas de solução de problemas
 - Servidor da Web Incorporado HP 124, 125, 131
- Folha de dados de segurança de materiais (MSDS) 253
- Folheto de explicação de segurança de materiais (MSDS) 254
- fusor
 - atolamentos 153

G

- garantia
 - cartuchos de toner 232, 245
 - licença 232, 246
 - produto 233
 - Produto 232
 - reparo pelo próprio cliente 232, 251
- gateway, configuração de padrão 136
- gerenciamento da rede 135
- Gerenciamento de resíduos de baterias (BWM) 259
- gerenciar a impressora
 - visão geral 123

- Grampeador/empilhador de três compartimentos
 - limpe atolamentos de grampos 153

H

- HP Embedded Web Server
 - HP Web Services 132
- HP Web Jetadmin 141
- HP Web Services
 - ativação 124, 125, 132

I

- Impressão
 - a partir de acessórios de armazenamento USB 51
 - trabalhos armazenados 44, 46
 - visão geral 37
- Impressão com Comunicação de Campo Próximo 48
- impressão frente e verso
 - configurações (Windows) 38
 - Mac 41
 - Windows 38
- impressão frente e verso (nos dois lados)
 - configurações (Windows) 38
 - Windows 38
- impressão móvel
 - Dispositivos Android 48, 49
- impressão móvel, software compatível 11
- impressão privada 44
- impressão USB de acesso rápido 51
- Impressão Wi-Fi Direct 11, 48
- impressora
 - intervalo operacional-do ambiente 12
 - visão geral 1
- imprimir em ambos os lados
 - configurações (Windows) 38
 - Mac 41
 - manualmente, Windows 38
 - Windows 38
- interferência em rede sem fio 224, 227
- Internet Explorer, versões suportadas
 - Servidor da Web Incorporado HP 124
- intervalo operacional-do ambiente impressora 12

- IPsec 138, 139

J

- Jetadmin, HP Web 141
- JetAdvantage 112

L

- LAN
 - localização 3
- Laser do consumidor de classe 1 264
- licença, software 232, 246
- limpeza
 - trajeto do papel 194
 - vidro 208, 212, 217
- lista de verificação
 - conectividade sem fio 224
- lista outros links
 - Servidor da Web Incorporado HP 124, 125

M

- marca ce 263
- margens pequenas 208
- margens, pequenas cópia 208
- máscara de sub-rede 136
- memória
 - incluída 8
- memória da impressora
 - enviar para 101
- memória da impressora, digitalizar em 101
- microplásticos da ue 258
- mídia de impressão
 - carregamento na Bandeja 1 15
- modo de papel timbrado
 - alternativo 15, 26

N

- Netscape Navigator, versões suportadas
 - Servidor da Web Incorporado HP 124
- número de série
 - localização 3
- número do produto
 - localização 3

O

- orientação
 - etiquetas 30

otimizar cópias 208
otimizar imagens de fax 217
otimizar imagens
digitalizadas 212

P

padrão, gateway,
configuração 136
páginas de informações
Servidor da Web Incorporado
HP 124, 125
páginas por folha
selecionar (Mac) 41
selecionar (Windows) 38
páginas por minuto 8
painel de controle
ajuda 143
localização 3
localização dos recursos 4
papel
atolamentos 153
Bandeja 1 orientação 17
Bandeja X Orientação 23
carregamento da Bandeja 1 15
carregamento da
Bandeja 2 21
carregamento da
Bandeja 3 21
carregamento da
Bandeja 4 21
carregamento da
Bandeja 5 21
Orientação da Bandeja 1 15
seleção 194, 197
papel especial
impressão (Windows) 38
Pasta da rede, digitalizar em 104
pastas
enviar para 104
peso, impressora 11
porta direita
atolamentos 153
Porta embutida de integração de
hardware (PIS)
localização 3
porta inferior direita
eliminar obstruções 153
porta traseira, acesso a
atolamento
localização 3
Porta USB
ativação 51, 53
Porta USB de fácil acesso
localização 3

portas de interface
localização 3
problemas de coleta de papel
solução 147, 149
problemas na alimentação 228,
230
produto sem mercúrio 253, 254
programa de proteção
ambiental 253

Q

qualidade de imagem
verificar o status do cartucho
de toner 194, 196

R

reciclagem 253, 255
hardware eletrônico 253, 254
reciclagem de hardware
eletrônico 253, 254
reciclagem de hardware,
Brasil 253, 256
rede
configurações, alteração 135
configurações, exibição 135
nome da impressora,
alterar 135
rede sem fio
solução de problemas 224
redes
endereço IPv4 136
endereço IPv6 136
gateway padrão 136
HP Web Jetadmin 141
máscara de sub-rede 136
suportadas 8
Regulamentos da FCC 262-264
requisitos do navegador
Servidor da Web Incorporado
HP 124
requisitos do navegador da web
Servidor da Web Incorporado
HP 124
requisitos do sistema
Servidor da Web Incorporado
HP 124
restaura configurações de
fábrica 144
restrições materiais 253, 254
risco de choque elétrico 2

S

salvar em USB 110

Salvar na memória da
impressora 101
scanner
calibrar 208
limpeza do vidro 208, 212, 217
segurança
disco rígido
criptografado 138, 139
Segurança do IP 138, 139
Servidor da Web incorporado
abertura 135
alterar as configurações de
rede 135
Servidor da Web Incorporado
alterar o nome de
impressora 135
Servidor da Web incorporado
(EWS) da HP
conexão de rede 124
recursos 124
Servidor da Web Incorporado HP
abertura 135
alterar as configurações de
rede 135
alterar o nome de
impressora 135
configuração geral 124-126
configurações de cópia 124,
125, 127
configurações de
digitalização 124, 125, 128
configurações de envio
digital 124, 125, 128
configurações de fax 124, 125,
130
configurações de
impressão 124, 125, 127
configurações de rede 124,
125, 133
configurações de
segurança 124, 125, 131
ferramentas de solução de
problemas 124, 125, 131
HP Web Services 124, 125
lista outros links 124, 125
páginas de informações 124,
125
suprimentos 130
sistemas operacionais
compatíveis 9
sistemas operacionais,
suportados 9
site antifraudes da Web 232, 246
Site de fraudes HP 232, 246

- sites da Web
 - assistência ao cliente 142
 - HP Web Jetadmin, download 141
- Sites na Web
 - assistência ao cliente 232, 252
 - Folha de dados de segurança de materiais (MSDS) 253
 - Folheto de explicação de segurança de materiais (MSDS) 254
 - reportar fraude 232, 246
- software
 - contrato de licença de software 232, 246
- solução de problemas
 - atolamentos 153
 - problemas de alimentação de papel 147
 - problemas de rede 222
 - rede com fio 222
 - rede sem fio 224
 - verificar o status do cartucho de toner 194, 196
 - visão geral 142
- Soluções de negócios HP
 - JetAdvantage 112
- status, página do acessório de fax 228
- substituição
 - cartucho de toner 33
- suporte
 - on-line 142, 232, 252
- suporte on-line 142, 232, 252
- suporte técnico
 - on-line 142, 232, 252
- suprimentos
 - configurações de limite baixo 145
 - falsificação 232, 246
 - outros fabricantes 232, 246
 - reciclagem 253, 255
 - Servidor da Web Incorporado HP 130
 - substituição do cartucho de toner 33
 - usar com nível baixo 145
- suprimentos
 - antifalsificações 232, 246
- suprimentos falsificados 232, 246
- suprimentos não HP 232, 246

T

- TCP/IP
 - configuração manual dos parâmetros IPv4 136
 - configuração manual dos parâmetros IPv6 136
- tela sensível ao toque
 - localização dos recursos 4
- tipo de papel
 - selecionar (Windows) 38
- tipos de papel
 - selecionar (Mac) 41
- trabalhos armazenados
 - criação (Mac) 44
 - criação (Windows) 44
 - excluindo 44, 46
 - Impressão 44, 46
- trabalhos, armazenados
 - configurações do Mac 44
 - criação (Windows) 44
 - excluindo 44, 46
 - Impressão 44, 46
- transparências
 - impressão (Windows) 38

U

- USB
 - enviar para 110
- utilização de energia, otimização 140

V

- várias páginas por folha
 - impressão (Mac) 41
 - impressão (Windows) 38
- velocidade, otimização 140
- vidro, limpar 208, 212, 217